



La Relazione sulla performance 2023

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - INTERNO	2
2. I RISULTATI RAGGIUNTI	6
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	7
4. BILANCIO DI GENERE	30
5. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI SEGRETARIO GENERALE.....	32

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come previsto dalla L. 150/2019, è lo strumento di rendicontazione delle attività realizzate dall'Ente a conclusione del ciclo di gestione della performance.

La redazione della Relazione non risponde solo ad un dovere istituzionale ma è anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza dell'azione della Camera di Commercio nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Costituisce l'occasione per portare a conoscenza delle imprese, della comunità, dei partner istituzionali, delle risorse umane, ovvero dei propri stakeholder, interni ed esterni, gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare e, per evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Diverse sono le variabili che hanno influenzato le scelte gestionali dell'ente nell'anno in questione, situazioni di contesto sia interno che esterno, ma soprattutto quelle derivanti dalla gestione della nuova Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia istituita nel Novembre del 2022 a seguito del processo di riforma del sistema camerale avviato con il decreto legislativo, n. 219 "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".

La presente relazione è la prima riferita all'operato della nuova Camera di Commercio di Catanzaro Crotone Vibo Valentia; lo scorso anno, in riferimento alla gestione 2022, il nuovo Ente ha proceduto all'approvazione delle Relazioni dei distinti Enti accorpati tenendo conto degli obiettivi da questi programmati e raggiunti.

Preliminarmente è bene ricordare che la relazione in questione viene redatta all'indomani dell'approvazione da parte della Giunta del bilancio consuntivo 2023 e che pertanto, per come previsto dall'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 è stato approvato tra i documenti di bilancio la Relazione sull'andamento della gestione, predisposto dalla Giunta, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP). Nella relazione viene evidenziato il contesto economico-istituzionale di riferimento con particolare riferimento allo scenario economico oltre che i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati nella RPP, con l'indicazione delle spese sostenute articolate per missioni e programmi e si conclude con il rapporto sul Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) di cui all'art. 5 comma 3 del DM 27 marzo 2013.

Lo scopo della presente relazione è quindi quello di illustrare nel dettaglio, seppure sinteticamente, le attività realizzate e i risultati ottenuti nel corso del 2023 tenuto conto di quanto riportato nel Piao 2023 – 2025.

1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - INTERNO

IL CONTESTO ESTERNO

Anche nel 2023 è proseguito il recupero dell'economia calabrese dopo la crisi pandemica.

La dinamica del valore aggiunto è stata eterogenea tra settori. In termini reali, l'andamento è stato migliore nei servizi, che hanno beneficiato del recupero nel comparto turistico e della ripresa dei consumi dopo l'emergenza pandemica, e nelle costruzioni.

L'attività ha ristagnato nell'industria in senso stretto, che ha maggiormente risentito della crisi energetica ed è risultata in calo nel settore agricolo. Nel complesso, gli investimenti sono cresciuti soprattutto tra quelli mirati a migliorare l'efficienza energetica o incrementare l'utilizzo e la produzione di energia rinnovabile. La redditività delle imprese è stata sostenuta dal contemporaneo aumento dei prezzi di vendita e dalla modesta dinamica del costo del lavoro.

Nel mercato del lavoro calabrese è proseguita la ripresa, anche se condizionata dalla contrazione della popolazione attiva. Sono stati favoriti principalmente il settore dei servizi e quello delle costruzioni. Il reddito disponibile delle famiglie calabresi ha tratto vantaggio dai miglioramenti nei livelli occupazionali, ma il potere d'acquisto si è ridotto a causa della concomitante forte crescita dei prezzi.

Con riferimento all'export, nel primo semestre del 2023 le esportazioni calabresi sono cresciute in modo deciso. L'incremento ha interessato tutti i settori di specializzazione regionale, in primis quello alimentare e dei prodotti chimici, che rappresentano quasi il 60% delle esportazioni, seguite dai settori dell'agricoltura (8%), del tessile e dell'abbigliamento (8%), e dei prodotti in metallo (6%) [Fonte: SACE S.p.A. www.sace.it].

IL TESSUTO IMPRENDITORIALE

Alla fine del 2023 il Registro Imprese della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia conta 65.122 imprese registrate che costituiscono il 34,71% dell'intero patrimonio produttivo calabrese. Il tasso di crescita nell'anno è stato pari allo 0,75%, più alto di quello regionale, pari allo 0,65% e di quello nazionale pari allo 0,70%.

In particolare, la provincia di Catanzaro contribuisce in maniera sostanziale, con 32.888 imprese registrate, rappresentando il 17,5% delle imprese totali della Calabria nel 2023, seguita dalla provincia di Crotone con 18.228 imprese, corrispondenti al 9,72% delle imprese registrate in Calabria e da quella di Vibo Valentia che conta 14.006 imprese registrate (7,47% delle imprese della regione).

Dal Rapporto economico relativo alle tre province a cura del Centro Studi G. Tagliacarne (Dicembre 2023) per l'annualità 2022-2023 emerge che tale tessuto imprenditoriale, nel triennio 2019-2022, si è ridotto numericamente ad un tasso del -1,5%, con 94 imprese in meno nel 2022 e 351 in meno nel 2023. Un ritmo di contrazione in linea con il dato nazionale, che si attesta sul -1,4%, ma in controtendenza con il dato calabrese che invece registra una lieve crescita (+0,6%). Guardando poi alla variazione percentuale registrata dall'ottobre 2022 all'ottobre 2023 si nota che le province hanno registrato una variazione positiva sia per quanto concerne quelle registrate che per quelle attive, con il +0,4 e il +0,3% rispettivamente. La crescita imprenditoriale nelle tre province risulta particolarmente interessante poiché in controtendenza con il dato regionale e con quello nazionale, mostrando quindi una buona vivacità delle imprese provinciali, soprattutto nella provincia di Vibo Valentia che registra un incremento superiore all'1%, sia nelle imprese registrate che in quelle attive.

Al 31/12/2023 il numero totale delle imprese attive iscritte nel Registro Imprese ammonta a

56.916.

L'analisi del tessuto imprenditoriale per status evidenzia che oltre l'87% delle imprese registrate nelle tre province è attiva e che la somma delle imprese attive per Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia costituisce il 35,3% del totale delle imprese attive nell'intera regione. Si nota inoltre che il 7,9% delle imprese registrate, corrispondente a 5.140, risultano essere imprese inattive.

In termini di dinamica, considerando il periodo che va dall'ottobre 2022 all'ottobre 2023 si nota un aumento generale delle imprese registrate nelle tre province (+0,4%), dato che si pone in controtendenza rispetto al dato regionale (-0,4%) e a quello nazionale (-1,1%).

Le imprese attive aumentano complessivamente nelle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia del +0,3%, anche in questo caso in controtendenza con il dato regionale e nazionale. Parallelamente aumentano anche le imprese inattive (+1,4%), una crescita più marcata rispetto a quella regionale che si attesta sul +0,2%. Diminuiscono nelle tre province le imprese registrate con procedure concorsuali (-5,6%) e quelle sospese (-4,0%). In aumento, infine, le imprese in scioglimento o liquidazione (+5,6%) ad un tasso superiore rispetto alla crescita regionale (+2,1%) e in controtendenza rispetto al dato nazionale che, invece, mostra un calo significativo (-6,1%).

Per quanto concerne la composizione del sistema produttivo delle imprese attive per forma giuridica, nel 2022 la forma prevalente per tutte e tre le province analizzate è quella delle imprese individuali, le quali, con oltre 40 mila unità, costituiscono il 70,6% delle imprese attive nelle tre province. Seguono per numerosità le società di capitali, che con 10.954 unità incidono per il 36,6% sulla stessa forma giuridica delle imprese calabresi, incidenza leggermente superiore a quella registrata sul totale (35,3%).

La variazione da ottobre 2022 a ottobre 2023 delle imprese attive per forma giuridica mostra che la crescita delle imprese nelle tre province è guidata dall'aumento delle società di capitali, le quali con una crescita del +4,3% superano anche la quota di incremento regionale che si attesta al

+4,1%. In diminuzione le società di persone, che si riducono del -3,3%, in modo inferiore rispetto al dato regionale (-4,2%) e nazionale (-3,7%). Anche le imprese individuali mostrano una lieve variazione negativa (-0,4%) meno marcata rispetto alla variazione calabrese e italiana (-1,2 e -1,7% rispettivamente). Infine, per quanto riguarda le altre forme di imprese, si nota una variazione positiva nelle province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia (+0,5%), che traina quella calabrese (+0,4%) ma è in controtendenza con il dato italiano (-0,7%).

IL CONTESTO INTERNO

La riorganizzazione dell'Ente camerale ha rappresentato uno degli obiettivi prioritari che ha caratterizzato l'attività dell'anno 2023 impegnando l'intera struttura non senza criticità, tra cui l'avvicendamento, in corso d'anno di due Segretari Generali e la cessazione dal Servizio di n. 2 dipendenti che, inevitabilmente, ha comportato ulteriori valutazioni e riadattamenti.

