



## CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI UFFICIO DI REGISTRAZIONE SPID E RILASCIO DI IDENTITÀ DIGITALE SPID

### TRA

**InfoCamere S.C.p.A.**, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. 02313821007, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Ghezzi, munito dei poteri necessari alla sottoscrizione del presente atto (d'ora innanzi anche "**InfoCamere**" o "**Gestore**" o "**IdP**"),

### E

**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catanzaro-Crotone**-Vibo Valentia, con sede in Catanzaro, via Menniti Ippoliti, 16 C.F. 97087540791, in persona del Segretario Generale, dott. **Ciro Di Leva**, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, munito dei poteri necessari alla sottoscrizione del presente atto (di seguito, "**Ente**" o "**Registration Authority SPID**" o "**Ufficio di Registrazione SPID**"),  
congiuntamente indicate come le "**Parti**".

### Premesso che:

- a) con determinazione n. 262/2022, l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "**AgID**") ha accolto la richiesta di accreditamento di InfoCamere ai fini del riconoscimento dello status di "gestore dell'identità digitale" e, in data 4 marzo 2023, InfoCamere ha stipulato con AgID apposita "*Convenzione per l'adesione al sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale per la disciplina delle attività conseguenti all'accredimento*";
- b) a seguito dell'accoglimento della citata richiesta, InfoCamere risulta iscritta nel registro SPID tenuto da AgID, ex art. 10 del D.P.C.M. 24.10.2014;
- c) in qualità di Gestore iscritto al registro SPID, InfoCamere è abilitata a rilasciare all'utente (di seguito, "**Utente**" o "**Titolare**") le "credenziali SPID" e cioè le credenziali di accesso, unitamente al codice identificativo, di cui l'Utente si avvale per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID (di seguito, "**Credenziali SPID**");
- d) presupposto per il rilascio delle Credenziali SPID è la verifica dell'identità dell'Utente secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo IC-MO-SPID di InfoCamere;
- e) l'Ente ha manifestato l'interesse a svolgere per conto di InfoCamere le attività di Registration Authority per il servizio di rilascio di identità digitali SPID: in particolare a svolgere i servizi e le operazioni preliminari di raccolta dei dati degli Utenti che richiedono le Credenziali SPID, l'identificazione di questi ultimi nonché le successive attività di registrazione e conseguenti per il rilascio delle medesime Credenziali SPID;
- f) le attività di Registration Authority SPID si affiancano alle attività già svolte dall'Ente per l'emissione di certificati elettronici qualificati di sottoscrizione, in virtù di analoga convenzione

stipulata con InfoCamere “per lo svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale” (di seguito, “**Convenzione QTSP**”);

g) la Convenzione QTSP e i relativi allegati sono da intendersi pienamente validi ed efficaci tra le Parti;

h) l'Ente è dotato delle competenze, dell'affidabilità, dell'esperienza e delle qualifiche necessarie allo svolgimento delle attività di Registration Authority SPID di cui alla presente convenzione (di seguito, “**Convenzione**”);

i) in qualità di Registration Authority SPID, l'Ente, per l'esercizio di parte dell'attività ad essa demandata con la presente Convenzione, avrà facoltà di avvalersi di propri dipendenti, collaboratori e strutture periferiche, di soggetti terzi rispetto alla propria organizzazione, appositamente incaricati allo svolgimento delle attività di identificazione e registrazione (di seguito, gli “**Incaricati alla Registrazione**” o “**I.R.**”);

j) con la sottoscrizione della presente Convenzione, pertanto, l'Ente intende impegnarsi anche in nome e per conto degli I.R. e assumere ogni e più ampia responsabilità per il loro operato nell'esercizio, anche parziale, delle funzioni proprie delegate;

k) le procedure di identificazione e registrazione ai fini del rilascio delle Credenziali SPID sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo IC-MO-SPID e ss.mm.ii., depositato presso l'AgID, e nei provvedimenti legislativi e amministrativi richiamati nel manuale stesso;

l) l'Ente dichiara di aver già preso visione del Manuale Operativo IC-MO-SPID, della normativa e provvedimenti ivi richiamati e di essere quindi pienamente a conoscenza degli obblighi e delle incombenze proprie del Registration Authority SPID;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

