



---

Allegato alla determinazione dirigenziale

## **BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO FINALIZZATI A FAVORIRE IL MATCHING TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO – ANNO 2024 (cod. 2413)**

---

### **Normativa europea di riferimento:**

*I contributi concessi non configurano aiuti di Stato in quanto non consentono di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti, comportando invece benefici indiretti a favore del raccordo tra scuola e mondo del lavoro.*

### **Codice unico di progetto (CUP):**

*Ai sensi del Decreto-legge n. 13 del 24 febbraio 2023 così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21 aprile 2023, tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.*

*Il Bando sarà articolato quindi in doppia fase: concessione e rendicontazione.*

### **Art. 1 – Finalità**

La Camera di commercio di Cuneo intende sostenere le Associazioni di categoria od organismi/società di servizi ad esse collegate nella realizzazione di percorsi di accompagnamento delle imprese e degli istituti scolastici di secondo grado/ITS/Centri per la formazione professionale con sede e/o unità locale in provincia di Cuneo nell'attivazione e realizzazione di project work diretti a definire soluzioni innovative per specifici bisogni delle imprese (es. meccanizzazione e automazione, efficientamento sostenibile dei processi e utilizzo consapevole delle risorse, analisi e gestione dei dati, ecc.); gli studenti coinvolti dovranno essere accompagnati da un esperto specializzato nei contenuti del project work proposto, individuato dalle Associazioni in accordo con gli istituti scolastici interessati.

In particolare, le attività richieste dovranno essere volte a:

- a. definizione del bisogno dell'impresa;
- b. matching con l'istituto scolastico;
- c. supporto specialistico al project work.

Non è finanziato il trasferimento tecnologico successivo.

L'agevolazione oggetto del presente bando ha finalità sociali e di promozione del territorio in quanto mira a favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

### **Art. 2 – Soggetti beneficiari**

Sono ammesse a presentare domanda per le agevolazioni di cui al presente bando le Associazioni di categoria od organismi/società di servizi ad esse collegate aventi sede e/o unità locale in provincia di Cuneo.

Il beneficiario deve risultare attivo al momento della liquidazione del contributo e, se soggetto all'obbligo, deve essere in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese e con il pagamento del diritto annuale. Deve inoltre aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in

regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – DURC regolare.

Non possono accedere alle agevolazioni i soggetti sottoposti a procedure concorsuali, in stato di liquidazione volontaria o che rientrino nella categoria delle “imprese in difficoltà” secondo la definizione comunitaria (G.U.C.E. C 249 del 31/07/2014 - Orientamenti).

Ciascuna Associazione di categoria o società di servizi ad essa collegata potrà presentare al massimo due domande di contributo di contenuto differente.

Sarà necessario presentare domanda specifica per ciascun progetto.

### Art. 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione

1. I fondi a disposizione ammontano a **€ 100.000,00**.
2. L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore delle Associazioni di categoria od organismi/società di servizi a esse collegate pari al 50% dei costi al netto di Iva (se detraibile), con un massimo di **€ 10.000,00 per ciascun project work attivato**. Ciascuna Associazione/società di servizi potrà presentare **al massimo n. 2 project work di contenuto differente**.
3. Il contributo massimo erogabile ad ogni Associazione di categoria od organismo/società di servizi ad essa collegata non può superare l'**importo di € 20.000,00, fino a esaurimento delle risorse**.
4. Sarà assegnata una **premialità pari a 1.000,00 €** per i project work che prevederanno l'attivazione e realizzazione del percorso camerale di **certificazione delle competenze**, individuato in collaborazione con l'Ente camerale. Per il riconoscimento della premialità, gli studenti coinvolti nelle attività dovranno essere abilitati a sostenere l'esame per il conseguimento del digital badge.
5. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, se dovuta.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

### Art. 4 – Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese **sostenute e fatturate a partire dalla data di apertura del bando (25/07/2024) fino al 31/05/2025, con possibilità di integrazione del CUP in fattura**.