A fine anno 2023, pertanto, la CCIAA di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, conta 49 dipendenti, di cui:

- n. 46 a tempo indeterminato e pieno
- n. 3 part time

Nella tabella successiva si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per categorie

Dotazione di personale per categoria			
	Uomini	Donne	Totale
Segretario Generale	0	0	0
Dirigenti	0	0	0
Personale Area Funzionari e EQ	6	8	14
Personale Area Istruttori	11	14	25
Personale Area Operatori esperti	7	3	10
Personale Area Operatori	0	0	0
TOTALE	24	25	49

Come si diceva, a seguito delle dimissioni del Segretario Generale Avv. Bruno Calvetta avvenute il 31.07.2023, l'Ufficio di Segreteria Generale e di Conservatore del Registro Imprese, in assenza di altri Dirigenti in servizio presso l'Ente camerale, è stato esercitato in convenzione con la Camera di Commercio di Salerno avvalendosi dell'opera professionale del Segretario Generale, Dott. Ciro Di Leva.

La criticità della risorsa personale risulta evidente laddove si consideri che, nonostante la nuova e più grande dimensione camerale, le risorse umane sono ancora esigue, n. 49 unità, (di cui come detto 3 a tempo parziale al 50% e due attualmente non in servizio, pertanto riassunto si conta su una forza lavoro pari a 45,5 unità) rispetto ad una dotazione organica di n. 75 unità.

Ciononostante, come vedremo in seguito, la struttura ha risposto con grande senso di responsabilità adattandosi al nuovo contesto, garantendo l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, come attestato dalle indagini di customer satisfaction avviate in corso d'anno.

2. I RISULTATI RAGGIUNTI

La relazione evidenzia, come detto, in maniera schematica, i risultati conseguiti dall'Ente camerale che vengono di seguito rappresentati secondo uno schema grafico di facile lettura anche allo scopo di mettere in rilievo gli aspetti di maggior interesse per gli stakeholder esterni.

Come riportato nel PIAO 2023 – 2025 tre sono le linee d'azione sulle quali si basa la creazione di valore pubblico sul territorio ovvero:

1. Competitività dell'Ente,
2. Competitività delle imprese,
3. Competitività del territorio.

Ciascuno di questi tre pilastri consente di dare una risposta ai punti fondamentali della missione istituzionale: da un lato garantire l'efficienza dell'azione amministrativa per fornire all'utente/cliente servizi di qualità, dall'altro mettere in atto azioni di sostegno economico e di innovazione per accompagnare il sistema delle imprese in un percorso di ri-crescita e sviluppo.

Da questa visione strategica discendono gli obiettivi strategici e operativi della Camera di Commercio, che costituiscono tre distinti Gruppi di obiettivi strategici.

A questi tre gruppi si aggiunge un quarto gruppo quello degli Obiettivi Strategici Comuni che, come vedremo in seguito dettagliatamente, sono mirati a:

- Favorire la transizione digitale;
- Favorire la transizione burocratica e la semplificazione;
- Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente.

I RISULTATI

La performance complessiva dell'Ente è data come riportato sul SMVP da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente così come riportato in allegato 1.

Il Risultato di performance complessiva raggiunto dalla Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia nell'anno 2023 è pari al

98,65%

Nel dettaglio:

AMBITO STRATEGICO	PERFORMANCE REALIZZATA	Peso	Performance organizzativa
1.Competitività dell'Ente	100%	0.25	25%
2.Competitività delle imprese	100%	0.25	25%
3.Competitività del territorio	100%	0.25	25%
Totale			75%
Performance Obiettivi strategici Comuni	94,62%	0.25	23,65%
Performance complessiva dell'Ente			98,65%

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In questa sezione, dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa, la Camera di Commercio presenta:

- i risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi strategici triennali, (chiaramente essendo l'anno 2023 il primo del triennio, verranno riportati i target indicati nel Piao per gli anni n+2 (2024) n+3 (2025)) evidenziando, per l'anno di riferimento, gli eventuali scostamenti riscontrati e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento dei target stessi;
- la valutazione della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nel capitolo precedente, nonché di quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023 (SMVP)
- la valutazione della Performance complessiva dell'Ente che risulta dall'indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente.

COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

Obiettivo strategico	OS 1.1 RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE		
Descrizione	Attuare una politica di progressiva ottimizzazione dei costi e di miglioramento dell'efficienza dei processi sia con riguardo alle procedure interne, sia nell'attività rivolta alle imprese e ai consumatori.		
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - "Regolazione dei mercati" Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"		
Risorse economiche	Euro 0,00		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target

		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_001.01 Grado di riorganizzazione della struttura camerale finalizzata alla definizione di un unico modello organizzativo	Numero di procedure operative di ciascuna U.O analizzate e condivise/Numero di procedure totali (fonte: Rilevazione camerale-Mappa dei processi)	-,--	50%	70%	100%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
66%				Risultato 66% (mappa dei processi Unioncamere Attività realizzate 170 su attività previste 258)	

Obiettivo strategico	OS 1.2 SVILUPPARE CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI ORIENTATE AL CAMBIAMENTO E ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI QUALITÀ				
Descrizione	Occorre favorire la propensione a individuare nuovi processi di apprendimento e di crescita, a sviluppare le competenze specialistiche e manageriali, finalizzate alla migliore riorganizzazione possibile, per continuare ad offrire servizi efficaci e di qualità.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”				
Risorse economiche	Euro 0,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_001.02 Grado di ottimizzazione dell’organizzazione e valorizzazione delle risorse umane e del capitale intellettuale	Analisi dei fabbisogni formativi del personale e definizione del piano formativo (fonte: Rilevazione camerale)	-,--	SI	SI	SI
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
SI				Per come previsto dal PIAO, la CCIAA si è avvalsa del “programma annuale di formazione continua per il sistema camerale” di Si.Camera L’analisi dei fabbisogni formativi è avvenuta di volta in volta in funzione delle esigenze dei Servizi su proposta dei Responsabili.	

Obiettivo strategico	OS1.3 RAFFORZARE I RAPPORTI TRA CAMERA E UTENTI				
Descrizione	Creare un ambiente favorevole alla crescita delle imprese e del sistema economico attraverso una organizzazione dei servizi anagrafico certificativi, di mediazione civile e di vigilanza dei mercati efficiente e moderna, da realizzazione mediante la standardizzazione delle procedure e prassi amministrative, la digitalizzazione e telematizzazione dei rapporti tra Camera e utenti attraverso la diffusione dell’e-government.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - “Regolazione dei mercati” Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”				
Risorse economiche	Euro 0,00				

Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_001.03 Percezione della Camera da parte degli utenti e stakeholder	Valore medio della percezione all'esterno dell'Ente risultante da questionari di rilevazione (secondo la seguente scala: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo, eccellente) (fonte: Rilevazione camerale)	--	almeno buono	almeno buono	almeno buono
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
SERVIZIO "OTTIMO"				Il giudizio rispetto a tali servizi è assolutamente positivo con oltre il 62% degli intervistati che afferma di aver ricevuto un livello di servizio ottimo e il 27% almeno buono	

Obiettivo strategico	OS1.4 COMUNICARE - AMPLIARE IL RUOLO DELLA CAMERA COME ANIMATORE DELLE POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO TERRITORIALE				
Descrizione	Migliorare la percezione da parte degli stakeholders del ruolo camerale al fine di fare emergere i tratti distintivi dell'Ente e cioè: il radicamento sul territorio; l'apertura al cambiamento ed ai mutamenti ambientali; la qualità dei servizi; la trasparenza e l'integrità dei processi; le competenze professionali; le relazioni con il mondo associativo e con le altre istituzioni pubbliche.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - "Regolazione dei mercati" Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"				
Risorse economiche	Euro 70.000,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_001.04 Realizzazione di un nuovo piano di comunicazione istituzionale	Realizzazione di un piano di comunicazione istituzionale che definisca le linee di azioni strategiche ed operative nel triennio (fonte: Rilevazione camerale)	--	50%	70%	100%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
Risultato raggiunto 100%				Il Piano è stato approvato con DSG DEL 21.12.2023 N. 669	

Obiettivo strategico	OS1.5 VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO CULTURALE E TECNOLOGICO DELLA CAMERA COME ASSET A SERVIZIO DEL TERRITORIO: MUSEO D'ARTE LIMEN, BIBLIOTECA E LABORATORIO MEDITERRANEO DELLE TIPICITA'				
Descrizione	Perseguire nel medio periodo la valorizzazione del patrimonio storico culturale e artistico dell'Ente, ponendosi essa stessa come attrattore turistico-culturale del territorio e continuando a utilizzare la promozione e la formazione attraverso il confronto con il linguaggio artistico come strumento propedeutico e contiguo alla formazione, all'innovazione e alla creatività imprenditoriale				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"				
Risorse economiche	Euro 40.000,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3

KPI OS_001.05 Attività realizzate per la valorizzazione del patrimonio storico culturale e tecnologico camerale	Numero iniziative attivate (fonte: Rilevazione camerale)	--	almeno 1 per ogni asset con totale >= 6	almeno 1 per ogni asset con totale >= 8	almeno 1 per ogni asset con totale >= 10
--	---	----	---	---	--

RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE
18 INIZIATIVE		-Biblioteca n.14 -Museo Limen n. 2 Festival del sud Bottega Limen - Laboratori Mediterraneo Tipicità n.2 - Studio Laboratorio Tipicità - utilizzo laboratorio per attività didattiche da laboratorio.

