

CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI E ATTIVITÀ DI GLOBAL SERVICE, FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT; ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA NEI SETTORI TECNICO-PROGETTUALI, COMPRESI STUDI DI FATTIBILITÀ, RICERCHE, PROGETTAZIONI E VALIDAZIONI DI PROGETTI, DIREZIONE DEI LAVORI; ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLE FUNZIONI E NELLE ATTIVITÀ DI STAZIONE APPALTANTE, NONCHÉ LO SVOLGIMENTO, ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI AMMESSI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DI DETTE FUNZIONI.

Tra

la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia (nel seguito, "Camera di commercio"), con sede in Catanzaro, P.IVA 03880380799, rappresentata dall'Avv. Bruno Calvetta, in qualità di Segretario Generale;

e

1

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (nel seguito, "TecnoServiceCamere"), società delle Camere di commercio di consulenza tecnica e di gestione del patrimonio immobiliare, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio 21, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 803107, C.F./P.IVA 04786421000, rappresentata dal dott. Paolo Laselva, in qualità di Direttore Generale;

premesso che

1. per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali, l'Unioncamere e le persone giuridiche controllate dalle Camere di commercio possono costituire ed avvalersi di organismi associativi, enti, consorzi e società;

2. la Camera di commercio è iscritta nell'elenco delle amministrazioni che possono conferire incarichi in-house a TecnoServiceCamere, come da delibera ANAC n. 848 del 2 ottobre 2018, a seguito di domanda prot. ANAC n. 7234 del 24 gennaio 2018, ID 142;
3. TecnoServiceCamere è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di commercio socie, quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare;
4. la Camera di commercio è socia di TecnoServiceCamere;
5. la Camera di commercio, in qualità di socia di TecnoServiceCamere, può ricorrere alla stessa società consortile in virtù di quanto previsto dai principi vigenti in tema di affidamenti in house e dallo statuto di TecnoServiceCamere stessa;
6. la Camera di commercio ha stabilito di stipulare con TecnoServiceCamere apposita convenzione per l'esecuzione di servizi e attività di global service, facility e property management; attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, compresi studi di fattibilità, ricerche, progettazioni e validazioni di progetti, direzione dei lavori; attività di supporto nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni; il tutto come meglio specificate nel prosieguo della convenzione.

2

tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1. Validità della convenzione

1. La presente convenzione decorre dal 01/07/2023 e scade il 30/06/2026
2. Tutti gli incarichi conferiti in forza di precedenti accordi saranno

correlati alla presente convenzione.

ART. 2. Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Camera di commercio e TecnoServiceCamere nell'ambito delle seguenti attività inerenti la gestione del patrimonio immobiliare della Camera di commercio: Prestazione di servizi e attività di global service, *facility* e *property management*; attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, compresi studi di fattibilità, ricerche, progettazioni e validazioni di progetti, direzione dei lavori; attività di supporto nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni, consistenti in, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

3

- a. prestazione dei servizi necessari alla gestione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, del patrimonio immobiliare ed impiantistico (impianti di riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari e distribuzione acqua, elettrici, antenne, antincendio, sollevamento persone e cose, impianti tecnologici in generale);
- b. servizi di portineria con reception, segreteria, custodia e guardiana degli edifici;
- c. realizzazione, gestione e manutenzione impianti;
- d. consulenza e assistenza nell'applicazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, di igiene (assunzione di ruolo di RSPP), di medicina del lavoro attraverso medici competenti e di ogni altra disciplina attinente;

- e. consulenza nell'ambito delle problematiche di gestione degli immobili e dei patrimoni immobiliari; censimenti immobiliari ed impiantistici; manutenzione di aree a verde; individuazione delle attività esercitate negli immobili e dei centri di costo pertinenti;
- f. attività di supporto per il funzionamento dell'ente (es. consegna documenti, valori e posta, servizi di fotocopiatrice e rilegatura, servizio di fattorino ecc.);
- g. gestione sale convegni e relative attrezzature tecniche; gestione servizi per convegni o eventi di rappresentanza; servizi di facchinaggio;
- h. fornitura di servizi di autonoleggio con e senza autista;
- i. gestione delle richieste di intervento e dei servizi di reperibilità;
- j. redazione e gestione del registro dei controlli periodici, di piani di evacuazione/emergenza e dei manuali d'uso e di manutenzione;
- k. fornitura di servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione di immobili;
- l. attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, collaudo e supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici.