### ART. 1

#### Premesse e Allegati

**1.1.** Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

**1.2.** Gli Allegati ricomprendono:

- a) il Manuale Operativo IC-MO-SPID che disciplina i servizi di identità digitale SPID gestiti da InfoCamere;
- b) la documentazione contrattuale standard da sottoporre agli Utenti, comprensiva dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito “**Condizioni Generali**”) nonché dell'informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID e la Guida Utente del Servizio SPID;
- c) l'Atto di Nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (o “**GDPR**”);

- d) incarico per l'attività di I.R. dipendente interno all'organizzazione della R.A. e allegati;
- e) incarico per l'attività di I.R. esterno/terzo rispetto alla organizzazione della R.A e allegati.

**1.3.** Il Manuale Operativo IC-MO-SPID redatto da InfoCamere secondo le disposizioni di legge, è depositato presso AgID, da questa approvato e pubblicato nella versione aggiornata sull'apposita pagina del sito di AgID nonché sul sito di InfoCamere. In ogni caso, le eventuali modifiche apportate allo stesso sono valide, efficaci e vincolanti per entrambe le Parti dalla pubblicazione sul sito di AgID nonché sul sito internet di InfoCamere dedicato al servizio SPID.

## **ART. 2**

### **Oggetto**

**2.1.** InfoCamere, ai fini del rilascio delle Credenziali SPID, affida all'Ente, che accetta per sé e per conto degli I.R. nominati, le funzioni di Ufficio di Registrazione SPID indicate nel Manuale Operativo IC-MO-SPID assumendo tutti gli obblighi ivi previsti e garantendo di avere già l'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio delle suddette funzioni.

**2.2.** L'Ufficio di Registrazione SPID si obbliga ad osservare e a far rispettare agli I.R. nominati le procedure di identificazione e registrazione, prima e ai fini del rilascio delle credenziali SPID, obbligandosi a mettere a disposizione degli stessi il Manuale Operativo IC-MO-SPID medesimo, affinché ne possano rispettare le prescrizioni, l'informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID, la Guida Utente del Servizio SPID e l'eventuale ulteriore documentazione che sarà se del caso indicata da InfoCamere.

**2.3.** L'Ufficio di Registrazione SPID, inoltre, si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal Manuale Operativo IC-MO-SPID e, in particolare, a fornire il supporto e svolgere le attività necessarie per la revoca della Credenziali SPID su richiesta del Titolare, come previsto al punto 7.2.2.1. del citato Manuale Operativo IC-MO-SPID.

**2.3.** L'Ufficio di Registrazione SPID si obbliga, sin da ora, a tenere indenne e manlevare InfoCamere da ogni pregiudizio o danno che quest'ultima dovesse subire in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi prescritti al presente articolo, anche qualora derivanti da richieste o azioni da parte di terzi.

## **ART. 3**

### **Obblighi delle Parti**

**3.1.** InfoCamere si obbliga nei confronti della Registration Authority SPID a:

- a) comunicare (i) le caratteristiche delle apparecchiature *hardware* – laddove impiegate - e il *software* necessario per l'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione, nonché (ii) i successivi aggiornamenti che si reputino indispensabili;
- b) formare e aggiornare adeguatamente gli I.R. mediante appositi corsi di formazione;

- c) fornire consulenza ed assistenza sulle problematiche connesse all'espletamento delle attività previste nella presente Convenzione;
- d) svolgere con periodicità annuale le procedure di verifica di sicurezza e di qualità dei servizi offerti.