Le fatture dovranno riportare il Codice unico di progetto (CUP) di cui al decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 così come modificato dalla legge di conversione n.41 del 21 aprile 2023 comunicato all'associazione di categoria o società di servizi ad essa collegata con la lettera di ammissione del progetto/concessione del contributo.

Le spese ammissibili riguardano:

- **spese di progettazione e realizzazione interventi** finalizzati ad accompagnare le imprese e gli istituti scolastici di secondo grado/ITS/Centri per la formazione professionale con sede e/o unità locale in provincia di Cuneo nell'attivazione e realizzazione di project work diretti a definire soluzioni innovative per specifici bisogni delle imprese;
- **spese per l'accompagnamento** degli studenti da parte di un **esperto** nella materia oggetto del project work;
- **spese per il materiale** necessario per la realizzazione delle attività (schede informative, brochure, video-racconto con il coinvolgimento degli studenti);
- **spese di personale** interno professionalmente qualificato, nella misura massima del **35%** delle spese esterne rendicontate e ammesse.

**Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale e relativo logo, pena l'esclusione dal bando.**

Le spese di ospitalità e di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% del costo totale del progetto e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Sono ammessi entro il limite del 25% delle spese esterne rendicontate e ammesse i documenti di spesa emessi da soggetti controllati o collegati al soggetto proponente e specificamente riferiti al progetto.

Non sono ammesse:

- le spese dalle quali non risulti evidente il diretto collegamento con gli interventi elencati;
- le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'Ente camerale.

Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.

### **Art. 5 – Adempimenti**

Le Associazioni di categoria od organismi/società di servizi ad esse collegate dovranno:

a) accompagnare gli studenti coinvolti nel project work alla compilazione del **questionario gratuito di assesment competenze digitali “Digital Skill Voyager”**, accessibile al link: <https://www.dskill.eu/game.php>.

### **Art. 6 – Fasi del progetto e modulistica**

Il presente bando si articola nelle seguenti fasi:

#### **I FASE: PRESENTAZIONE DOMANDA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Le richieste di partecipazione al bando devono essere trasmesse da ogni singola Associazione od organismo/società di servizi ad essa collegata proponente, **a partire dalle ore 14:00 del giorno 25/07/2024 fino alle ore 17:00 del giorno 31/10/2024, salvo chiusura anticipata per esaurimento risorse**, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line “Contributi alle imprese”, all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante dell'Associazione di categoria/società di servizi o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'Associazione di categoria/società di servizi**:

- a) **modulo di domanda** scaricabile alla pagina internet <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spese-correnti/contributi-favore-associazioni>;
- b) **relazione** delle attività previste, della partnership attivata, delle tempistiche del progetto e budget analitico delle spese.
- c) **accordo di contitolarità privacy**, scaricabile alla pagina internet <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spese-correnti/contributi-favore-associazioni>;
- d) **il modulo**, disponibile sul sito <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spese-correnti/contributi-favore-associazioni> **delle imprese coinvolte nel project work ed interessate all'invio di comunicazioni di natura promozionale** relativi ai servizi erogati dall'Ente camerale.

**L'istruttoria** verrà effettuata **dall'ufficio PID-Marchi e brevetti** secondo **l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad esaurimento risorse.**

**La concessione del contributo** avverrà previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto. Ai fini dell'ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell'erogazione del contributo.

E' facoltà dell'ufficio PID-Marchi e brevetti richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. La mancata presentazione di tali integrazioni, entro il termine assegnato, comporta la decadenza della domanda di contributo.

La concessione del contributo è disposta con Determinazione dirigenziale entro il **31/12/2024.**

**La Camera di commercio può disporre la chiusura anticipata in caso di esaurimento dei fondi.**

Verrà data comunicazione ai diretti interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nel modulo di domanda.

***Nella comunicazione inviata è indicato il Codice unico del progetto (CUP) che dovrà essere riportato su tutta la documentazione di spesa che sarà sostenuta dalla data di apertura del bando (25/07/2024) fino al 31/05/2025, con possibilità di integrazione del CUP in fattura.***

Alle Associazioni di categoria o società di servizi ad esse collegate non ammesse al contributo sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dell'esclusione con la relativa motivazione.

