

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI
OPERATORI ECONOMICI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E
INTELLETTUALE E PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA BREVETTUALE**

PREMESSO CHE

Le Camere di commercio, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 112 del 31/03/1998 e della legge 580 del 29/12/1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 25/11/2016, e in conformità a quanto previsto dal Codice della proprietà industriale (D. Lgs. n. 30 del 10/02/2005) esercitano per conto dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) le competenze relative alla ricezione e al deposito delle domande di titoli di proprietà industriale e di assistenza informativa relativa a marchi, brevetti e disegni/modelli.

La Camera di commercio di Cuneo, accreditata presso l'UIBM come "Patent information point - Punto di informazione brevettuale" (centro P.I.P.), svolge da oltre un ventennio un ruolo strategico di sensibilizzazione e primo orientamento sui diversi strumenti di tutela della proprietà intellettuale.

Per potenziare l'attività di primo livello svolta degli sportelli camerali di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo, e per rispondere al crescente interesse delle realtà economiche del territorio per la tutela dei segni distintivi e del know-how, l'Ente conferma per il triennio 2026/2028 il servizio di supporto specialistico personalizzato realizzato in collaborazione con professionisti esterni.

Il servizio verrà affidato, senza costi per la Camera di commercio, ai soli soggetti a cui, ai sensi dell'art. 201 del Codice della proprietà industriale (D. Lgs. n. 30 del 10/02/2005) può essere conferito il mandato per la rappresentanza nelle procedure di fronte all'Ufficio italiano brevetti e marchi (consulenti iscritti all'albo dei consulenti in proprietà industriale e avvocati iscritti all'albo degli avvocati).

TRA

La **Camera di commercio di Cuneo**, con sede legale in Cuneo (CN), via Emanuele Filiberto n. 3, rappresentata dal Segretario Generale Dott.ssa Patrizia Mellano (d'ora innanzi **CCIAA**)

E

gli **incaricati** firmatari del presente documento (d'ora innanzi **incaricati**)

**SI SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Articolo 1 - OGGETTO

La CCIAA affida, a titolo gratuito, l'incarico del servizio informativo e di assistenza in materia di proprietà industriale e intellettuale ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente manifestazione di interesse.

Articolo 2 - INCARICATI

Possono aderire alla presente manifestazione di interesse:

- gli esperti, iscritti all'albo dei consulenti in proprietà industriale;
- gli avvocati, con almeno 5 anni di comprovata esperienza nel settore della proprietà industriale/intellettuale, iscritti all'albo degli avvocati,

che accetteranno il presente documento e che faranno richiesta di adesione con le modalità previste all'art. 5 della presente manifestazione di interesse.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico è l'assenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e/o di carichi pendenti.

Gli incaricati, previa verifica dei requisiti, verranno inseriti, secondo l'ordine cronologico di candidatura, in apposito elenco sulla base del quale verranno coinvolti dalla CCIAA nell'attività di assistenza all'utenza secondo il criterio della rotazione partendo dall'ordine cronologico di candidatura.

Articolo 3 - ADEMPIMENTI DEGLI INCARICATI

Gli incaricati di cui all'art. 2 si impegnano a:

