

ROBERTO CAPPELLANI
Dirigente

det. 5.6.6 n. 44 del 06.05.25

DATA DI CREAZIONE:	31/01/2025
DESCRIZIONE SCHEDA:	Scheda personale
PERIODO DI VALUTAZIONE:	01/01/2025 - 31/12/2025

- Performance organizzativa -

Performance organizzativa dell'area dirigenziale

Peso obiettivo: 100 %

Indicatore

Target

-Media ponderata performance obiettivi >= 80%

- Performance individuale – obiettivi

Struttura formativa per start-up e servizi integrati

Peso obiettivo: 14,29%

Indicatore

Target

-Definizione dei criteri delle modalità di funzionamento della struttura a seguito del completamento dei lavori entro il 31/12/2025

Recupero giudiziale dei crediti e ricorsi sui provvedimenti sanzionatori

Peso obiettivo: 14,29%

Indicatore

-Affidamenti incarichi per tematiche di propria competenza

Misure di prevenzione per la minimizzazione del rischio di corruzione

Peso obiettivo: 14,29%

Indicatore

Attuazione e verifica

Indicatore

-Adozione e verifica attuazione

Efficientamento dei servizi di supporto

Peso obiettivo: 14,28%

Indicatore

-Gestione delle modifiche necessarie per l'incarico di stazione appaltante delegata del servizio per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a euro 5.000,00 a Tecnoservicecamere S.C.p.A.

Potenziare e rafforzare le professionalità della Camera di commercio

Peso obiettivo: 14,28%

Indicatore

-Numero di ore di formazione e aggiornamento professionale erogate / Numero dipendenti in servizio nell'anno

>=

Target

40

Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente

Peso obiettivo: 14,28%

Indicatore

-Capacità di destinare risorse agli interventi economici

>=

Target

1

-Patrimonio netto / Immobilizzazioni

>=

70%

- Performance individuale - capacita e competenze -

Gestione del tempo

Il dirigente ha operato garantendo la corretta articolazione delle fasi legate alla tempistica con riferimento agli obiettivi assegnati ed alla gestione complessiva della sede di Siracusa, in termini di pianificazione, monitoraggio e controllo.

Ottenimento :
-- / 10

Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori

Ha garantito una comunicazione efficace nei confronti dei collaboratori, funzionale al miglioramento della performance, finalizzata a sviluppare il sistema di competenze e la capacità di lavorare in team.

Ottenimento :
-- / 10

Rispetto delle regole - Osservanza puntuale delle direttive impartite dal dirigente

In tale contesto ha posto come elemento centrale dell'attività amministrativa il rispetto delle regole come condizione prioritaria per raggiungere migliori risultati in termini di efficienza, efficacia e produttività.

Ottenimento :
-- / 10

Firma per presa visione _____

_____ , li ____ / ____ / ____