## **II FASE: RENDICONTAZIONE**

Le Associazioni di categoria dovranno inviare la rendicontazione delle spese **entro il giorno 30/06/2025.**

La presentazione della rendicontazione avviene esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base** può avvenire da parte del **titolare/legale rappresentante dell'Associazione di categoria/società di servizi o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'Associazione di categoria/società di servizi:**

- **modulo di rendicontazione**, scaricabile alla pagina internet <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spese-correnti/contributi-favore-associazioni>, in forma di **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. 445/2000), contenente l'elenco delle **spese sostenute**, la **dichiarazione attestante** che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando, **l'elenco delle imprese e degli istituti scolastici accompagnati** (con l'indicazione del codice fiscale/partita Iva e numero REA per l'impresa e codice meccanografico dell'istituto scolastico) e una **relazione finale** delle attività realizzate con le seguenti specifiche:
  - bisogno dell'impresa
  - descrizione delle fasi di lavoro
  - competenze acquisite dagli studenti coinvolti
  - esiti del project work

- le azioni necessarie ai fini del successivo trasferimento tecnologico da parte delle imprese;
  - documentazione attestante la compilazione da parte degli studenti coinvolti nel project work del questionario gratuito assessment competenze digitali “**Digital Skill Voyager**” accessibile al link: <https://www.dskill.eu/game.php>.
- **copia delle fatture valide** ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette “fatture di cortesia”): tutte le spese per le quali si richiede il contributo dovranno riportare l’indicazione del Codice unico di progetto (CUP), assegnato in sede di concessione del contributo, ed essere tassativamente **pagate entro la data di presentazione della rendicontazione**;
  - **video-racconto** sulle attività svolte con liberatoria per l’utilizzo a fini promozionali dei dati da parte dell’Ente camerale;

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una **variazione delle attività e/o delle imprese e/o istituti coinvolti**, l’Associazione di categoria od organismo/società di servizi ad esse collegate dovrà comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo (all’indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)) per l’approvazione delle modifiche, che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

### III FASE: EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L’assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell’ufficio PID-Marchi e brevetti, con determinazione del dirigente dell’Area Imprese e Innovazione.

La liquidazione avverrà **entro 120 giorni dalla scadenza del 30/06/2025** (termine di presentazione delle rendicontazioni). Verrà data successiva comunicazione ai diretti interessati.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un’unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

### Art. 7 – Controlli

La Camera di commercio si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l’effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

### Art. 8 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell’Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

### Art. 9 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall’art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-contributi/contributi-pubblici-obblighi-pubblicazione-associazioni-imprese>.

### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il dirigente dell'area Imprese e Innovazione, Ing. Maria Paola Manconi - pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it.

## Art. 11 – Norme per la tutela della privacy

### 1. **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante.

#### **DPO**

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, sono:

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

mail:rpd@cn.camcom.it

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

### 2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

### 3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

### 4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
  - a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
    - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
    - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
    - riceverne comunicazione intelligibile;
    - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
    - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
    - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
  - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Allegato: NOTE TECNICHE - WEBTELEMACO**

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'associazione di categoria od organismo/società di servizi ad esse collegate o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora il soggetto sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
  - a. Sportello Pratiche
  - b. Servizi e-gov

- c. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
- d. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su “Crea modello” e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su “cerca”. La funzione “Crea modello” consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell’inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come “Tipo pratica” la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione “Camera di commercio di Cuneo”
5. cliccare su “Avvia compilazione” e il sistema presenta la maschera “richiesta contributi” da compilare; selezionare il **“Bando associazioni di categoria – Lavoro e competenze - anno 2024 – cod. 2413”** - N.B. i campi contraddistinti da “\*” sono obbligatori
6. cliccare su “Scarica modello base” - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su “Nuova pratica”
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone “Sfoglia” da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare “Avvia creazione”
10. procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi>. I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l’utente può spedirla cliccando sulla voce “Invia Pratica”. Ora l’utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789  
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
tel. 0171 318.871-873-875-877  
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
0171/318.885-886  
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)  
0171/318.880-882  
saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>