



**BANDO NUOVE IMPRESE E START-UP  
Regime "De Minimis"  
Anno 2025**

## ARTICOLO 1 - FINALITÀ

1) Nell'ambito del progetto "**Formazione Lavoro**" per l'annualità 2025, la Camera di Commercio I.A.A. del Sud Est Sicilia (di seguito "Camera di Commercio"), ha attivato una delle sue principali linee operative per favorire lo sviluppo del territorio e promuovere la crescita di nuove imprese.

Questa iniziativa si sviluppa in sinergia con le attività del **Servizio Nuove Imprese (SNI)**, mirate a stimolare l'imprenditorialità e a potenziare il tessuto economico locale attraverso la creazione di realtà imprenditoriali dinamiche e innovative.

Obiettivi primari della presente Misura sono:

- facilitare l'avvio di nuove imprese e l'accesso all'occupazione per giovani in cerca di lavoro, incentivando soluzioni di lavoro autonomo e l'economia sociale;
- sostenere la nascita e lo sviluppo di start-up, incoraggiando il trasferimento di competenze e conoscenze, acquisite nel corso degli studi, in soluzioni pratiche e innovative;
- aumentare le competenze aziendali, promuovendo la partecipazione a percorsi di formazione volti a rafforzare le capacità imprenditoriali e gestionali dei partecipanti.

## ARTICOLO 2 – AMBITI DI INTERVENTO E SPESE AMMISSIBILI

Il bando prevede il finanziamento, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto (voucher), di interventi mirati a sostenere l'avvio e il funzionamento di nuove imprese, **costituite a partire dal 01/01/2025**, nonché a favorire la formazione dei beneficiari. Le agevolazioni coprono i seguenti ambiti specifici:

### Attività di avvio e funzionamento

Questa linea di intervento è finalizzata a supportare le spese iniziali e operative sostenute per la costituzione e l'avvio dell'impresa. Le spese ammissibili includono:

- α) Costi di costituzione d'impresa  
Onorari notarili e altre spese connesse alla creazione della struttura giuridica dell'impresa (ad esclusione dei costi inerenti all'iscrizione alla CCIAA e ai diritti di segreteria dovuti per servizi amministrativi camerali);
- β) Spese per consulenze fornite da dottori commercialisti e consulenti del lavoro iscritti ai relativi albi professionali;
- γ) Spese per consulenza e realizzazione finalizzate alla registrazione di marchi e brevetti;
- δ) Spese (fino ad un massimo del 25%) per attività di promozione commerciale o pubblicitaria, inclusa quella online strategicamente connessa agli obiettivi del progetto .

Tutte le spese possono essere sostenute a partire dal 1° gennaio 2025 fino al 120° giorno successivo alla data della Determinazione di approvazione della graduatoria delle domande ammesse a contributo. Tale termine deve intendersi come termine ultimo di chiusura del progetto.

## ARTICOLO 3 - SPESE NON AMMISSIBILI

Sono escluse dall'ammissibilità le seguenti tipologie di spesa:

**a) Spese di trasporto, vitto e alloggio**

Qualsiasi costo legato alla mobilità, all'ospitalità o alla permanenza dei soggetti coinvolti nel progetto, salvo esplicita diversa indicazione in ulteriori norme applicative.

**b) Servizi di consulenza specialistica non rientranti nelle finalità del bando**

Sono escluse le consulenze relative alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, come consulenza fiscale e contabile e assistenza legale non correlata agli interventi previsti dal bando.

**c) Certificazioni**

Non sono finanziabili i costi per l'acquisizione di certificazioni, come ad esempio: Certificazioni ISO (es. ISO 9001, ISO 14001); RegISTRAZIONI EMAS o analoghe.

**d) Adeguamenti normativi**

Servizi di supporto o assistenza tecnica per l'adeguamento a norme di legge (ad esempio in ambito sicurezza, privacy o ambiente) non rientrano tra le spese ammissibili.

**e) Spese per utenze, macchinari, consumabili e attrezzature**

Non sono ammesse le spese operative ordinarie, come: costi per utenze (elettricità, acqua, gas, telefono); materiali di consumo o beni non durevoli; acquisto di macchinari, attrezzature o impianti.

## ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai benefici previsti dal bando i seguenti soggetti, suddivisi in due categorie:

a. Imprese già costituite

Le imprese devono essere state costituite a partire dal 01/01/2025.

b. Aspiranti imprenditori che abbiano costituito una start-up o una nuova impresa con sede legale e operativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione.

2. Le imprese richiedenti, inoltre, alla data di presentazione della domanda e fino alla concessione dell'aiuto, devono presentare i seguenti requisiti:

- a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014<sup>1</sup>;
- b) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia;

---

<sup>1</sup> Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).

- c) siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- d) siano in regola con il pagamento del diritto annuale camerale;
- e) non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), come modificato dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D. lgs. 6 settembre 2011, n.159<sup>2</sup>;
- g) abbiano assolto gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali dovuti per legge o previsti dal CCNL di riferimento; adempiano, in qualità di datori di lavoro, agli obblighi derivanti dall'applicazione dei CCNL del settore di riferimento;
- h) siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (inclusa l'integrazione del modello DUVRI per poter ospitare stage/tirocini);
- i) non abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135<sup>3</sup>.

### 3. Attività di formazione

Per ottenere l'agevolazione è **obbligatorio svolgere l'attività di formazione**. L'obiettivo degli interventi, infatti, è non solo facilitare la creazione di nuove imprese, ma anche rafforzare le competenze gestionali e strategiche, indispensabili per garantire la sostenibilità e il successo delle iniziative imprenditoriali nel tempo.

Questa linea di intervento mira a migliorare le competenze dei beneficiari attraverso percorsi formativi **gratuiti** mirati. La formazione deve avere una durata minima di 10 ore e deve essere documentata con:

- Attestati di completamento del corso;
- Certificazioni del superamento delle prove di verifica;

I corsi devono essere svolti su una o più delle seguenti piattaforme promosse dal sistema camerale:

- **PID Academy** (<https://pidacademy.camcom.it/>) che presenta contenuti formativi per lo sviluppo di competenze digitali, innovazione e sviluppo aziendale;
- **SNI (Servizio Nuove Imprese)** (<https://sni.unioncamere.it/>) per le tematiche legate all'autoimprenditorialità e alla gestione d'impresa;
- **Innexta Skill UP** ([https://innexta.it/skill\\_up/](https://innexta.it/skill_up/)) per approfondimenti sulla finanza d'impresa.

---

2

3

Le imprese possono definire un percorso formativo su misura, combinando corsi disponibili sulle piattaforme indicate, al fine di raggiungere il numero minimo di ore richieste. Devono partecipare ai corsi una o più delle seguenti figure aziendali:

- Rappresentati legali e/o amministratori;
- Soci;
- Dipendenti con contratti attivo, al momento della presentazione della domanda, di almeno un anno.

#### ARTICOLO 5 – SOGGETTI DESTINATARI DEI VOUCHER

- 1) I voucher sono concessi alla singola impresa che presenta domanda di contributo.
- 2) Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo**.
- 3) In caso di presentazione di più domande, sarà considerata esclusivamente la prima pervenuta in ordine cronologico.

#### ARTICOLO 6 – FORNITORI

- 1) I fornitori non possono presentare domande come soggetti beneficiari del presente Bando.
- 2) I fornitori di beni e servizi non possono essere in rapporto di controllo/collegamento, con l'impresa beneficiaria – ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile - e/o avere assetti proprietari sostanzialmente coincidenti.
- 3) Non vengono riconosciute le prestazioni fornite da amministratori, soci, dipendenti del soggetto beneficiario.

#### ARTICOLO 7 - DOTAZIONE FINANZIARIA – NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

- Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **€ 500.000,00**
- Le agevolazioni saranno erogate sotto forma di voucher.
- I voucher avranno un importo unitario massimo di € 10.000,00.
  
- L'entità massima dell'agevolazione non può superare il 70% delle spese ammissibili.
  
- I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
- La Camera di Commercio si riserva la facoltà di :
  - incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
  - riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

## ARTICOLO 8 – CUMULO

L'aiuto concesso non è cumulabile con altri interventi agevolativi ottenuti per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le stesse spese.

