


CAMERA DI COMMERCIO  
CROTONE

Scheda obiettivi Segretario Generale 2022

## Scheda Valutazione Performance

Segretario Generale

Avv. Bruno Calvetta

ANNO 2022

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| OBIETTIVI DI<br>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA                 | RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Maggiore o uguale all'80% (100% dell'indennità teorica)<br><input type="checkbox"/> Dal 71 al 79% (90% dell'indennità teorica)<br><input type="checkbox"/> Inferiore al 71% (in misura proporzionale) |
| Data di certificazione dei risultati<br>da parte dell'OIV | 01.06.2023                                                                                                                                                                                                                                |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | % Raggiungimento del target <u>100</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a) Valutazione funzioni di vertice Ente Camerale                                                                                                                                      |                                                                                                                             | (max punti 50)                         |
| - presidiare il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente                                                                                                         | 3 = insoddisfacente<br>6 = parzialmente soddisfacente<br>9 = in linea con le aspettative<br>10 = superiore alle aspettative | 10                                     |
| - supporto degli organi politici nello svolgimento dei propri compiti istituzionali                                                                                                   | 2 = insoddisfacente<br>4 = parzialmente soddisfacente<br>6 = in linea con le aspettative<br>8 = superiore alle aspettative  | 8                                      |
| - raccordo operativo tra la struttura e gli organi di indirizzo e governo                                                                                                             | 2 = insoddisfacente<br>4 = parzialmente soddisfacente<br>6 = in linea con le aspettative<br>8 = superiore alle aspettative  | 8                                      |
| - impartire indirizzi alla struttura e coordinare i processi di lavoro trasversali per aumentare l'efficienza, l'efficacia e per garantire un maggiore livello dei servizi all'utenza | 2 = insoddisfacente<br>4 = parzialmente soddisfacente<br>6 = in linea con le aspettative<br>8 = superiore alle aspettative  | 8                                      |
| - livello di attuazione delle norme di trasparenza nelle materie di competenza                                                                                                        | 2 = insoddisfacente<br>4 = parzialmente soddisfacente<br>6 = in linea con le aspettative                                    | 8                                      |



|                                                                                                   |                                                                                                                            |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                   | 8 = superiore alle aspettative                                                                                             |   |
| -gestione del bilancio e realizzazione attività per favorire il risanamento finanziario dell'Ente | 2 = insoddisfacente<br>4 = parzialmente soddisfacente<br>6 = in linea con le aspettative<br>8 = superiore alle aspettative | 8 |

| <b>b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali</b><br>Raggiungimento obiettivi individuali direttamente assegnati                                   | <b>% raggiungimento del target</b> | <b>(max punti 22)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| <i>Garantire gli standard dei livelli di erogazione dei servizi nonostante la riduzione di FTE impiegate rispetto all'anno precedente</i>                    | 100                                | 22                    |
| <i>Realizzare le azioni relative ai progetti finanziati con l'aumento del diritto annuale (PID, Turismo, Orientamento lavoro)</i>                            | 100                                | 22                    |
| <i>Realizzare gli adempimenti relativi all'accorpamento della CCIAA, derivanti dall'art. 10 della Legge n. 124/2015 e dall'art. 3 del D.Lgs. n. 219/2016</i> | 100                                | 22                    |

 $(66:3) = 22$ 

| <b>c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura; competenze professionali e manageriali dimostrate</b>                                                                             |                                                                                                                            | <b>(max punti 28)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Capacità di innovare i processi di lavoro e l'organizzazione interna dell'Area in funzione delle nuove competenze e dell'evoluzione normativa                                                                        | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |
| Capacità di individuare soluzioni ai problemi organizzativi-operativi anche riferiti a strutture organizzative non di diretta responsabilità, nonché per il raggiungimento di OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |
| Adozione di misure organizzative e di direttive al personale che favoriscano la circolazione delle informazioni, la produttività, l'efficienza e che promuovano il benessere organizzativo                           | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |
| Capacità di prevenire e gestire conflitti, cooperazione e team work                                                                                                                                                  | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |
| Capacità di programmazione del lavoro e di organizzazione dei servizi per migliorarne l'efficienza interna                                                                                                           | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |
| Capacità di programmazione e controllo dei programmi assegnati per il perseguimento degli obiettivi                                                                                                                  | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |
| Capacità di valutare e favorire lo sviluppo dei propri collaboratori                                                                                                                                                 | 1 = insoddisfacente<br>2 = parzialmente soddisfacente<br>3 = in linea con le aspettative<br>4 = superiore alle aspettative | 4                     |



**NOTE**

data \_\_\_\_\_ D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**

data \_\_\_\_\_ Il Segretario Generale \_\_\_\_\_