



OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DELLA CAMERA DI COMMERCIO SUD EST SICILIA IN ATTUAZIONE DELL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021 E DELL'ARTICOLO 24 DEL CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO (CCRL) 2019-2021 RISERVATA AI DIPENDENTI DELL'ENTE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avvisa tutti i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, allo scopo di valorizzare le risorse umane interne all'amministrazione, di una procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per il passaggio dall'Area dei Coadiutori all'Area degli Assistenti e dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, con riserva al personale interno a tempo indeterminato appartenente alle famiglie professionali FP1, FP2, FP3, FP4, FP5, FP6 e FP7.

ART. 1 – FIGURE RICERCATE

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI

Le risorse ricercate dovranno operare, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite all'area dei Funzionari contribuendo alla realizzazione degli orientamenti strategici, dei processi e dei sotto-processi delle famiglie professionali sotto riportate:

Famiglie trasversali-cerniera	
1	FP1- Gestione economico-finanziaria e servizi di funzionamento
2	FP2- Persone
3	FP3 – Programmazione, sviluppo organizzativo e comunicazione

Famiglie caratterizzanti	
1	FP4- Trasparenza e semplificazione
2	FP5 – Tutela e regolamentazione
3	FP6 – Sviluppo della competitività
4	FP7 – Ambiente, energia e sviluppo sostenibile

I soggetti vincitori svolgeranno attività esclusivamente in presenza e, fatta salva l'esclusiva volontà dell'Ente nella scelta, presso la sede principale, secondaria o distaccata della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, e verranno inseriti all'interno delle famiglie sopra richiamate, a chiusura delle attività valutative, con relativo provvedimento del Segretario Generale.

I soggetti vincitori, inseriti nell'Area dei Funzionari, dovranno svolgere attività di tipo gestionale correlate anche alla figura di responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990.

L'attività svolta può prevedere il coordinamento di unità organizzative, di progetto e/o la gestione di particolari servizi e del relativo personale preposto, con responsabilità:

- a) dei risultati delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del personale coordinato;
- b) di procedimento;
- c) della corretta esecuzione delle direttive impartite dal Dirigente d'Area/Segretario Generale

DA AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI

Le risorse ricercate dovranno operare, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite all'area degli Assistenti contribuendo alla realizzazione degli orientamenti strategici, dei processi e dei sotto-processi delle famiglie professionali sotto riportate:

Famiglie trasversali-cerniera	
1	FP1- Gestione economico-finanziaria e servizi di funzionamento
2	FP2- Persone
3	FP3 – Programmazione, sviluppo organizzativo e comunicazione

Famiglie caratterizzanti	
1	FP4- Trasparenza e semplificazione
2	FP5 – Tutela e regolamentazione
3	FP6 – Sviluppo della competitività
4	FP7 – Ambiente, energia e sviluppo sostenibile

I soggetti vincitori verranno inseriti all'interno delle famiglie sopra richiamate, a chiusura delle attività valutative, con relativo provvedimento del Segretario Generale.

Art. 2 – NUMERO DI POSTI A SELEZIONE E MODALITÀ DI COPERTURA

La presente selezione interna è indetta, mediante progressione verticale in deroga della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia in attuazione dell'art. 3, comma 1, del d.l. n. 80/2021 e dell'articolo 24 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 2019-2021, per la copertura dei seguenti posti :

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI

	Famiglie trasversali-cerniera	Posti disponibili	Risorse finanziarie disponibili
1	FP1- Gestione economico-finanziaria e servizi di funzionamento	2	1.954,58 €
2	FP2- Persone	1	977,29 €
3	FP3 – Programmazione, sviluppo organizzativo e comunicazione	2	1.954,58 €

	Famiglie caratterizzanti	Posti disponibili	Risorse finanziarie disponibili
1	FP4- Trasparenza e semplificazione	2	1.954,58 €
2	FP5 – Tutela e regolamentazione	2	1.954,58 €
3	FP6 – Sviluppo della competitività	0	0
4	FP7 – Ambiente, energia e sviluppo sostenibile	0	0