2. Tutte le attività di cui al comma 1 potranno essere effettuate direttamente, con mezzi e personale propri di TecnoServiceCamere o indirettamente mediante affidamento di prestazioni a terzi.

ART. 3. Conferimento dell'incarico

1. Gli incarichi saranno conferiti dalla Camera di commercio di volta in volta, sia su propria iniziativa, ove ritenga opportuno affidare l'incarico per

rispondere a proprie esigenze, sia in base a proposta articolata e motivata da parte di TecnoServiceCamere, ritenuta meritevole di accoglimento.

2. Gli incarichi conferiti dalla Camera di commercio a TecnoServiceCamere, in forza delle condizioni definite dalla presente convenzione, saranno relativi a singole attività.

3. Gli stessi saranno affidati dalla Camera di commercio a mezzo pec.

4. Ad ogni incarico saranno allegati:

- a) capitolato tecnico descrittivo dell'attività;
- b) descrizione delle prestazioni, in caso di attività tecniche e/o di consulenza;
- c) tabella dei costi.

ART. 4. Esecuzione dell'incarico

1. Gli incarichi dovranno essere svolti secondo quanto riportato nel capitolato tecnico descrittivo dell'attività, allegato all'affidamento.

2. Nell'esecuzione delle prestazioni affidate, TecnoServiceCamere dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare materiale di ottima qualità ed appropriato agli impieghi, nel rispetto di tutte le norme vigenti, anche in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), e secondo condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel capitolato tecnico descrittivo del servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

3. La Camera di commercio autorizza TecnoServiceCamere all'apertura di un'unità locale della Società presso la sede della Camera di commercio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. e), del D.M. 359/2001 e mette a disposizione dei dipendenti di TecnoServiceCamere locali, in cui verrà

prestata l'attività lavorativa, in regola con le prescrizioni di cui D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

4. TecnoServiceCamere si obbliga ad assicurare per il personale comunque impiegato, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'applicazione del trattamento retributivo previsto dai contratti di lavoro nazionali e locali per la categoria, nonché l'osservanza delle norme e delle prescrizioni in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e di sicurezza e di quelle che dovessero essere emanate, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Camera di commercio da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di tali prescrizioni. TecnoServiceCamere si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Camera di commercio di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione.

6

5. Nell'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente convenzione, TecnoServiceCamere si impegna, altresì, a rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari in tema di contratti pubblici, sempreché siano applicabili agli affidamenti in house di beni e servizi e, in particolare, agli affidamenti in house delle Camere di commercio.

6. Nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, qualora ricorra a soggetti terzi TecnoServiceCamere sarà tenuta ad applicare, nell'individuazione di tali soggetti, la disciplina prevista dalle vigenti norme di legge e dai regolamenti.

7. Nell'esecuzione delle prestazioni tecniche e/o di consulenza, le attività dovranno essere conformi alle prescrizioni normative vigenti.

ART. 5. Remunerazione attività

1. La valutazione delle prestazioni in oggetto avverrà secondo le modalità previste per le società *in house*, come indicato e quantificato nella tabella dei costi allegata all'affidamento dell'incarico.

ART. 6. Termini di fatturazione e di pagamento

1. La fatturazione delle attività dovrà avvenire secondo le modalità definite nel preventivo di spesa approvato dalla Camera di commercio e riportato nella tabella dei costi allegata all'affidamento dell'incarico.

2. TecnoServiceCamere provvederà, con cadenza annuale, successivamente alla chiusura dell'esercizio ed entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di competenza, a comunicare alla Camera di commercio l'ammontare effettivo dei costi sostenuti per la prestazione dei servizi effettivamente resi; TecnoServiceCamere procederà quindi ad effettuare il conguaglio secondo l'effettivo ammontare dei costi sostenuti, mediante emissione di specifica nota di variazione dei corrispettivi.