- svolgere gratuitamente il servizio informativo e di assistenza sia online sia, laddove richiesto, in presenza presso le sedi camerali di Cuneo e di Alba;
- offrire assistenza personalizzata agli utenti mediante incontri della durata indicativa di mezz'ora ciascuno, ai quali potrà assistere personale camerale;
- offrire collaborazione gratuita, in qualità di relatore, nel corso di webinar, convegni e/o seminari organizzati dalla Camera di commercio di Cuneo in materia di tutela della proprietà intellettuale e industriale;
- rendicontare all'utente, per il tramite del personale camerale, gli esiti del colloquio e i punti maggiormente significativi, utilizzando un apposito modulo messo a disposizione dall'ufficio camerale;
- attenersi ai principi di imparzialità e indipendenza, operando professionalmente a titolo personale;
- rispettare rigorosamente il divieto di contatto post-servizio dell'utenza, astenendosi dal contattare successivamente l'utente assistito per proporre servizi professionali a pagamento, proporre preventivi o, in generale, forzare le scelte dell'utente stesso;
- consentire la pubblicazione delle informazioni richieste ai sensi del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 al fine del rispetto del principio di trasparenza;
- rispondere nei confronti della CCIAA, oltre che dei danni da questa subiti, anche per eventuali danni patiti dagli utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto;
- sollevare e tenere indenne la CCIAA da qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico;
- non pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o rimborso spese da parte della CCIAA e/o da parte degli utenti, trattandosi di incarico conferito a titolo gratuito per espresso accordo tra le parti;
- consentire verifiche sulla correttezza del proprio operato;
- comunicare alla Camera di commercio di Cuneo l'eventuale recesso dal servizio, contestualmente a qualsivoglia mutamento delle condizioni di diritto e di fatto che ne hanno permesso l'inserimento nell'apposito elenco al momento della domanda di adesione (a titolo esemplificativo: in occasione dell'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro);

- attenersi alle previsioni contenute nel presente atto, alla normativa vigente e alle istruzioni che verranno impartite dalla CCIAA.

Articolo 4 - ADEMPIMENTI DELLA CCIAA

La CCIAA organizza il servizio gratuito di prima assistenza personalizzata su quesiti specialistici per la diffusione della cultura brevettuale, programmando lo svolgimento di incontri della durata indicativa di 30 minuti ciascuno, concordati preventivamente con gli incaricati, ai quali potrà assistere personale camerale.

Gli incontri potranno svolgersi sia online sia, laddove richiesto, in presenza presso le sedi camerali di Cuneo e di Alba.

Gli incaricati verranno selezionati dalla CCIAA secondo le modalità indicate nell'art. 2 della presente manifestazione di interesse.

La CCIAA si riserva, in ogni momento, di impartire all'incaricato le istruzioni operative necessarie per lo svolgimento del servizio.

Articolo 5 - ADESIONE, NOMINA E DECADENZA

Gli incaricati aderiscono alla manifestazione di interesse mediante compilazione, sottoscrizione e trasmissione all'indirizzo PEC della CCIAA (protocollo@cn.legalmail.camcom.it) dei seguenti documenti firmati digitalmente:

- A. modulo di adesione;
- B. dichiarazione insussistenza conflitto interessi;
- C. dichiarazione svolgimento altri incarichi;
- D. Curriculum Vitae;
- E. eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente.

I documenti di cui ai punti B, C e D saranno pubblicati sul sito camerale.

La CCIAA, verificati i requisiti, provvede alla nomina degli incaricati a responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e all'inserimento degli stessi nell'elenco camerale.

Gli incaricati decadono dalla nomina:

- in caso di mancata disponibilità non giustificata: a seguito di tre dinieghi nell'anno, anche non consecutivi (la mancata risposta alla comunicazione elettronica entro il termine stabilito dall'ufficio competente sarà considerata un diniego non giustificato);
- in caso di mancata disponibilità giustificata: a seguito di dieci dinieghi nell'anno, anche non consecutivi.

Si applica l'esclusione automatica qualora emerga una violazione accertata del divieto di contatto post-servizio e/o una forzatura nei confronti dell'utente, con richieste di preventivi per servizi a pagamento o violazione delle clausole di imparzialità.

Articolo 6 - RISERVATEZZA E SEGRETO PROFESSIONALE

Gli incaricati sono tenuti a osservare il segreto professionale, ai sensi del codice della proprietà industriale (D. lgs. n. 30 del 10/02/2005, art. 206) con riferimento a tutte le informazioni, i dati e le invenzioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Si impegnano altresì a non utilizzare, divulgare o trattare, per fini estranei al servizio o a vantaggio proprio o di terzi, le informazioni e i documenti inerenti gli utenti del servizio camerale, garantendo la massima protezione dei dati raccolti e adottando ogni cautela necessaria per evitare che soggetti terzi possano accedere o conoscere i dati appresi durante l'attività.

I professionisti si impegnano a operare nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy, obbligandosi a trattare i dati personali acquisiti esclusivamente per le finalità del servizio e in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR).