DA AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI

	Famiglie trasversali-cerniera	Posti disponibili	Risorse finanziarie disponibili
1	FP1- Gestione economico-finanziaria e servizi di funzionamento	1	1.868,97 €
2	FP2- Persone	0	0
3	FP3 – Programmazione, sviluppo organizzativo e comunicazione	0	0

	Famiglie caratterizzanti	Posti disponibili	Risorse finanziarie disponibili
1	FP4 - Trasparenza, semplificazione	0	0
2	FP5 – Tutela e regolamentazione	0	0
3	FP6 – Sviluppo della competitività	1	1.868,97 €
4	FP7 – Ambiente, energia e sviluppo sostenibile	1	1.868,97 €

La copertura dei suddetti posti avverrà nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, pari complessivamente a € 24.175,41, stanziati con riferimento all'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Ai fini della tutela dell'equilibrio finanziario dell'Ente, si specifica che l'assunzione dei candidati risultati utilmente collocati nelle graduatorie è subordinata alla compatibilità del relativo onere economico con le risorse disponibili, tenuto conto del costo individuale lordo annuo connesso alla progressione, come definito in sede di pianificazione finanziaria.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere alla presente procedura valutativa si individuano i sotto indicati requisiti necessari oggetto del presente avviso:

1) requisiti generali per l'ammissione:

per l'ammissione alla procedura valutativa è richiesto il pieno rispetto dei requisiti di carattere generale elencati nell'art. 4 del Regolamento camerale di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n .6 del 21 novembre 2025.

2) requisiti specifici minimi per l'ammissione:

per l'ammissione alla procedura valutativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi specifici:

1. essere dipendenti di ruolo della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere in possesso dei seguenti requisiti:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area dei Coadiutori ad Area degli assistenti	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area dei Coadiutori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure • assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area dei Coadiutori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli assistenti ad Area dei Funzionari	<ul style="list-style-type: none"> - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la progressione viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento viene emesso un provvedimento disciplinare, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

I predetti requisiti, ritenuti essenziali per la partecipazione alla selezione valutativa, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello “A” e debitamente datata e sottoscritta, il dipendente, dopo aver indicato nome e cognome, deve indicare l'Area e la Famiglia professionale per cui intende partecipare; sarà inoltre necessario indicare il proprio indirizzo e-mail istituzionale sul quale saranno inviate le comunicazioni con valore di notifica.

La domanda deve essere corredata da eventuali documenti e titoli in originale o autocertificati nella domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, apponendo sulla copia del documento la dichiarazione di conformità all'originale.

Si ricorda che alle suddette dichiarazioni sostitutive i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente.

ART.5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione valutativa dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello "A", Il modello di domanda dovrà essere sottoscritto, compilato in ogni sua parte incluse tutte le dichiarazioni previste, corredata dagli eventuali allegati di cui all'articolo 4 e dalla copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario la domanda ;

il modello di domanda e gli allegati dovranno essere consegnati in plico chiuso alla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, presso qualsiasi delle tre sedi - Ufficio Protocollo, con la seguente modalità : a mano in orario di ufficio ed entro le ore 14,00 del 16 dicembre 2025;

Farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione; la timbratura di protocollo verrà apposta sul plico chiuso;

Gli uffici non accetteranno documentazione non racchiusa in busta chiusa.

Sul plico consegnato a mano, a pena di esclusione, dovranno essere riportati i seguenti elementi:

DOMANDA DI PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA COADIUTORI/ASSISTENTI AD AREA ASSISTENTI/FUNZIONARI

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE

I plachi saranno aperti esclusivamente dalla Commissione giudicatrice all'avvio delle attività di valutazione.

La domanda e allegati dovranno essere tutti firmati

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata, come innanzi descritto, entro le ore 14,00 del 16 dicembre 2025. La consegna della domanda oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione. L'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo camerale.

ART.6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- La mancata consegna della domanda di partecipazione e degli allegati nei modi indicati nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati nonché la mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, saranno notificate all'interessato sul proprio indirizzo e-mail istituzionale indicato sulla domanda di partecipazione.