Obiettivo strategico	OS1.6 GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MERCATO” (LEGALITÀ, GIUSTIZIA ALTERNATIVA E METROLOGIA LEGALE)
Descrizione	Favorire lo sviluppo del mercato garantendo nel complesso a tutti i soggetti presenti, imprese e consumatori, occasioni di sviluppo, in un contesto di regole certe e chiare realizzato mediante i servizi anagrafico certificativi che garantiscono la disponibilità e accessibilità delle informazioni economiche, i servizi di metrologia legale, di vigilanza e tutela del mercato, degli strumenti alternativi alla giustizia ordinaria quali la mediazione e la conciliazione e l’arbitrato.
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - “Regolazione dei mercati”
Risorse economiche	Euro 0,00

Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_001.06 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato	Iniziative specifiche di promozione della concorrenza e del corretto funzionamento dei mercati (in tema di metrologia legale, sicurezza prodotti, tutela della proprietà industriale, crisi d'impresa, giustizia alternativa) (fonte: Rilevazione camerale)	--	Almeno 2 iniziative	Almeno 3 iniziative	Almeno 3 iniziative

RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE
4		1 Realizzata attività di sorveglianza annuale su tutti i Centri tecnici per cronotachigrafi 2 Campagne promozionali in materia di metrologia 3 Campagne promozionali in materia di brevetti e marchi con le quali sono state illustrate le principali novità introdotte dalle norme entrate in vigore nell’anno 2023 4 Sono stati predisposti e inviati gli

		avvisi di pagamento per il rinnovo dei marchi a tutti gli orafi iscritti nel registro degli assegnatari
--	--	---

COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Obiettivo strategico	OS2.1 SVILUPPARE LE CAPACITA' COMPETITIVE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE				
Descrizione	Sviluppare attività di informazione-formazione in collaborazione anche con strutture tecniche e centri di competenza regionali e nazionali favorendo lo sviluppo di network e il collegamento alle iniziative nazionali e internazionali al fine di favorire la promozione e supporto all'innovazione di prodotto, di processo e di organizzazione delle imprese.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"				
Risorse economiche	Euro 512.000,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_002.01 Grado di utilizzo delle risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese e del territorio per l'innovazione	Risorse impegnate / risorse stanziate (<i>fonte: Bilancio camerale</i>)	-,--	≥50%	≥80%	≥90%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
72,20%				Risorse impegnate 604.583,66 risorse stanziate 837.333,00	

Obiettivo strategico	OS2.2 FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE IMPRESE SUI MERCATI NAZIONALI E I LORO PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE				
Descrizione	Favorire l'ampliamento dei mercati sia a livello nazionale che internazionale, attraverso attività di scouting, assessment e prima assistenza, servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento, oltre che attraverso l'orientamento e l'accesso ai servizi avanzati di internazionalizzazione.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"				
Risorse economiche	Euro 216.000,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_002.02 N° imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione nell'anno "n" (seminari, assistenza sportello, certificati origine, B2B, eventi etc.)	Numero di imprese coinvolte (<i>fonte: Rilevazione camerale</i>)	-,--	almeno 40	almeno 50	almeno 60
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
144				Dati ricavati da Osservatorio	

		Economico Controllo attività Servizi Internazionalizzazione
--	--	---

COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	OS3.1 COSTRUZIONE DI UNA IDENTITÀ UNICA ATTRAVERSO IL VALORE DEI SINGOLI SISTEMI TERRITORIALI				
Descrizione	Realizzare una maggiore coesione interna dei diversi sistemi produttivi settoriali e sub-territoriali in grado di ampliare il concetto di filiera per pervenire a realizzare integrazioni spaziali a maggior valore aggiunto locale.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"				
Risorse economiche	Euro 15.000,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_003.01 Realizzazione di attività finalizzate al disegno di un'identità unitaria	Numero di iniziative realizzate (fonte: Rilevazione camerale)	-,--	1	≥1	≥2
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
1				Studio Tagliacarne	

Obiettivo strategico	OS3.2 INDIVIDUARE FATTORI COMUNI E SPECIFICITÀ IN UNA LOGICA DI INTEGRAZIONE POLICENTRICA E DI FILIERA				
Descrizione	Individuare i diversi centri di specializzazione e di propulsione economica presenti nelle diverse sub aree al fine di individuare i fattori comuni e le specificità che devono andare a costituire gli elementi fondanti di una strategia di sviluppo locale policentrico e di filiera.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"				
Risorse economiche	Euro 211.667,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_003.02 Iniziative finalizzate a favorire la valorizzazione del patrimonio culturale e turistico	Numero iniziative a sostegno delle filiere (fonte: Rilevazione camerale)	-,--	1	≥1	≥2
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
4				1.Bando turismo e cultura (Progetti 20%) 2. Borsa Merci Telematica Commissione olio 3. Mirabilia 4.Incontro su iniziativa di valorizzazione e promozione prodotto tipico agroalimentare la Nduja di Spilinga del 29.11.2023	

Obiettivo strategico	OS3.3 FAVORIRE L'INCONTRO DEL MONDO DELLE IMPRESE CON IL MONDO DELLA FORMAZIONE				
Descrizione	Far dialogare il mondo delle imprese con quello della formazione, proponendo percorsi formativi e di orientamento, al fine di consentire di valorizzare al meglio le potenzialità del capitale umano regionale, supportando l'incontro domanda e offerta di lavoro, promuovendo la cultura d'impresa e fornendo strumenti per la formazione continua di imprenditori e lavoratori.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"				
Risorse economiche	Euro 56.000,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_003.03 Iniziative attivate nell'ambito della programmazione di Sistema	N° iniziative attivate (fonte: Rilevazione camerale)	---	1	2	3
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
2				1. Convegno Fare impresa con scuola IIS di Filadelfia d28/04/023. 2. Attivazione Servizio Nuove Imprese	

Obiettivo strategico	OS3.4 RICERCARE FONTI DI FINANZIAMENTO DA SOGGETTI TERZI PER DESTINARLE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E CRESCITA SOCIO-ECONOMICA				
Descrizione	Consolidare l'immagine di soggetto affidabile che si candida ad essere il propulsore delle politiche di sviluppo economico locale, catalizzando anche le risorse finanziarie da parte di soggetti terzi.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"				
Risorse economiche	Euro 0,00				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
KPI OS_003.04 Iniziative finalizzate a ricercare fonti di finanziamento da soggetti terzi	N. di iniziative realizzate (fonte: Rilevazione camerale)	---	1	2	2
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
2				1.INTERREG 2."AVVISO PER MISURE DI SOSTEGNO PER BIBLIOTECHE ED ARCHIVI STORICI PUBBLICI" – REGIONE CALABRIA – 31 MARZO 2023 (idoneità)	

OBIETTIVI COMUNI

Come riportato nel Piao 2023 – 2025 sono stati individuati da parte di Unioncamere una serie di Obiettivi comuni corredati dei relativi indicatori e algoritmi che ciascuna Camera è chiamata ad inserire nell'ambito

del proprio piano strategico.

L'introduzione di detti obiettivi è finalizzata a conseguire una maggiore accountability a livello complessivo per il sistema camerale, oltre ad attuare la norma contrattuale prevista dal CCNL del 17/12/2020 (art. 30).

La Camera di Commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia ha recepito per l'annualità 2023 tali obiettivi i quali hanno contribuito alla determinazione della performance generale dell'Ente.

I quattro obiettivi comuni sono:

- 1- Favorire la transizione digitale;
- 2- Favorire la transizione burocratica e la semplificazione;
- 3- Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- 4- Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente.

Obiettivo strategico		OSC 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Descrizione		Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.			
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (fonte: Kronos 20%)		60 assessment	=N+1	=N+2
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (fonte: Kronos 20%)		4	4	4
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (fonte: Cruscotto transizione digitale)		(120 partecipanti)	(>=anno precedente)	(>=anno precedente)
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno (fonte: Osservatorio camerale)		(95)	(>=anno precedente)	(>=anno precedente)
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
147					

1	- 3	Le difficoltà organizzative connesse alla costituzione della nuova Camera non hanno consentito di raggiungere l'obiettivo programmato. Si prevede, nell'anno 2024, quale misura correttiva, una maggiore sensibilizzazione degli uffici per la realizzazione di eventi di informazione sulla doppia transizione superiori al target fissato nell'anno 2024
129		Webinar "La transizione energetica tra efficienza e comunità energetiche rinnovabili: i passi giuridici per costituire una CER"
112		Attività di sensibilizzazione e di informazione - Numero soggetti coinvolti 45 Self-assessment digitali - Numero soggetti coinvolti 45 Voucher digitalizzazione - Numero iniziative realizzate Voucher digitalizzazione - Numero soggetti coinvolti 21 Orientamento verso i DIH, i Competence center le altre strutture presenti sul territorio – Numero soggetti coinvolti 1

Obiettivo strategico	OSC 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE				
Descrizione	Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso: • l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; • il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; • un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov		NON APPLICABILE		
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale <i>(fonte: Cruscotto transizione digitale)</i>		≥39.50 0	≥N+1	≥N+2
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>				
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	N. comuni aderenti al SUAP camerale <i>(fonte: Cruscotto transizione digitale)</i>		NON APPLICABILE		
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	

59,34% il numero delle imprese aderenti è pari a 38.436	Lo scostamento è pari al 3% pertanto per come previsto nel SVMP rientra nella tolleranza del + -10% per cui è considerato raggiunto	Media Nazionale 39,67 la Media Top3 Nazionali 60,63%
10.623		In sede di redazione del Piao non è stato indicato il target. Pertanto come target di riferimento si prende quello della media nazionale pari a 8.176.