**3.2.** La Registration Authority SPID si obbliga, nei confronti di InfoCamere, a:

- a) esercitare le attività previste nella presente Convenzione nell'interesse di InfoCamere e con la diligenza del mandatario, ex art. 1710 c.c.;
- b) svolgere le attività nel rispetto della normativa vigente e delle procedure di cui al Manuale Operativo IC-MO-SPID, con particolare riferimento all'identificazione personale certa degli Utenti che richiedono il rilascio di Credenziali SPID ed alle attività previste in capo all'Ufficio di Registrazione per la gestione del ciclo di vita delle Credenziali SPID;
- c) trasmettere i risultati delle attività di cui al punto sopra ad InfoCamere nelle modalità concordate e/o indicate nella documentazione contrattuale, attestandone l'esattezza e la veridicità;
- d) vigilare sugli I.R. nominati, affinché le attività di cui alla presente Convenzione si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nel Manuale Operativo IC-MO-SPID, delle istruzioni eventualmente ricevute da InfoCamere e di quanto pattuito con la presente Convenzione;
- e) in particolare, vigilare sugli I.R., affinché questi svolgano le seguenti attività: (i) identificazione certa del Titolare mediante esibizione di un documento di riconoscimento da parte di quest'ultimo e della ulteriore documentazione prevista nel Manuale Operativo IC-MO-SPID; (ii) raccolta del modulo di richiesta compilato e sottoscritto in ogni sua parte, con particolare riferimento all'inserimento da parte dell'Utente degli attributi identificativi e degli attributi non identificativi; (iii) verifica attraverso i sistemi del Gestore che gli attributi identificativi indicati dal Titolare non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso Titolare; (iv) rilascio della ricevuta (sottoscritta direttamente dal Titolare e dall'Ufficio di Registrazione); (v) consegna al Titolare della documentazione di cui al precedente art. 2, comma 2.2.;
- f) impedire agli I.R. nominati la prosecuzione delle attività qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto ad InfoCamere;
- g) provvedere ad informare i Titolari sulle modalità di utilizzo delle Credenziali SPID, con particolare riferimento alle loro modalità di revoca, sospensione e rinnovo, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;

- h) informare immediatamente InfoCamere di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione da parte degli I.R. e/o dei rispettivi addetti;
- i) trattare i dati personali acquisiti in conformità al Regolamento (UE) n. 679/2016 e nei termini indicati nell'Atto di nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di cui all'All. C;
- j) consentire - senza intralcio al normale svolgimento dell'attività - che incaricati di InfoCamere possano accedere nei propri locali per verificare il corretto espletamento dei servizi ed il rispetto delle procedure;
- k) sottoporre alla preventiva approvazione di InfoCamere e/o concordare preventivamente con quest'ultima qualsiasi documentazione rilasciata all'Utente, relativamente all'attività di identificazione e registrazione ai fini del rilascio delle Credenziali SPID nonché quella inerente alla gestione del loro ciclo di vita;
- l) trasmettere tempestivamente ad InfoCamere la documentazione contrattuale sottoscritta dall'Utente relativamente all'attività di identificazione e registrazione ai fini del rilascio delle Credenziali SPID entro e non oltre 30 giorni dalla relativa sottoscrizione e, comunque, ogniqualvolta InfoCamere ne faccia richiesta;
- m) trasmettere ad InfoCamere le eventuali richieste di revoca, sospensione, ripristino di validità delle Credenziali SPID provenienti dagli Utenti nonché le relative copie e, in ogni caso, quando InfoCamere ne faccia richiesta all'occorrenza;
- n) fornire ai Titolari, anche per mezzo degli I.R. nominati, le Condizioni Generali, le informazioni rinvenibili nel Manuale Operativo IC-MO-SPID, nell'informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID e nella Guida Utente del Servizio SPID, messi a disposizione della Registration Authority SPID e dei relativi I.R. sul sito internet dedicato al servizio SPID:
  - 1) l'ambito di utilizzo delle Credenziali SPID e, in particolare, i relativi effetti giuridici;
  - 2) come devono essere gestite le Credenziali SPID o i dispositivi di autenticazione (es. indicazioni per la corretta conservazione, rischi derivanti dall'eventuale condivisione di credenziali e associati al loro eventuale furto o smarrimento);
  - 3) quali possono essere i segnali che indicano che un'identità digitale è stata violata o che sono state usate impropriamente le Credenziali SPID;
  - 4) i rischi associati ad un furto di identità e le contromisure da adottare;
  - 5) quali sono i "dati minimi" sufficienti per l'erogazione di un servizio on line e in quali casi il fornitore del servizio può chiedere ulteriori dati all'Utente;

- 6) le specifiche modalità con cui il Titolare può modificare, aggiornare o cancellare i propri dati personali nell'ambito dello SPID e con cui chiedere la sospensione o la revoca della propria identità digitale;
- 7) l'esistenza del sistema che consente all'Utente di ricevere gratuitamente notifica di ogni avvenuto utilizzo delle Credenziali SPID.