ART.7 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La procedura valutativa per l'effettuazione delle progressioni verticali in deroga viene effettuata nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 24 comma 7 del CCRL 2019-2021, che sono:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b. titolo di studio;

c. competenze professionali

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<p>Esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (Massimo punti 50)</p>	<p>Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.</p> <p>Per il servizio prestato presso:</p> <ul style="list-style-type: none">-le CCIAA (punti 2 per ogni anno o fraz. > 6 mesi – max 50 punti);-altre PPAA (punti 1,5 per ogni anno o fraz. > 6 mesi – max 30 punti)
<p>Titolo di studio posseduto (Massimo punti 25)</p>	<p>Nella valutazione non si terrà conto del titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno.</p> <p>La valutazione avverrà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- attestato di qualifica professionale rilasciato da istituto professionale: punti 5- diploma di istruzione secondaria di secondo grado: 10 punti (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di qualifica)- laurea triennale (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma): 20 punti- laurea magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per i due titoli precedenti): 25 punti

<p>Competenze professionali (Massimo punti 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - abilitazioni professionali, per le quali è richiesto il superamento di un esame di stato e/o dell'iscrizione all'albo o all'ordine professionale, purché attinenti all'area da ricoprire: punti 10; - percorsi formativi certificati (sarà esclusa l'attività formativa routinaria e di mero aggiornamento), di apprezzabile durata e livello qualitativo, con certificazione che deve risultare da attestato finale delle competenze acquisite, mediante superamento di test o prove: punti 5; - compiti che hanno richiesto l'attribuzione di specifiche responsabilità, secondo le regole contrattuali e comunque a fronte di disposizioni organizzative formalmente espresse: punti 5; - abilitazioni linguistiche, conseguite presso Enti con certificazione riconosciuta dal MIUR: punti 2; - competenze informatiche certificate: punti 2; - incarichi di posizione organizzativa / Elevata Qualificazione attribuiti: punti 5. - seconda laurea triennale o magistrale e percorsi formativi universitari post-laurea (scuole di specializzazione/dottorati/master di primo o di secondo livello di almeno 1 anno accademico) che abbiano attinenza con le attività svolte dalla Camera di commercio: 5 punti.
--	--

La somma dei punti ottenuti per ciascun criterio costituisce il punteggio finale utile per la formazione di una graduatoria per ogni posizione messa a bando.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia con proprio provvedimento amministrativo.

La Commissione, una volta insediata, elegge un proprio Presidente.

Le funzioni di Segreteria e di istruttoria saranno svolte da un componente della Commissione.

La Commissione provvederà alla istruttoria sulle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, sulle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di partecipazione, sui dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata; valuterà, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e quanto verificato durante la procedura di selezione. Nel corso delle attività la Commissione potrà chiedere il supporto dell'Ufficio del Personale.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi comprese le graduatorie di merito finali, saranno sintetizzati in un apposito verbale sottoscritto dai componenti che verrà trasmesso al Segretario Generale e all'Ufficio Personale, unitamente agli atti dei lavori.

La Camera di Commercio si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti formali e sostanziali di ammissione.

ART.9 – GRADUATORIE

A chiusura delle procedure selettive verranno definite le seguenti graduatorie:

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP1

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP2

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP3

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP4

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP5

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP6

DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP7

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP1

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP2

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP3

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP4

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP5

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP6

DALL'AREA DEI COADIUTORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – Famiglia professionale FP7

Le graduatorie finali di merito, approvate dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale con propria deliberazione, saranno formate secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati all'art. 7, in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio si procederà con il seguente ordine di preferenza:

- il candidato appartenente alle categorie protette;

- il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti complessivamente disponibili e definiti secondo quanto riportato all'art.2 del presente bando.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per le progressioni in deroga e non consentono successivi ed ulteriori riutilizzi non trattandosi di graduatorie concorsuali.