Articolo 7 - REVOCA DELL'INCARICO

La CCIAA potrà revocare in qualsiasi momento i singoli incarichi conferiti, tramite comunicazione scritta all'incaricato, da inviarsi via pec ai recapiti indicati nel modulo di adesione; la revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'incaricato.

Articolo 8 - DIMISSIONE DALL'INCARICO

L'incaricato potrà in qualsiasi momento dimettersi dall'incarico mediante comunicazione scritta da trasmettersi alla PEC della CCIAA (protocollo@cn.legalmail.camcom.it). In conseguenza della rinuncia, per qualsiasi motivo avvenuta, l'incaricato è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base all'incarico.

Articolo 9 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'INCARICO

Salvo preventiva autorizzazione da parte della CCIAA, l'incarico non è cedibile a terzi (anche se professionista appartenente al medesimo studio) pena la revoca del medesimo.

Articolo 10 - DURATA E MODIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente manifestazione di interesse ha validità dalla data di pubblicazione della presente manifestazione fino **al 31/12/2028**.

Alla scadenza la CCIAA potrà valutare l'eventuale rinnovo della manifestazione di interesse e dei relativi incarichi.

Gli incaricati potranno aderire alla manifestazione in qualsiasi momento, mediante le modalità indicate all'articolo 5.

Eventuali modifiche alla presente manifestazione di interesse potranno essere apportate in accordo tra le parti.

Articolo 11 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti l'incarico, attribuito in conseguenza della presente manifestazione di interesse, saranno inviate all'incaricato ai recapiti dallo stesso indicati nel modulo di adesione o agli eventuali nuovi recapiti comunicati dall'incaricato alla PEC della CCIAA.

Articolo 12 - MONITORAGGIO E CONTROLLO

La CCIAA si riserva il più ampio potere di controllo da esercitarsi nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni per accertare il puntuale e corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente manifestazione di interesse.

In caso di inadempienze provvederà a comunicarle all'incaricato, invitandolo all'attuazione di misure correttive; in caso di persistenza potrà decidere la revoca dell'incarico.

L'incaricato si obbliga a consentire che la CCIAA effettui verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato.

La revoca dell'incarico è immediata qualora si accerti che l'incaricato abbia ricontattato l'utente assistito dopo l'incontro gratuito di prima assistenza per proporre servizi professionali a pagamento o, in generale, per forzare la scelta del consulente.

La CCIAA potrà monitorare l'attività con strumenti idonei per la rilevazione del feedback e della customer satisfaction.

Articolo 13 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E ARBITRATO

Le parti sottoporranno le controversie derivanti dalla presente manifestazione o in relazione ad essa al tentativo di mediazione previsto dal Servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Milano.

Nel caso in cui il tentativo fallisca, tutte le controversie derivanti dalla presente manifestazione o in relazione alla stessa saranno risolte, mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano, da un arbitro unico, nominato in conformità a tale Regolamento.

Articolo 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Responsabili della sicurezza informatica dei dati e dei relativi trattamenti sono la Camera di commercio di Cuneo e la Società consortile Infocamere.

DPO

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD), individuato dalla Giunta, è l'Ing. Maria Paola MANCONI.

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, mail: rpd@cn.camcom.it

Finalità del trattamento

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto. La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non ammissibilità alla procedura.

Base giuridica

Regolamento (UE) 2016/679, art. 6, par. 1, lett. e)

Destinatari

I dati personali saranno trattati dal personale camerale autorizzato al trattamento e debitamente istruito.

I dati conferiti sono destinati anche alla diffusione mediante pubblicazione sul sito internet, sui registri, albi e ruoli di competenza nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi di legge e/o per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Conservazione

I dati personali sono conservati in coerenza con lo scopo per il quale sono stati conferiti e per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Diritti degli interessati

(artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'interessato potrà in qualunque momento, esercitare i diritti di

- accesso ai propri dati personali
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento
- portabilità dei dati
- opposizione rivolgendosi al Responsabile protezione dati personali (dati di contatto sopra indicati).

Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo:

Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it