#### **ART. 4**

##### **Responsabilità**

**4.1.** La Registration Authority SPID è direttamente responsabile nei confronti di InfoCamere oltre che dei danni da questa subiti, anche per eventuali danni patiti dai Titolari e/o da terzi, direttamente o indirettamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri I.R. e dei rispettivi addetti, nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione – tra i quali quelli connessi alle attività di corretta e certa identificazione e registrazione degli Utenti di cui ai precedenti artt. 2 e 3 - e relativi allegati senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, c. 2, c.c. La Registration Authority SPID, pertanto, si obbliga a tenere indenne e manlevare InfoCamere da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, anche in termini di spese legali, derivanti da pretese economiche avanzate dagli Utenti o dai terzi nei confronti di InfoCamere, per fatti direttamente o indirettamente ricollegabili ad inadempimenti e/o negligenze dello stesso. Identica manleva è prevista per l'ipotesi di sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ad InfoCamere per violazioni riconducibili alle suddette condotte (anche omissive) della Registration Authority SPID.

**4.2.** La violazione, anche parziale, da parte della RA di uno qualsiasi degli obblighi di cui agli artt. 2 e 3 darà diritto ad InfoCamere di risolvere la presente Convenzione ex art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti eventualmente subiti e subendi. La risoluzione sarà esercitata con comunicazione da inviarsi a mezzo PEC. In tal caso, la RA è obbligata a cessare qualsiasi attività posta in essere in base alla presente Convenzione.

#### **ART. 5**

##### **Corrispettivi**

**5.1.** Per lo svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, la Registration Authority SPID non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni, rimborsi, o quant'altro da parte InfoCamere.

**5.2.** Con particolare riferimento al rilascio delle credenziali SPID, la Registration Authority SPID è tenuta ad applicare agli Utenti i corrispettivi per il servizio nel rispetto della presente Convenzione, delle Condizioni Generali e della normativa applicabile.

## **ART. 6**

### **Divieto di cessione della Convenzione**

**6.1.** Le Parti non potranno cedere o trasferire a terzi la presente Convenzione, né totalmente né parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra Parte.

## **ART. 7**

### **Durata e decorrenza**

**7.1.** La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione e scadrà il 4 marzo 2028. È escluso il rinnovo tacito.

**7.2.** Durante tutto il periodo di vigenza della presente Convenzione, ciascuna Parte potrà recedere per qualsivoglia motivo dalla presente Convenzione, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, senza pagamento di alcun corrispettivo, mediante comunicazione scritta da inviarsi all'altra Parte a mezzo PEC all'indirizzo indicato al successivo art. 13.

**7.3.** In caso di recesso e/o revoca, la Registration Authority SPID dovrà interrompere tutte le attività previste dalla presente Convenzione e non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti di InfoCamere neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

## **ART. 8**

### **Nomina degli I.R.**

**8.1.** Ai fini dell'espletamento delle attività di Registration Authority SPID, l'Ufficio di Registrazione SPID avrà facoltà di nominare I.R., sia dipendenti interni all'organizzazione della R.A. che esterni/terzi rispetto all'organizzazione della R.A., che si occuperanno dello svolgimento delle attività inerenti alla identificazione e riconoscimento degli Utenti.

**8.2.** Il rapporto tra la Registration Authority SPID e l'I.R. sarà disciplinato, anche sotto il profilo del trattamento dei dati personali, esclusivamente da apposito contratto di mandato (di seguito, "**Incarico**") che la Registration Authority SPID si obbliga a:

- (i) sottoporre a ciascun I.R., che dovrà sottoscriverlo per accettazione,
- (ii) non modificare per l'intera durata della presente Convenzione, e
- (iii) trasmettere in copia a InfoCamere entro 3 (tre) giorni dalla sottoscrizione.

La Registration Authority SPID promette e garantisce, ex art. 1381, c.c., per l'I.R. il rispetto delle previsioni di cui alla presente Convenzione e all'Incarico.

**8.3.** Le attività degli I.R. inerenti alla identificazione e registrazione degli Utenti ai fini del rilascio delle Credenziali SPID potranno essere affidate unicamente a soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'Incarico a carico dell'I.R. e/o del legale rappresentante dell'I.R.;
- 2) frequenza, da parte dell'I.R. o dei propri addetti, ad un corso formativo erogato da InfoCamere avente ad oggetto l'apprendimento delle specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di Incarico;
- 3) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto da parte di InfoCamere all'I.R. o agli addetti a seguito del superamento con esito positivo del corso formativo sopraindicato.