Obiettivo strategico	OSC 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE				
Descrizione	Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.				
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>		30	35	40
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>		6	8	8
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>		30	35	40
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>		NON APPLICABILE		
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
85					
6				1 Incoming Premium buyer esteri 2 b to bo Canada 3 B to B Camera di commercio 4 Oleo Turismo Trieste Mirabilia 5 b to b sgraoimenta 6 bto b turismo Mirabilia	
85					

Obiettivo strategico	OSC 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE
Descrizione	Si tratta di un obiettivo trasversale che, pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale UC, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità.

Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno N	Anno N+1	Anno N+2	Anno N+3
Indice equilibrio strutturale	Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)/ Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) (fonte: Osservatorio bilanci)		≥20%	≥N+1	≥N+2
Indice di struttura primario	Patrimonio netto/Immobilizzazioni (fonte: Osservatorio bilanci)		≥100%	≥100%	≥100%
Percentuale di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni (fonte: Unioncamere)		≥40%	≥N+1	≥N+2
Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo/ Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) (fonte: Osservatorio bilanci)		≥5%	≥N+1	≥N+2
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		NOTE	
111%				Proventi strutturali € 8.573.235,59 Oneri strutturali € 7.719.034,37	
127%				Patrimonio netto €20.941.986,14 Immobilizzazioni € 16.390.577,82	
56,60%				Numeratore € 3.331.547,46 Denominatore 5.886.427,43	
7,18%				Numeratore € 510.045,24 Denominatore 7.104.856,26	

PERFORMANCE OPERATIVA

Sulla base degli obiettivi strategici sono stati declinati gli obiettivi operativi per l'annualità 2023, corredati ciascuno dalla propria scheda, che costituiscono la performance organizzativa di questa Camera di Commercio.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE

Obiettivo operativo	OP 1.1.1 GRADO DI OMOGENEIZZAZIONE DEI REGOLAMENTI CAMERALI			
Descrizione	Revisione integrale dei regolamenti comuni alla tre preesistenti Camere e stesura di nuovi regolamenti condivisi			
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1	

Approvazione dei nuovi regolamenti camerali	n. regolamenti rinnovati per la nuova camera/n. regolamenti comuni esistenti (fonte: Rilevazione camerale)		60%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
78%		Aggiornati 7 regolamenti comuni su 9	

Obiettivo operativo	OP 1.1.2 EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI PAGAMENTI		
Descrizione	Misura la capacità dell'ente di gestire i pagamenti in tempi rapidi		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Tempi di gestione dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (fonte: Infocamere)		≤0gg
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Il risultato se si considera la fonte infocamere ovvero il dato estrapolato dal Sistema contabile risulta Raggiunto con un valore pari a -0,5451 . Nel bilancio consuntivo in nota integrative oltre che nel Pira è stato riportato il dato estrapolato dalla PCC che riporta un dato superiore a 0 ovvero 12,26		Gli uffici hanno lavorato considerando il dato estrapolato dalla contabilità, per come previsto nel Piao 2023 – 2025, che prevede differenti procedure di calcolo quali tra gli altri l'automatismo di sospensione dei pagamenti delle fatture con Durc non in regola. In PCC tale sospensione non è stata calcolata.	

Obiettivo operativo	OP 1.1.3 ALLINEAMENTO DEI RUOLI DIRITTO ANNUALE DELLE TRE SEDI CAMERALI ED EMISSIONE DEL NUOVO RUOLO		
Descrizione	Allineare nelle tre preesistenti camere nell'annualità di emissione dei ruoli da diritto annuale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Emissione del ruolo diritto annuale 2019 su Crotone e del 2020 sulle 3 sedi	Emissione del ruolo diritto annuale 2020 entro il 31/12/2023 (fonte: Disar)		Ruolo entro 31/12/2023
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Ruolo emesso entro il 31/12/2023			

Obiettivo operativo	OP 1.1.4 INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE		
Descrizione	Incentivazione della riscossione del diritto annuale tramite apposite campagne di sensibilizzazione ai soggetti inadempienti		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Azioni finalizzate a migliorare il livello della	Numero di campagne realizzate (fonte: Priamo)		2

riscossione attraverso azioni di sensibilizzazione			
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Numero due campagne realizzate			

Obiettivo operativo	OP 1.1.5 EFFICIENZA DEL SERVIZIO REGISTRO IMPRESE		
Descrizione	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Tempi di lavorazione pratiche registro imprese	Numero di pratiche del R.I. evase nell'anno nei 5 giorni / n pratiche evase nell'anno n (al netto del periodo di sospensione) (fonte: Priamo)		≥70%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
96,98		Pareto volumi num. 44.129 den.45.503	

Obiettivo operativo	OP 1.1.6 GARANTIRE LA TRASPARENZA		
Descrizione	Implementare e completare la redazione della sezione amministrazione trasparente del sito web e individuarne con apposito atto i responsabili		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Implementare la sezione "amministrazione trasparente" e individuare i responsabili	Completezza nella gestione delle attività (fonte: Rilevazioni camerali)		80%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
100%		Responsabili individuati nel Piao 2023 – 2025	

Obiettivo operativo	OP 1.1.7 CODICE DI COMPORTAMENTO		
Descrizione	Approvazione del nuovo codice di comportamento al fine di prevenire il fenomeno corruttivo		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Approvare il nuovo codice di comportamento	Completezza nello svolgimento delle attività previste dallanormativa per l'approvazione (fonte: Rilevazioni camerali)		ON/OFF
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Approvato codice di comportamento		Delibera giunta n. 159 del 28.11.2023	

Obiettivo operativo	OP 1.1.8 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Descrizione	Realizzare tutte le misure previste dal piano di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	Attività realizzate/attività programmate (fonte: Rilevazioni camerali)		100%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
100%		L'obiettivo è stato misurato e valutato in relazione alla realizzazione delle misure previste da piano come rilevate nella relazione annuale del RPTC ANNO 2023 regolarmente pubblicata nei termini di legge nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Camerale	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 SVILUPPARE CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI ORIENTATE AL CAMBIAMENTO E ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI QUALITÀ

Obiettivo operativo	OP 1.2.1 GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE		
Descrizione	La mappatura dei profili di competenze e professionalità permette di definire il piano di sviluppo delle capacità e competenze professionali necessarie all'Ente e organizzare i primi percorsi formativi		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Organizzazione di sessioni formative per i dipendenti camerali	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/Totale personale dipendente (fonte: Rilevazioni camerali)		50%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
100%			

Obiettivo operativo	OP 1.2.2 PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE CENTRALIZZATA DI UNIONCAMERE		
Descrizione	La mappatura dei profili di competenze e professionalità permette di definire il piano di sviluppo delle capacità e competenze necessarie per la realizzazione dei progetti di Unioncamere		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Aggiornamento del personale per l'attuazione degli linee strategiche del sistema camerale	Dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa a valere sulle linee progettuali centrali/totale dipendenti assegnati alle linee progettuali (fonte: Rilevazioni camerali)		50%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
100%		Tutto il personale assegnato alle linee progettuali hanno effettuato attività formative (n.4/4)	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 RAFFORZARE I RAPPORTI TRA CAMERA E UTENTI

Obiettivo operativo	OP 1.3.1 QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI
---------------------	--------------------------------------

Descrizione	Analisi della qualità percepita dagli utenti dei servizi camerali attraverso la rilevazione della customer satisfaction		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Garantire una buona qualità percepita dei servizi e della soddisfazione dei clienti	Valore medio della Customer satisfaction (punteggio da 1 a 5) (fonte: Survey Monkey)		≥3,5
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
5			

Obiettivo operativo	OP 1.3.2 FAVORIRE L'INCREMENTO DEL TASSO DI ADEZIONE AL CASSETTO DIGITALE		
Descrizione	Misura il numero di imprese che nell'arco temporale annuale aderiscono al cassetto digitale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Tasso di adesione al cassetto digitale	Incremento percentuale N. imprese aderenti Cassetto digitale/Numero di imprese attive al 31/12 (fonte: Infocamere)		≥+5%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
9,84%		Dato transizione digitale infocamere	

Obiettivo operativo	OP 1.3.3 GARANTIRE L'OMOGENEITÀ DEI SERVIZI ALL'UTENZA NELLE TRE SEDI		
Descrizione	L'obiettivo è garantire la standardizzazione delle fasi più proceduralizzate dell'attività camerale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Allineamento della modulistica dei servizi rivolti all'utenza nelle tre province	Numero di moduli revisionati/Numero di moduli totali (fonte: Rilevazioni camerali)		80%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
100%		Aggiornati tutti i moduli tranne quelli di Organismo mediazione in quanto allo stato esistono n. 3 distinti organismi, pertanto non è possibile fare allineamento.	