ART.10 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE

L'inquadramento nell'Area superiore verrà effettuato con determinazione del Segretario Generale.

Con i vincitori, in considerazione di quanto previsto nel presente bando verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Il passaggio all'area immediatamente superiore esonera il dipendente dal periodo di prova previsto dalla normativa contrattuale vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

ART.11 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Camerale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART.12 – PUBBLICAZIONI

DI PUBBLICARE il presente Avviso di Selezione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nella Sottosezione 1 “Personale” e nella Sottosezione 2 “Contrattazione Integrativa”;

DI STABILIRE che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di “accesso al pubblico impiego” e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART.14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (di seguito “G.D.P.R. 2016/679”), recante le nuove disposizioni a tutela della “privacy” e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti e che saranno forniti in futuro in qualità di “interessato”, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia con sede principale in Catania, via Cappuccini n. 2, 95124 Catania, codice fiscale 05379380875 in nome del suo legale rappresentante Commissario Straordinario dott. Antonino Belcuore;

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. Riccardo Dante

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia.

b) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini dell'espletamento della procedura valutativa per progressione verticale e per eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

c) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati forniti è svolto sia in forma automatizzata, sia in forma manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del G.D.P.R. 2016/679. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative fiscali, normative del lavoro e previdenziali e dal codice civile in materia e per ulteriori dieci anni.

d) Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Inoltre tali dati potranno essere conosciuti, nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal Titolare.

e) Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679, è possibile conferire alla Camera di Commercio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale

“della persona” tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

f) Diritti dell’interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all’interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679); rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679); cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679); limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679); portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679); opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679); revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679); proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

g) Esercizio dei diritti

L’esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta inviata alla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia.

ART. 15 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il dirigente dott. Roberto Cappellani.

ALLEGATO A

Domanda

OGGETTO: Avviso di procedura valutativa interna per la progressione verticale in deroga della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia in attuazione dell'art. 3, comma 1, del d.l. n. 80/2021 e dell'articolo n. 24 del contratto collettivo regionale di lavoro 2019-2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ e residente a _____

In via _____

visto l'avviso pubblico per la partecipazione alla procedura valutativa per le progressioni verticali in deroga riservato ai dipendenti dell'Ente

C H I E D E

di partecipare alla procedura di cui all'avviso, per l'inquadramento nell'Area

_____.

Per i posti disponibili, secondo il disposto dell'articolo 2 del presente bando, nelle seguenti famiglie professionali

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di rispettare i requisiti di carattere generale elencati nell'art. 4 del regolamento camerale di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 6 del 21 novembre 2025.
 - di prestare servizio a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia a partire dal ____/____/____;
 - di essere inquadrato, da ____ anni e mesi ____ nella categoria immediatamente inferiore a quella a cui si riferisce la procedura valutativa;
 - rispettare i seguenti requisiti per l'ammissione previsti all'articolo 3 del Bando per l'accesso alla procedura valutativa:

- di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda ovvero di avere in corso il seguente provvedimento disciplinare:

- di essere in possesso della seguente esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato,

per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi):

ESPERIENZA MATERATA (MASSIMO 50 PUNTI)	ENTE	ANNI	DA DATA	A DATA
1) _____	_____	_____	_____	_____
2) _____	_____	_____	_____	_____
3) _____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (Nella valutazione non si terrà conto del titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno):

TITOLO DI STUDIO (MASSIMO 25 PUNTI)	CONSEGUITO PRESSO	ANNO
1)		
2)		
3)		

- di essere in possesso delle seguenti **COMPETENZE PROFESSIONALI (ARTICOLO 7 DEL PRESENTE BANDO, MASSIMO 25 PUNTI)**

- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura valutativa interna siano effettuate, con valore di notifica, sulla propria seguente mail istituzionale
-

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Allega alla presente :

- fotocopia del proprio documento d'identità in vigore;
 - i seguenti documenti, numerati progressivamente , in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale (barrare nel caso in cui non ci siano documenti allegati)
-
-
-
-
-
-
-
-

Luogo e data

Firma