## ARTICOLO 9 – NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L.352 del 24.12.2013) come modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, ovvero del Regolamento (UE) n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.06.2014).
2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” accordati ad un'impresa unica non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari.
3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando, si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

## ARTICOLO 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma ReStart al seguente link: <https://restart.infocamere.it/> **dalle ore 12:00 del 21 luglio 2025 alle ore 21:00 del 30 novembre 2025**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.
2. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso l'intermediario dovrà registrarsi sulla piattaforma ReStart.
3. A pena di esclusione, alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente:
  - “Modulo di domanda” compilato in ogni sua parte;
  - “Modulo dichiarazione De Minimis (eventuale) impresa controllata e/o controllante dell'impresa richiedente (allegare una dichiarazione per ogni soggetto con cui l'impresa richiedente è in rapporto di collegamento ai sensi dei regolamenti “De Minimis”);
  - Preventivo/fattura delle spese effettuate o che si prevede di effettuare.
4. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.
5. La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per disguidi tecnici.
6. La Modulistica è disponibile sul sito web camerale [www.ctrgsr.camcom.gov.it](http://www.ctrgsr.camcom.gov.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente” - sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici-

## ARTICOLO 11 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE

È prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato. Il relativo provvedimento è comunicato all'impresa interessata.

## ARTICOLO 12 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI VOUCHER

I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento minimo effettivo non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo;
- d) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- e) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della effettuazione delle spese, eventuali variazioni relative ai fornitori indicati nella domanda, scrivendo all'indirizzo [ctrgrs@pec.ctrgrs.camcom.it](mailto:ctrgrs@pec.ctrgrs.camcom.it). Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia.

## ARTICOLO 13 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

1. L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente art. 12 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modulo di rendicontazione contenente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività realizzate, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
- copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui alla lettera a), riportanti la dicitura "Camera di Commercio Sud Est Sicilia Bando Nuove Imprese e Start-Up. Anno 2025", debitamente quietanzati;
- copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari; copia dell'estratto conto bancario intestato all'impresa richiedente dal quale risultino tali pagamenti;
- attestati di formazione che dimostrino il completamento, con esito positivo, di almeno 10 ore complessive di formazione svolte su una o più piattaforme indicate all'Articolo 2.

2. Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente entro 30 giorni dalla data di chiusura del progetto, pena decadenza dal voucher. Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il

termine di 20 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza dal voucher.

3. Nel caso le spese rendicontate risultino inferiori a quelle indicate in domanda, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

4. La Modulistica è disponibile sul sito web camerale [www.ctrgrsr.camcom.gov.it](http://www.ctrgrsr.camcom.gov.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici- criteri e modalità.

#### ART. 14 - CONTROLLI

1. La Camera di Commercio del Sud Est Sicilia si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### ARTICOLO 15 – REVOCA DEL VOUCHER

1) Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:

- venir meno dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1;
- mancata o difforme realizzazione del progetto rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
- mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 13, comprese le eventuali integrazioni;
- rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
- impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 14 per cause imputabili al beneficiario;
- esito negativo dei controlli di cui all'art. 14.

2) In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio dovranno essere restituite, entro 30 giorni dall'eventuale provvedimento di revoca, maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

#### ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Rosario Condorelli.

#### ARTICOLO 17 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

**Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo

legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterne ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

**Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto Formazione Lavoro, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

**Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

**Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

**Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
  - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
  - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
  - riceverne comunicazione intelligibile;
  - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;

- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
  - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [ctrgrsr@pec.ctrgrsr.camcom.it](mailto:ctrgrsr@pec.ctrgrsr.camcom.it) con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia con sede legale in via Cappuccini,2 Catania – 95124, tel 095 7361227 e-mail [rpd@ctrgrsr.camcom.it](mailto:rpd@ctrgrsr.camcom.it) pec [ctrgrsr@pec.ctrgrsr.camcom.it](mailto:ctrgrsr@pec.ctrgrsr.camcom.it) , la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@ctrgrsr.camcom.it](mailto:rpd@ctrgrsr.camcom.it)