Obiettivo operativo	OP 1.3.4 GRADO DI CONNESSIONE CON IL SISTEMA CAMERALE E ALTRI ENTI DEL TERRITORIO		
Descrizione	Favorire l'innovazione per offrire servizi innovativi adeguati allo sviluppo e innalzamento dei livelli di competitività delle imprese e del territorio		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Realizzazione di progetti pilota e sperimentazioni di processi innovativi con il sistema camerale o altri enti e istituzioni presenti sul territorio	Attivazione di progetti pilota e processi innovativi (fonte: Rilevazioni camerali)		1

RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE
Attivato n. 1 progetto		Progetto Convittiadì

Obiettivo operativo	OP 1.3.5 FAVORIRE L'UTILIZZO DI SERVIZI TELEMATICI DA PARTE DELL'UTENZA AL FINE DI FAVORIRE LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI DEL REGISTRO IMPRESE E RIDURRE I TEMPI DI SOSPENSIONE DELLE PRATICHE		
Descrizione	Favorire la diffusione dell'e-governement		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Organizzazione di eventi formativi sul tema della Digitalizzazione e telematizzazione della presentazione delle pratiche del Registro Imprese	Eventi formativi realizzati (fonte: Rilevazioni camerali)		2

RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE
Enventi realizzati 2		n. 2 eventi formativi su Titolare effettivo nelle date del 06.11.2023 – 29.11.2023

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 COMUNICARE - AMPLIARE IL RUOLO DELLA CAMERA COME ANIMATORE DELLE POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO TERRITORIALE

Obiettivo operativo	OP 1.4.1 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE		
Descrizione	Far emergere i tratti distintivi dell'Ente al fine di migliorare la percezione da parte degli stakeholders		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Realizzazione nuovo sito web istituzionale	Definizione dell'architettura generale del sito web) fonte: Rilevazioni camerali)		(ON/OFF)

RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE
Realizzato nuovo sito Istituzionale		

Obiettivo operativo	OP 1.4.2 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI CRM		
Descrizione	Implementare un sistema comune di interazione continua con l'utenza e gli stakeholders per creare un immagine meno burocratica e più vicina alle istanze dei cittadini e imprese		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Servizio CRM centralizzato	Riorganizzazione servizio centralizzato CRM (fonte: Rilevazioni camerali)		SI

RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE
Riorganizzato servizio CRM		Determina di rinnovo servizio CRM con Infocamere Avvio procedura di raccolta contatti e verifica consensi presso la sede di Vibo Valentia e Crotone

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO CULTURALE E TECNOLOGICO DELLA CAMERA COME ASSET A SERVIZIO DEL TERRITORIO: MUSEO D'ARTE LIMEN, BIBLIOTECA E LABORATORIO MEDITERRANEO DELLE TIPICITA'

Obiettivo operativo	OP 1.5.1 VALORIZZARE IL MUSEO LIMEN NELL'AMBITO DELLA RETE DEI MUSEI REGIONALI		
Descrizione	Valorizzare il museo per fare dell'Ente un attrattore turistico-culturale del territorio		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Organizzazione strutturale del Museo Limen ai fini requisiti Rete Musei regionali o studio forma organizzativa alternativa	Realizzazione dell'attività (SI/NO) (fonte: Rilevazioni camerali)		SI
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	NOTE
Realizzato studio forma organizzativa			Elaborato dagli uffici

Obiettivo operativo	OP 1.5.2 VALORIZZARE I SERVIZI CAMERALI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE		
Descrizione	Dare impulso alla valorizzazione delle tipicità enogastronomiche locali		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Attivazione Laboratorio tipicità Mediterranee	Studio di fattibilità per l'assegnazione in concessione a terzi (fonte: Rilevazioni camerali)		SI
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	NOTE
Realizzato studio di fattibilità			Elaborato dall'Ufficio competente

Obiettivo operativo	OP 1.5.3 VALORIZZARE IL RUOLO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA A FAVORE DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO		
Descrizione	Rafforzare il ruolo della Camera come depositaria di storia e conoscenza in materia di cultura di impresa e di sviluppo locale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Sviluppo programma Biblioteca	N. iniziative culturali (fonte: Rilevazioni camerali)		almeno 4
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	NOTE
Realizzate 6 iniziative culturali			1 Cultura è Economia 2 incontri 2 Evento presentazione protocollo Università e Biblioteca 3 Cortometraggi su Elementi di identità storico culturale per il marketing turistico num 3 Rachele e Saverio l'amore è un filo di seta – Storia di Ginagurgolo maschera Catanzarese – Ulisse il ritorno in Calabria.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MERCATO" (LEGALITÀ, GIUSTIZIA

ALTERNATIVA E METROLOGIA LEGALE)			
Obiettivo operativo	OP 1.6.1 FAVORIRE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CANCELLAZIONE E ANNOTAZIONE PROTESTI		
Descrizione	Garantire la trasparenza delle informazioni contenute nel REPR		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Riduzione dei tempi di procedimento per le istanze relative alla cancellazione ed annotazione protesti	N. di istanze di cancellazione e riabilitazione dei protesti gestite entro 15 gg nell'anno/N. totale di istanze di cancellazione e riabilitazione (fonte: Repr)		100%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	
100%		6 gg	

Obiettivo operativo	OP 1.6.2 FAVORIRE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO EX LEGE 689/81		
Descrizione	Garantire il rispetto delle regole del mercato		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Emissione delle ordinanze nei termini di legge	Emissione delle ordinanze nel rispetto dei termini di prescrizione (fonte: Prosa)		100%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	
100%		Elenco dei verbali trasmessi riporta la data dei soli verbali anno 2023 considerato che il termine di prescrizione è di 5 anni il risultato è pienamente raggiunto	

Obiettivo operativo	OP 1.6.3 GARANTIRE L'EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DI COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO		
Descrizione	Promuovere un efficiente servizio di risoluzione alternativa delle controversie		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Grado di realizzazione delle attività dell'organismo di mediazione e di composizione negoziata della crisi da sovraindebitamento	Numero di pratiche gestite/ Numero di pratiche pervenute (fonte: Concilia Camere, Composizionenegoziata.camcom.it)		≥70%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	
100%		Mediazione 35 su 35 Composizione Negoziata 4 su 4	

Obiettivo operativo	OP 1.6.4 DIFFUSIONE DEI CONTROLLI ISPETTIVI		
Descrizione	Garantire un servizio efficiente ed efficace di metrologia legale e di vigilanza dei prodotti unificato sulle tre province		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno	Target

		n	anno n+1
Grado di realizzazione delle attività svolte dall'Ufficio metrico e Vigilanza prodotti	Numero di adempimenti realizzati dal servizio unificato/numero totale di adempimenti previsti (fonte: Rilevazioni camerali)		≥70%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
100%		Tutte le istanze per rinnovo centri tecnici, orafi gestite tempestivamente	

Obiettivo operativo	OP 1.6.5 FAVORIRE L'EFFICIENZA DELL'UFFICIO MARCHI E BREVETTI		
Descrizione	Gestione delle istanze di deposito di marchi e brevetti a vista		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Tempi di deposito dei titoli di proprietà industriale	N. di giorni per il deposito del titolo (fonte: Rilevazioni camerali/UIBM)		≤1
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
n. giorno deposito ≤1			

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 SVILUPPARE LE CAPACITA' COMPETITIVE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	OP 2.1.1 PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INNOVAZIONE		
Descrizione	Organizzare attività di info-formazione per promuovere l'innovazione di processo e di prodotto		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Iniziativa di promozione della cultura dell'innovazione per la nascita e la crescita di imprese innovative	Numero iniziative a sostegno dell'innovazione (fonte: Rilevazioni camerali)		1
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Iniziativa realizzate n. 1		Panel oil	

Obiettivo operativo	OP 2.1.2 FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SULLA TRANSIZIONE ENERGETICA		
Descrizione	Migliorare la competitività del sistema delle imprese attraverso iniziative a supporto della riduzione dei costi energetici e della transizione ecologica		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Iniziativa di promozione della cultura della transizione energetica	Numero di iniziative di formazione e informazione per le imprese (fonte: Rilevazioni camerali)		1
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Iniziativa realizzate n. 1		Webinar efficientamento e risparmio energetico 7.11.2023	

Obiettivo operativo	OP 2.1.3 FAVORIRE IL CONFRONTO CON LE IMPRESE E GLI STAKEHOLDER SUL TEMA		
---------------------	---	--	--

DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE			
Descrizione	Supportare processi di diffusione della cultura orientata alla sostenibilità ambientale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Organizzazione di iniziative di confronto sul tema della sostenibilità ambientale	Numero di iniziative realizzate (fonte: Rilevazioni camerali)		1
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	NOTE
Iniziative realizzate n. 5			Webinar i passi giuridici per la costituzione di una cer i + 1 desk di confronto + n. 3 use case rendicontato in fondo perequativo

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 SVILUPPARE LE CAPACITA' COMPETITIVE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	OP 2.2.1 GRADO DI RETENTION DELLE IMPRESE GIÀ COINVOLTE IN PIANI EXPORT		
Descrizione	Garantire la continuità nel supporto delle imprese nel loro processo di internazionalizzazione		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Garantire continuità per le imprese del territorio nella loro strategia di internazionalizzazione	Numero di imprese coinvolte nell'anno n/numero di imprese coinvolte nell'anno precedente (fonte: Osservatorio camerale)		almeno il 30%
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	NOTE
33%			Imprese coinvolte 4 su 12 dati rendicontazione fondo perequativo

Obiettivo operativo	OP 2.2.2 PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DI NUOVE IMPRESE		
Descrizione	Promuovere l'internazionalizzazione di nuove imprese		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Tasso di nuove imprese che utilizza i servizi di internazionalizzazione dell'ente	Numero di nuove imprese/N. Imprese che già utilizzano i servizi di internazionalizzazione dell'ente (fonte: Osservatorio camerale)		almeno il 5% delle imprese già coinvolte
RISULTATO RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO	NOTE
6,67%			Imprese coinvolte 8 su 120 dati Piataforma SEI

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 COSTRUZIONE DI UNA IDENTITÀ UNICA ATTRAVERSO IL VALORE DEI SINGOLI SISTEMI TERRITORIALI			
Obiettivo operativo	OP 3.1.1 FAVORIRE LA COSTRUZIONE DI UNA IDENTITÀ UNICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA		
Descrizione	Realizzare una maggiore coesione interna dei diversi sistemi produttivi settoriali e sub-territoriali		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno	Target

		n	anno n+1
Iniziative finalizzate a collegare i sistemi produttivi delle tre province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia	Numero di iniziative avviate (fonte: Rilevazioni camerali)		almeno 1
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Iniziative avviate n. 1		Indagine prodotti agricoli e commissione prezzi olio	