**8.4.** InfoCamere avrà facoltà di chiedere all'Ente la revoca dell'Incarico agli I.R. in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo. In tal caso, la revoca dovrà essere disposta entro e non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta. La mancata revoca dell'Incarico da parte dell'Ente, entro il termine suddetto, comporterà la cessazione della presente Convenzione.

## **ART. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

**9.1.** InfoCamere e la Registration Authority SPID si impegnano alla piena osservanza, per quanto di rispettiva competenza, del Regolamento (UE) 679/2016, del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. nonché dei provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali e della normativa italiana applicabili in materia.

**9.2.** In particolare, InfoCamere nomina la Registration Authority SPID responsabile del trattamento dei dati personali ai fini della registrazione e del rilascio dell'identità digitale SPID. Le istruzioni relative alle attività di trattamento dei dati personali sono disciplinate nell'Atto di nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di cui all'All. C.

**9.3.** Gli I.R., qualora siano dipendenti interni all'organizzazione della R.A., sono nominati dalla medesima Registration Authority SPID "persone autorizzate al trattamento dei dati personali" ai sensi degli artt. 2 *quaterdecies* D.Lgs 196/2003 s.m.i. e 29 del GDPR, mediante l'utilizzo del modulo allegato all'Incarico.

**9.4.** L'I.R., qualora sia esterno/terzo rispetto all'organizzazione della R.A., è nominato dalla medesima Registration Authority SPID quale "sub-responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28, comma 4, del GDPR, mediante l'utilizzo dell'Atto di nomina allegato all'Incarico.

L'I.R., qualora sia esterno/terzo rispetto all'organizzazione della R.A., ha l'obbligo di individuare nominativamente i propri addetti, mediante l'utilizzo "Scheda Addetti alla registrazione"



allegata all'Incarico, designando gli stessi quali "persone autorizzate al trattamento dei dati" ai sensi degli artt. 2 *quaterdecies* D.Lgs 196/2003 s.m.i. e 29 del GDPR, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo allegato all'Incarico.

**9.5.** L'Ufficio di Registrazione SPID resta direttamente responsabile per il comportamento tenuto dagli I.R. nominati e dai loro addetti che non rispettino le istruzioni di cui ai citati incarichi. Il mancato rispetto delle istruzioni da parte degli I.R. costituirà causa di risoluzione, ex art. 1456, c.c., della presente Convenzione.

## **ART. 10**

### **Legge applicabile e foro competente**

**10.1.** La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

**10.2.** Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra InfoCamere e l'Ente in relazione alla presente Convenzione, ed in particolare qualsiasi controversia in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della stessa, sarà preventivamente sottoposta al tentativo di mediazione ai sensi del D.lgs. 28/2010 così come successivamente integrato e modificato, presso il servizio di mediazione della Camera Arbitrale di Roma, il cui Regolamento le Parti dichiarano di conoscere e accettare.

In caso di esito negativo del tentativo di mediazione, con riferimento a qualsiasi controversia si applicheranno gli ordinari criteri di competenza territoriale previsti dal codice di procedura civile.

## **ART. 11**

### **Registrazione**

**11.1.** La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, essendo a carico dell'Ente il relativo assolvimento.

**11.2.** InfoCamere provvederà al versamento dell'imposta di bollo che sarà assolta dalla medesima in modo virtuale (Autorizzazione Agenzia Entrate UT Padova - 123110\_2022\_362 del 10 giugno 2022).

## **ART. 12**

### **Ampia negoziazione**

**12.1.** Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente Convenzione è stato negoziato e discusso in ogni sua singola pattuizione, con la conseguenza che non trovano applicazione gli articoli 1341 e 1342 c.c.

## ART. 13

### Comunicazioni

**13.1.** Le comunicazioni concernenti la presente Convenzione possono avvenire solo a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

(i) per InfoCamere – PEC: protocollo@pec.infocamere.it;

(ii) per l'Ente – PEC: **CCIAA@PEC.CZKRVV.CAMCOM.IT**;

La modifica dei suddetti recapiti deve avvenire esclusivamente per iscritto.