3. Il pagamento dei corrispettivi è concordato in rate mensili posticipate. I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, e comunque previa verifica della regolarità contributiva secondo la vigente normativa. Ai fini della trasmissione della fattura elettronica, il codice univoco della Camera di commercio è il seguente: UFY06R

4. TecnoServiceCamere procederà alla fatturazione della prestazione affidata in esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, previa verifica del possesso del requisito previsto dalla normativa da parte del socio consorziato.

5. Le parti riconoscono che, ai sensi di quanto chiarito dall'Autorità di

Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), con la Determinazione n. 4 in data 07/07/2011, la convenzione e i relativi pagamenti sono esclusi dall'ambito di applicazione della legge 136/2010, in tema di tracciabilità.

ART. 7. Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto

1. Le parti convengono che la presente convenzione potrà essere risolta dalla Camera di commercio, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., mediante comunicazione pec da inviarsi a TecnoServiceCamere nei seguenti casi:

- a. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- b. frode o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;
- c. perdita dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. quando, per qualsiasi ragione non prevista e non giustificata, TecnoServiceCamere sospenda l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente convenzione.

2. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, la Camera di commercio accertasse che l'esecuzione dei servizi e degli interventi avviene in modo difforme dalle prescrizioni della presente convenzione o, comunque, non a regola d'arte, potrà fissare un congruo termine entro il quale TecnoServiceCamere dovrà conformarsi alle prescrizioni richieste. Trascorso inutilmente detto termine, la Camera di commercio potrà procedere a notificare la risoluzione della convenzione, salvo il risarcimento di ulteriori danni. La risoluzione sarà notificata per iscritto mediante invio di apposita

comunicazione a mezzo pec e avrà efficacia "*ad nutum*".

3. TecnoServiceCamere potrà risolvere la presente convenzione ai sensi dell'articolo 1456 c.c. in caso di mancato pagamento di n. 3 rate mensili posticipate.

ART. 8. Codice Etico

Ai sensi del D.P.R. 62/2013 con la sottoscrizione della presente convenzione, TecnoServiceCamere dovrà prendere visione del Codice etico adottato dalla Camera di commercio, pubblicato sul profilo di committente dell'Ente e uniformarsi ad esso, ivi comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire sul Codice in momenti successivi alla sottoscrizione ma durante il periodo di validità della convenzione stessa.

ART. 9. Riservatezza e trattamento dei dati

1. La Camera di commercio tratta i dati ad essa forniti per la gestione dell'incarico e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. I dati forniti saranno trattati, inoltre, ai sensi e per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013 (pubblicazioni sul sito web istituzionale).

2. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure adeguate di sicurezza da adottare. A tale riguardo, poiché taluni dei servizi erogati da TecnoServiceCamere in favore della Camera di commercio comportano uno o più trattamenti di dati personali, TecnoServiceCamere, in ragione della propria attività,

assume la veste di Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 GDPR e per gli effetti della sottoscrizione, sia da parte di TecnoServiceCamere medesima che da parte della Camera di commercio, di apposito atto di nomina.

3. Le parti dichiarano che i dati personali forniti nella presente convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ART. 10. Controversie

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della convenzione, le parti scelgono come Foro competente quello di Catanzaro

10

ART. 11. Natura dell'atto e registrazione

1. La presente convenzione stipulata nella forma della scrittura privata, viene redatta e sottoscritta in due originali ognuno dei quali sarà custodito dalle parti contraenti.

2. La registrazione del presente contratto sarà effettuata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131 del 24/04/1986. Gli eventuali oneri della registrazione saranno a carico della parte che, causa la sua inadempienza, la renderà necessaria.

Firme

Camera di commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia

IL SEGRETARIO GENERALE

...

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

TecnoServiceCamere S.C.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Paolo Lorenzo Laselva

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)