Obiettivo operativo	OP 3.1.2 REALIZZARE ANALISI CHE CONSENTANO UNA VISIONE UNIFICATA DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO DEI 3 TERRITORI		
Descrizione	Realizzare analisi finalizzate a dare una visione unificata del territorio di riferimento del nuovo Ente		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Numero di report che descrivano il territorio in modo unificato	Numero di report realizzati (fonte: Rilevazioni camerali)		almeno 1
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Report realizzati 2		Report Movimprese RAPPORTO Economia Istituto Tagliacarne	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 INDIVIDUARE FATTORI COMUNI E SPECIFICITÀ IN UNA LOGICA DI INTEGRAZIONE POLICENTRICA E DI FILIERA			
Obiettivo operativo	OP 3.2.1 SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI, ANALISI ED INDAGINI IN UN'OTTICA DI FILIERA		
Descrizione	Promuovere la produzione di un'informazione economica mirata alle esigenze dei singoli comparti e filiere, attraverso l'utilizzo delle informazioni provenienti dalle banche dati nella disponibilità dell'ente.		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Realizzazione di analisi e indagini statistiche (1.analisi Strutturale, 2.analisi Movimprese, 3.analisi Excelsior, 4. indagine Grande distribuzione MISE)	n. di indagini e analisi realizzate (fonte: Rilevazioni camerali)		almeno 2
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Indagini realizzate 2		1 Gdo (Grande Distribuzione Organizzata) 2 Quaderno laboratorio Progetto Open Knowledge	

Obiettivo operativo	OP 3.2.2 PROMUOVERE UN'INFORMAZIONE ECONOMICA MIRATA		
Descrizione	Promuovere la produzione di un'informazione economica mirata alle esigenze dei singoli comparti e filiere attraverso l'utilizzo delle risorse stanziolate dall'ente		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1

Grado di utilizzo del budget assegnato per le attività di studio, di analisi e convegnistiche	Risorse utilizzate/risorse stanziare (fonte: Bilancio camerale)		almeno 50%
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
94,98%		Risorse utilizzate 14.247,34 risorse stanziare 15.000	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 FAVORIRE L'INCONTRO DEL MONDO DELLE IMPRESE CON IL MONDO DELLA FORMAZIONE

Obiettivo operativo	OP 3.3.1 ATTUAZIONE DELLE AZIONI/INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE (ANCHE CON NEWSLETTER DEDICATE) PER FAVORIRE LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE		
Descrizione	Promozione di percorsi info-formativi per consentire la valorizzazione del capitale umano e imprenditoriale del territorio		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Azioni di formazione e informazione realizzate per favorire lo sviluppo di nuove imprese	Numero di iniziative realizzate (News, Storytelling, SNI etc.) (fonte: Rilevazioni camerali)		almeno 3
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Iniziative realizzate n. 3		1 Sportello SNI 2 Formazione personale 3 Incontro fare impresa	

Obiettivo operativo	OP 3.3.2 PROMUOVERE LA FORMAZIONE DI OPERATORI CAMERALI SULLE TEMATICHE INERENTI LO SVILUPPO NUOVE IMPRESE		
Descrizione	Dotare il personale camerale degli strumenti necessari al supporto delle imprese sulle tematiche inerenti lo SNI		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Livello di coinvolgimento del personale alla formazione operatori SNI	N. di Partecipanti alle attività formative (fonte: Rilevazioni camerali)		almeno 2 partecipanti
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Num. di partecipanti 2		Schede – attestati formazione Monti e Manfredi	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 RICERCARE FONTI DI FINANZIAMENTO DA SOGGETTI TERZI PER DESTINARLE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E CRESCITA SOCIO-ECONOMICA

Obiettivo operativo	OP 3.4.1 AMPLIARE IL NUMERO DELLE COLLABORAZIONI CON SOGGETTI TERZI AL FINE DI AUMENTARE LA POSSIBILITÀ DI ACQUISIZIONE DI RISORSE ECONOMICHE		
Descrizione	Consolidare l'immagine della camera come soggetto affidabile che si candida ad essere propulsore delle politiche di sviluppo economico locale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Soggetti con i quali vengono stipulati accordi/convenzione di	Numero di soggetti coinvolti (fonte: Rilevazioni camerali)		Almeno 2

collaborazione progettuale			
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
4		1 Protocollo d'intesa fondazione Astrea 2 Convenzione quadro attuazione progetto mirabilia – European Network of Unesco sites 3 Convenzione Universitas Mercatorum	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 RICERCARE FONTI DI FINANZIAMENTO DA SOGGETTI TERZI PER DESTINARLE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E CRESCITA SOCIO-ECONOMICA

Obiettivo operativo	OP 3.4.2 PARTECIPAZIONE A BANDI/CALL DIRETTAMENTE O IN PARTNERSHIP CON ALTRI SOGGETTI PROPONENTI PER ACQUISIRE NUOVE RISORSE ECONOMICHE		
Descrizione	Favorire la partecipazione a bandi/call che possano permettere all'ente di acquisire risorse utili per le politiche di sviluppo economico locale		
Indicatore	Algoritmo	Baseline anno n	Target anno n+1
Iniziativa finalizzate a ricercare fonti di finanziamento da soggetti terzi	Numero di domande presentate (fonte: Rilevazioni camerali)		Almeno 1
RISULTATO RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	NOTE	
Numero di domande presentate 2		1 Bando Regione per Biblioteca 2 PA Digitale	

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La **performance organizzativa** della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia è articolata su due livelli:

- **la performance complessiva dell'ente**, che afferisce alla realizzazione (in termini di risultato e modalità di raggiungimento del risultato) degli obiettivi complessivi della Camera, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;
- **la performance di singole unità organizzative (Servizi e uffici in staff al Segretario Generale)** che si riferisce al contributo che ciascuna area di responsabilità apporta alla performance generale e specifica dell'ente camerale.

La valutazione congiunta di tutti questi elementi considerati permette al valutatore di formulare un giudizio motivato sull'andamento della CCIAA, esprimendolo su una base predefinita in base alle seguenti opzioni valutative:

- Disattesa (0-40,99)
- inferiore alle aspettative (41-59,99)
- in linea con le aspettative (60-90,99)
- superiore alle aspettative (91-100)

Metodi di misurazione della performance organizzativa

La performance relativa agli obiettivi è determinata:

- a) **per gli obiettivi operativi**, come media (eventualmente ponderata) delle performance degli indicatori ad esso associati;
- b) **per gli obiettivi strategici**: per il **30%** dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il **70%** dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

La Performance complessiva dell'Ente

Avendo determinato la misurazione degli obiettivi operativi e strategici, la misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente.

L'allegato 1 riporta la metodologia di calcolo e i risultati ottenuti per la misurazione della performance.

4. BILANCIO DI GENERE

Il contesto interno della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia è caratterizzato da una situazione paritaria tra i generi (26 uomini, n. 26 donne). Anche la composizione del personale per categoria, con particolare riferimento alla categoria più elevata, evidenzia – per il genere ritenuto solitamente più debole, una situazione di assenza di criticità sotto il profilo dell'accesso e dello sviluppo della crescita professionale.

Nell'ottica di assicurare il tema delle pari opportunità sono state previste alcune azioni nel triennio 2023 - 2025 ed inserite per la prima volta nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO).

A tale riguardo si evidenzia:

Obiettivo 1) PROMUOVERE IL RUOLO DEL CUG

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Segretario Delegato alle Pari Opportunità del 26 giugno 2019, al fine di assicurare una maggiore effettività nello svolgimento delle funzioni dei CUG, ne definisce meglio i compiti e assegna a tale organismo il monitoraggio dell'attuazione del Piano Pari Opportunità.

Finalità: sviluppare una piena collaborazione tra Amministrazione e CUG, ampliare la capacità di recepire dati, informazioni e suggerimenti, aumentare la capacità di informazione del personale sul ruolo del CUG.

Azione 1: Implementare la pagina della Intranet e del sito camerale dedicata al CUG al fine di far conoscere a tutti i dipendenti le attività e le iniziative intraprese.

Risultato atteso: almeno due riunioni annuali; nr. aggiornamenti sito e intranet

Risultato: è in fase di costituzione il primo Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia

Obiettivo 2) FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'

La politica della gestione delle risorse umane dell'Ente si fonda sulla valutazione e sul riconoscimento delle

competenze e del merito ispirandosi a principi di parità e di pari opportunità nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La possibilità di procedere nuovamente allo svolgimento di prove selettive a partire dal 2023 per l'assunzione di personale, derivante dalla costituzione della nuova Camera a seguito di accorpamenti, comporta una rinnovata attenzione su questo specifico focus.

Finalità: contribuire a monitorare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia nelle politiche di reclutamento del personale.

Azione 1: garantire la parità di genere nelle commissioni esaminatrici delle selezioni pubbliche finalizzate all'acquisizione di personale

Risultato atteso: nr. monitoraggi effettuati su procedure avviate dall'ente.

Risultato raggiunto : Nell'anno 2023 non sono state esperite procedure concorsuali

Obiettivo 3) FAVORIRE INIZIATIVE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE E DI SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ

Favorire la cultura della formazione intesa non solo come aggiornamento professionale, ma anche come crescita personale nell'ottica di una migliore valorizzazione dell'individuo; creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e al tempo stesso in grado di favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno; favorire una maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi.