Luogo Catanzaro, data 07/02/2024

Firmato digitalmente da: GHEZZI PAOLO  
Data: 08/02/2024 18:09:59

---

(InfoCamere S.c.p.A.)

---

(Ente)

#### Allegati:

- **AII. A)** Manuale Operativo IC-MO-SPID;
- **AII. B)** Condizioni Generali di Servizio SPID (comprehensive dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n.679/2016), informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID e la Guida Utente del Servizio SPID;
- **AII. C)** Atto di Nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016;
- **AII. D)** Incarico I.R. dipendente interno all'organizzazione della R.A. con relativa autorizzazione al trattamento dei dati;
- **AII. E)** Incarico I.R. esterno/terzo rispetto all'organizzazione della R.A. e designazione degli Addetti alla Registrazione, con relativa autorizzazione al trattamento dei dati.

## **All. C**

### **Atto di Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016**

**tra**

**InfoCamere S.C.p.A.**, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. 02313821007, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Ghezzi, munito dei poteri necessari all'accettazione del presente atto (d'ora innanzi anche "**InfoCamere**"),

**E**

**Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia** con sede legale in Catanzaro, via Menniti Ippoliti, 16, C.F. 97087540791, in persona del Segretario Generale, dott. Ciro Di Leva, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, munito dei poteri necessari alla firma del presente atto (di seguito, "**Ente**" o "**Registration Authority**"), congiuntamente indicate come le "**Parti**".

### **Premesso che**

- A. InfoCamere e la Registration Authority hanno sottoscritto una Convenzione avente ad oggetto lo svolgimento di attività per il rilascio di credenziali SPID (di seguito, "Convenzione"), nelle modalità condivise tra le Parti;
- B. per l'esecuzione della suddetta Convenzione, la Registration Authority è tenuta a svolgere, per conto di InfoCamere, attività di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) e dell'art. 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE (di seguito, "GDPR");
- C. la Registration Authority è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- D. ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le Parti con il presente Atto di Nomina (di seguito anche solo, "Atto") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui InfoCamere è Titolare, e segnatamente i dati personali degli interessati/richiedenti le Credenziali SPID, ad opera del Responsabile;
- E. il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di:
- trattare i dati personali su istruzione del Titolare del trattamento;
  - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- adottare tutte le necessarie e più appropriate misure di sicurezza tecniche ed organizzative così come disciplinate dal GDPR, tenendo conto in particolare del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- rispettare le condizioni previste dal GDPR al fine di ricorrere ad un altro responsabile del trattamento;
- assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- cancellare e/o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi a ciascun trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR;
- contribuire alle attività di verifica del rispetto del GDPR, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Atto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, InfoCamere intende disciplinare i rapporti relativi al trattamento dei dati personali con la Registration Authority (d'ora in avanti anche "Responsabile") e dare attuazione a quanto previsto nell'art. 9.2 della Convenzione.

## **Articolo 1**

### **Oggetto e scopo del documento**

Con la sottoscrizione del presente Atto di Nomina, InfoCamere ricorre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR alla Registration Authority che accetta, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali".

La Registration Authority, in qualità di Responsabile del trattamento, nell'esercizio delle proprie funzioni, si impegna ad effettuare, per conto del Titolare del Trattamento, le operazioni necessarie per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico che prevedono anche il trattamento di dati personali, nei limiti e con le finalità ivi specificate, nonché nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e delle istruzioni che saranno nel seguito fornite.

Più specificamente la nomina riguarda:

- **Categorie di dati trattati:** dati anagrafici, dati di contatto (e-mail, indirizzo, telefono), dati relativi alle credenziali per l'accesso, dati personali raccolti durante l'utilizzo dei sistemi informativi usati per il rilascio delle Credenziali SPID, copie dei documenti di identificazione; i dati personali oggetto del trattamento comprendono anche quelli acquisiti nel corso delle procedure di registrazione ed identificazione effettuate attraverso le modalità attivate dal Titolare.
- **Natura e finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire lo svolgimento delle attività della Registration Authority volte al rilascio delle Credenziali SPID ai richiedenti da parte del Titolare;
- **Categorie di interessati nell'ambito dei trattamenti effettuati:** soggetti a cui sono rilasciate le Credenziali SPID; fornitori e ulteriori terze parti che interagiscono con il Titolare per le attività connesse alle attività di rilascio.