Finalità: muovendosi lungo queste direttrici è possibile perseguire molteplici obiettivi: da un lato, fornire sempre nuove opportunità di sviluppo della professionalità dei dipendenti; dall'altro, creare un ambiente di lavoro che sviluppa le politiche di gestione del personale quali fattori essenziali per creare valore per l'Ente e migliorare la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione 1: approvazione del piano annuale della formazione.

Risultati attesi: approvazione del piano annuale della formazione

Risultato raggiunto: Piano di formazione approvato

Obiettivo 4) CONCILIAZIONE TEMPI DI LAVORO/FAMIGLIA

Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con quella familiare.

Finalità: favorire l'adozione di politiche di gestione del personale in grado di contemperare le esigenze dell'Ente con quelle dei dipendenti.

Azione 1: predisposizione di proposte ai fini dell'adozione di misure organizzative da parte dell'Ente in materia di flessibilità, banca delle ore, lavoro agile ecc. che raccolgano suggerimenti del personale anche

derivanti dall'indagine di clima.

Risultato atteso: azioni/iniziative in tema di conciliazione tempi di lavoro/famiglia.

Risultato raggiunto: sottoscrizione del CDI 2023-2025 che, tra le altre, definisce azioni in materia di conciliazione tempi lavoro/famiglia (banca ore, flessibilità ecc)

Obiettivo 5) CONSOLIDARE LA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E LA QUALITA' DELL'AMBIENTE DI LAVORO

I temi del benessere e del clima organizzativo sono oggetto di discussione da molti anni e sono oggetto di attenzione anche da parte del legislatore. La capacità di diffondere e promuovere il benessere dei collaboratori ha sicuramente un forte impatto sull'efficienza e sulla produttività, pertanto la Camera di Commercio intende impegnarsi per favorire condizioni di benessere lavorativo.

Finalità: creare un ambiente lavorativo in grado di far emergere eventuali situazioni di disagio e di approntare le misure idonee a ristabilire un clima sereno.

Azione 1: analisi dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo per intraprendere azioni di miglioramento.

Risultato atteso: analisi e valutazione complessiva dell'indagine di benessere organizzativo.

Risultato raggiunto: realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo

5. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI SEGRETARIO GENERALE

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale inseriti nel PIAO 2023 – 2025.

Ricordiamo che nell'anno 2023 il Segretario Generale Avv. Bruno Calvetta ha rassegnato le proprie dimissioni in data 31.07.2023; a seguito di ciò si è reso necessario sottoscrivere la Convenzione per l'esercizio in comune del Servizio di Segreteria Generale con la Camera di Commercio di Salerno prevedendo l'impiego del Dirigente Dott. Ciro di Leva che pertanto è stato nominato Segretario Generale F.F. della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona Vibo Valentia dal 01.08.2023. Nella convenzione vengono assegnati allo stesso gli obiettivi di consolidamento, buon andamento generale dell'azione della Camera di Commercio, realizzazione dell'attività programmata dagli Organi dell'Ente nel 2023 anche con riferimento ai programmi in ambito promozionale e di supporto al sistema imprese.

Di seguito vengono riportati in tabella gli obiettivi previsti nel Piao 2023 – 2025 assegnati al Segretario Generale Avv. Calvetta; gli stessi obiettivi tenuto conto di quanto previsto in convenzione sono valutati anche con riferimento al Segretario Generale dott. Ciro Di Leva

OBIETTIVI Segretario Generale Avv. Bruno Calvetta

Obiettivo individuale	DEFINIZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Atti di definizione e implementazione della struttura organizzativa	Completezza nella stesura degli atti (fonte: Rilevazioni camerali)	ON/OFF	Non raggiunto per	Con D.G. n. 40 del 05.04.2023 approvata

			dimissioni avvenute	macrostruttura, ma non si è dato seguito alla relizzazione della microstruttura
Obiettivo individuale EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Incidenza dei costi di funzionamento sugli oneri correnti	Costi di funzionamento al netto degli oneri di contenimento da versare al MEF e delle quote associative/Oneri correnti (fonte: Osservatorio camerale)	≤40%	Non rilevabile al 31.07.2023	
Obiettivo individuale PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	attività realizzate/attività programmate (fonte: Rilevazioni camerali)	100%	Non raggiunto per dimissioni avvenute	
Obiettivo individuale COMUNICARE - AMPLIARE IL RUOLO DELLA CAMERA COME ANIMATORE DELLE POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO TERRITORIALE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Realizzazione di un nuovo piano di comunicazione istituzionale	Realizzazione di un piano di comunicazione istituzionale che definisca le linee di azioni strategiche ed operative nel triennio (fonte: Rilevazioni camerali)	50%	Risultato raggiunto	D.P. n. 3 del 03.11.2022 (ratificata con D.G. n. 3 del 05.12.2022)
Obiettivo individuale SVILUPPARE LE CAPACITA' COMPETITIVE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese e del territorio per l'innovazione	Risorse impegnate / risorse stanziare (fonte: Bilancio camerale)	≥50%	Risultato raggiunto 78%	Importo prenotato al 31.07.2023 € 378.837,33 su sette dodicesimi dell'importo stanziato pari ad € 488.444,25
Obiettivo individuale FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE IMPRESE SUI MERCATI NAZIONALI E I LORO PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
N° imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione	Numero di imprese coinvolte (fonte: Osservatorio camerale)	almeno 40	Risultato raggiunto n. imprese coinvolte 82	Osservatorio Economico Controllo attività

nell'anno "n" (seminari, assistenza sportello, certificati origine, B2B, eventi etc.)				Servizi Internazionali zazione
---	--	--	--	---------------------------------------

L'avv. Bruno Calvetta ha realizzato gli obiettivi programmati per come si evince dalla scheda sopra riportata. Gli obiettivi sono stati misurati e valutati anche in riferimento al periodo di servizio tenuto conto delle dimissioni volontarie intervenute in data 31.7.2023

OBIETTIVI Segretario Generale F.F. Dott. Ciro Di Leva

Obiettivo individuale		DEFINIZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Atti di definizione e implementazione della struttura organizzativa	Completezza nella stesura degli atti <i>(fonte: Rilevazioni camerali)</i>	ON/OFF	Risultato raggiunto	Approvazione nuova macrostruttura D.G.n. 169 del 19. 12.2023 D.G. n. 155/2023 approvazione nuovi profili professionali D.G. n. 170/2023 Istituzione posizioni di Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia D.G. n. 170/2023 Criteri per Istituzione E.Q.
Obiettivo individuale		EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE		
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Incidenza dei costi di funzionamento sugli oneri correnti	Costi di funzionamento al netto degli oneri di contenimento da versare al MEF e delle quote associative/Oneri correnti <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	≤40%	Risultato raggiunto dato consolidato (31.12.2023) 14,97	Num 1.443.090,16 Den. 9.635.184,99
Obiettivo individuale		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	attività realizzate/attività programmate <i>(fonte: Rilevazioni camerali)</i>	100%	100%	L’obiettivo è stato misurato e valutato in relazione alla realizzazione delle misure previste da

				piano come rilevante nella relazione annuale del RPTC ANNO 2023 regolarmente pubblicata nei termini di legge nell'apposita sezione Amministrazione e Trasparenza del sito Camerale
Obiettivo individuale COMUNICARE - AMPLIARE IL RUOLO DELLA CAMERA COME ANIMATORE DELLE POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO TERRITORIALE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Realizzazione di un nuovo piano di comunicazione istituzionale	Realizzazione di un piano di comunicazione istituzionale che definisca le linee di azioni strategiche ed operative nel triennio (fonte: Rilevazioni camerali)	50%	Risultato Raggiunto	D.G. n 131 del 04.09.2023 Piano comunicazione Mediaservice Srl DSG 489 del 21.09.2023 Piano di comunicazione istituzionale. Affidamento diretto Mediaservice Srl periodo Settembre/Dicembre 2023
Obiettivo individuale SVILUPPARE LE CAPACITA' COMPETITIVE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese e del territorio per l'innovazione	Risorse impegnate / risorse stanziare (fonte: Bilancio camerale)	≥50%	72,20%	Risorse impegnate 604.583,66 risorse stanziare 837.333,00
Obiettivo individuale FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE IMPRESE SUI MERCATI NAZIONALI E I LORO PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n+1	Risultato	Note
N° imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione nell'anno "n" (seminari, assistenza sportello, certificati origine, B2B, eventi etc.)	Numero di imprese coinvolte (fonte: Osservatorio camerale)	almeno 40	62	Osservatorio Economico Controllo attività Servizi Internazionalizzazione

Dalla scheda sopra esposta si evince che il dott. Ciro Di Leva ha realizzato gli obiettivi come sopra programmati, anche nell'ottica di consolidamento, buon andamento generale dell'azione della Camera di Commercio, realizzazione dell'attività programmata dagli Organi dell'Ente nel 2023 anche con riferimento ai programmi in ambito promozionale e di supporto al sistema imprese come previsto dalla Convenzione sottoscritta con la Camera di commercio di Salerno per il Servizio in forma associata della Segreteria Generale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
AMBITO STRATEGICO					AMBITO OPERATIVO			
GRUPPO OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET MISURAZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	MISURAZIONE	
COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 1.1	RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE UTILIZZO RISORSE	Numero di procedure operative analizzate a condivise/numero di procedure totali	50%	1	OP 1.1.1	GRADO DI OMOGENEIZZAZIONE DEI REGOLAMENTI CAMERALI	1
						OP 1.1.2	EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI PAGAMENTI	1
						OP 1.1.3	ALLINEAMENTO DEI RUOLI DIRITTO ANNUALE DELLE TRE SEDI CAMERALI ED EMISSIONE DEL NUOVO RUOLO	1
						OP 1.1.4	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE	1
						OP 1.1.5	EFFICIENZA DEL SERVIZIO REGISTRO IMPRESE	1
						OP 1.1.6	GARANTIRE LA TRASPARENZA	1
						OP 1.1.7	CODICE DI COMPORTAMENTO	1
						OP 1.1.8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1
	OS 1.2	SVILUPPARE CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI ORIENTATE AL CAMBIAMENTO E ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI QUALITA'	Analisi dei fabbisogni formativi del personale e definizione del piano formativo	si	1	OP 1.2.1	GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEDICATE AL PERSONALE	1
						OP 1.2.2	PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI FORMAZIONE CENTRALIZZATA DI UNIONCAMERE	1
	OS 1.3	RAFFORZARE I RAPPORTI TRA CAMERA E UTENTI	valore medio della percezione dell'utenza	almeno buono	1	OP 1.3.1	QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI	1
						OP 1.3.2.	FAVORIRE L'INCREMENTO DEL TASSO DI ADESIONE AL CASSETTO DIGITALE	1
						OP 1.3.3	GARANTIRE L'OMOGENEITA' DEI SERVIZI ALL'UTENZA NELLE TRE SEDI	1
						OP 1.3.4	GRADO DI CONNESSIONE CON IL SISTEMA CAMERALE E ALTRI ENTI DEL TERRITORIO	1
						OP 1.3.5	FAVORIRE L'UTILIZZO DI SERVIZI TELEMATICI DA PARTE DELL'UTENZA AL FINE DI FAVORIRE LA QUALITA' DELLE INFORMAZIONI DEL RI E RIDURRE I TEMPI DI SOSPENSIONE DELLE PRATICHE	1
	OS 1.4	COMUNICARE - AMPLIARE IL RUOLO DELLA CAMERA COME ANIMA	realizzazione di un piano di comunicazione istituzionale che definisca le linee di azione strategiche ed	50%	1	OP 1.4.1	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE	1
						OP 1.4.2.	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI CRM	1
	OS 1.5	VALORIZZARE IL PATRIMONIO STORICO CULTURALE E TECNOLOGICO DELLA CAMERA COME ASSET A SERVIZIO DEL TERRITORIO: MUSEO LIMEN, LABORATORIO, BIBLIOTECA	numero iniziative attivate	almeno 1 per ogni assett	1	OP 1.5.1	VALORIZZARE IL MUSEO LIMEN NELL'AMBITO DELLA RETE DEI MUSEI REGIONALI	1
						OP 1.5.2	VALORIZZARE I SERVIZI CAMERALI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE	1
						OP 1.5.3.	VALORIZZARE IL RUOLO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA A FAVORE DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO	1
	OS 1.6	GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL MERCATO (LEGALITA' GIUSTIZIA ALTERNATIVA E METROLOGIA LEGALE)	iniziative specifiche di promozione della concorrenza e del corretto funzionamento del mercato	almeno 2	1	OP 1.6.1	FAVORIRE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CANCELLAZIONE E ANNOTAZIONE DEI PROTESTI	1
						OP 1.6.2	FAVORIRE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DI EMISSIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO	1
						OP 1.6.3	GARANTIRE L'EFFICACIA NELLA GESTIONE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DI COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	1
						OP 1.6.4	DIFFUSIONE DEI CONTROLLI ISPETTIVI	1
						OP 1.6.5	FAVORIRE L'EFFICIENZA DELL'UFFICIO MARCHI E BREVETTI	1

NDICATORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	MEDIA OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	MEDIA OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICE RISULTATO AREA STRATEGICA (RS)	PESO	RS * PESO
OS 1.1	1,00	0,3	1	0,7	1,0000	0,25000	0,2500
OS 1.2							
OS 1.3							
OS 1.4							
OS 1.5							
OS 1.6							

4

Valore
performance ente

0,9865

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
AMBITO STRATEGICO				AMBITO OPERATIVO		
GRUPPO OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET	MISURAZIONE	CODICE DESCRIZIONE MISURAZIONE
COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	OS 2.1	SVILUPPARE LE CAPACITA' COMPETITIVE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE	risorse impegnate su risorse stanziare	almeno il 50%	1	OP 2.1.1 PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INNOVAZIONE 1
						OP 2.1.2 FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SULLA TRANSIZIONE ENERGETICA 1
						OP 2.1.3 FAVORIRE IL CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDERS SUL TEMA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 1
	OS 2.2	FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE IMPRESE SUI MERCATI NAZIONALI E I LORO PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	numero imprese coinvolte	almeno 40	1	OP 2.2.1 MANTENERE IL GRADO DI RETENTION DELLE IMPRESE GIA' COINVOLTE NEI PIANI EXPORT 1
						OP 2.2.2 PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DI NUOVE IMPRESE 1

NDICATORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	MEDIA OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	MEDIA OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICE RISULTATO AREA STRATEGICA (RS)	PESO	RS * PESO
OS 2.1	1	0,3	1	0,7	1,0000	0,25000	0,2500
OS 2.2							

4

Valore
performance
ente

0,9865

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
AMBITO STRATEGICO						AMBITO OPERATIVO			
GRUPPO OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET	MISURAZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	MISURAZIONE	
COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	OS 3.1	COSTRUZIONE DI UN'IDENTITA' UNICA ATTRAVERSO IL VALORE DEI SINGOLI SISTEMI TERRITORIALI	numero iniziative realizzate	almeno 1	1	OP 3.1.1	FAVORIRE LA COSTRUZIONE DI UN'IDENTITA' UNICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	1	
						OP 3.1.2	REALIZZARE ANALISI CHE CONSENTATNO UNA VISIONE UNIFICATA DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO DEI TRE TERRITORI	1	
	OS 3.2	INDIVIDUARE FATTORI COMUNI E SPECIFICITA' IN UNA LOGICA DI INTEGRAZIONE POLICENTRICA E DI FILIERA	numero iniziative a sostegno delle filiere	almeno 1	1	OP 3.2.1	SVOLGERE LE ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO STUDI ANALISI ED INDAGINI IN UN'OTTICA DI FILIERA	1	
						OP 3.2.2	PROMUOVERE UN INFORMAZIONE ECONOMICA MIRATA	1	
	OS 3.3	FAVORIRE L'INCONTRO DEL MONDO DELLE IMPRESE CON IL MONDO DELLA FORMAZIONE	numero iniziative attivate	almeno 1	1	OP 3.3.1	ATTUAZIONE DI AZIONI/INIZIATIVE DI FORMAZIONE INFORMAZIONE ANCHE CON NEWSLETTER PER FAVORIRE LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE	1	
						OP 3.3.2	PROMUOVERE LA FORMAZIONE DI OPERATORI CAMERALI SULLE TEMATICHE INERENTI LO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE	1	
	OS 3.4	RICERCARE FONTI DI FINANZIAMENTO DA SOGGETTI TERZI PER DESTINARLE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO E CRESCITA SOCIO-ECONOMICA	numero iniziative realizzate	almeno 1	1	OP 3.4.1	AMPLIARE IL NUMERO DELLE COLLABORAZIONI CON SOGGETTI TERZI AL FINE DI AUMENTARE LE POSSIBILITA' DI ACQUISIZIONE DI RISORSE ECONOMICHE	1	
						OP 3.4.2	PARTECIPARE A BANDI/CALL DIRETTAMENTE O IN PARTNERSHIP CON ALTRI SOGGETTI PROPONENTI PER ACQUISIRE NUOVE RISORSE ECONOMICHE	1	

INDICATORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	MEDIA OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	MEDIA OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICE RISULTATO AREA STRATEGICA (RS)	PESO	RS * PESO
OS 3.1	1	0,3	1	0,7	1,0000	0,25000	0,2500
OS 3.2							
OS 3.3							
OS 3.4							

4

Valore
performance
ente

0,9865

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

AMBITO STRATEGICO					AMBITO OPERATIVO			
GRUPPO OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET	MISURAZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	MISURAZIONE
AZIONI COMUNI DEL SISTEMA CAMERALE	OSC 1	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE		1,00	1,00	OSC 1.1	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	1
						OSC1.2	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	0
						OSC 1.3	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	1
						OSC 1.4	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno	1
	OSC 2	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE				OSC 2.1		1
						OSC2.2		1
	OSC 3	SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE				OSC 3.1		1
						OSC3.2		1
						OSC 3.3		1
	OSC 4	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE				OSC 4.1		1
						OSC4.2		1
						OSC 4.3		1
						OSC 4.3		1

INDICATORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	MEDIA OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	MEDIA OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICE RISULTATO AREA STRATEGICA (RS)	PESO	RS * PESO
OSC 1.1 OSC1.2 OSC 1.3 OSC 1.4 OSC 2.1 OSC2.2 OSC 3.1 OSC3.2 OSC 3.3 OSC 4.1 OSC4.2 OSC 4.3 OSC 4.3	1,00	0,3	0,92	0,7	0,9462	0,25000	0,2365

Valore performance ente