## Articolo 2

### Modalità di trattamento dei dati personali

La Registration Authority è nominata Responsabile del trattamento, in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali applicabili in materia, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate al trattamento ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico, nonché ad informare il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il suddetto Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati.

In relazione ai dati personali, con particolare riguardo alle finalità e modalità del trattamento, la Registration Authority si atterrà alle istruzioni ricevute dal Titolare.

## Articolo 3

### Istruzioni per il trattamento di dati personali

La Registration Authority, in qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente Atto di nomina.

La Registration Authority, in particolare, dovrà:

- a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza. A tale scopo il Responsabile si atterrà alle disposizioni contenute nel GDPR, nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e nei provvedimenti del Garante della Protezione dei dati personali applicabili;
- b) trattare esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività descritte nell'Incarico di cui il presente Atto è parte integrante e sostanziale;
- c) mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- d) provvedere ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati la necessaria formazione e le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente e dei Provvedimenti del Garante applicabili;
- e) attuare un controllo sull'attività svolta dalle persone autorizzate al trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- f) assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- g) in caso di violazione di dati personali ("data breach"), informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con il Titolare stesso, nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica al Garante della Protezione dei dati personali e ai soggetti interessati, per quanto previsto nella normativa vigente, e segnatamente negli articoli 33 e 34 del GDPR, come disciplinato nel successivo art. 4;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- i) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali oggetto del presente Atto di Nomina;
- l) compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- m) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, consentendo e contribuendo alle

attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dal Titolare (o da un altro soggetto da questi incaricato);

n) in caso di cessazione dei rapporti in essere tra le parti e sulla base delle istruzioni che riceverà dal Titolare, la Registration Authority dovrà restituire i dati alla medesima ovvero cancellare i dati in suo possesso, fatto salvo il caso in cui si verificano circostanze autonome ed ulteriori che giustificano la continuazione del trattamento dei dati da parte della Registration Authority, con modalità limitate previamente concordate con il Titolare del trattamento.

o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare e al suo Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer), al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

#### **Articolo 4**

##### **Gestione del Data Breach**

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile coopera con il Titolare e l'assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli artt. 33 e 34 GDPR e ai sensi del vigente Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali.

Qualora si verificano incidenti di sicurezza che comportino la violazione di dati personali oggetto del presente Atto, il Responsabile, dal momento in cui sia venuto a conoscenza della violazione, è tenuto ad informare il Titolare, senza ritardo, e comunque in un tempo tale da consentire al Titolare di adempiere tempestivamente ai propri obblighi di notifica ad AgiD e al Garante Privacy, ovvero entro 24 ore dell'avvenuta conoscenza della violazione. Tale comunicazione contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo degli interessati e dei dati coinvolti);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

In ogni caso il Responsabile è tenuto ad assicurare la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare l'evento al fine di implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative per porre rimedio alla

violazione e per attenuarne i possibili effetti negativi oltreché per impedire il ripetersi dell'evento.

## **Articolo 5**

### **Ulteriori responsabili**

Il Titolare autorizza la Registration Authority a ricorrere ad ulteriori ed eventuali Responsabili del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28, co. 2 e 4 del GDPR del Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., trasferendo su di essi le disposizioni del Titolare ed adottando opportune clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo ai medesimi di rispettare le medesime misure di sicurezza e gli accorgimenti descritti nel presente Atto.

Spetta al Responsabile del trattamento assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento dei dati sia conforme al GDPR.

La Registration Authority informa tempestivamente il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così l'opportunità al Titolare di opporsi a tali modifiche.

Il Responsabile principale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'ulteriore Responsabile qualora quest'ultimo ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati.

## **Articolo 6**

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Atto, le Parti rinviano alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 679/2016 e al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

\*\*\*

Il presente Atto avrà durata pari all'incarico cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

InfoCamere S.C.p.A

**Titolare del trattamento**

Firmato digitalmente da: GHEZZI PAOLO  
Data: 08/02/2024 18:10:51

---

Registration Authority

**Responsabile del trattamento**