

**OGGETTO:** 44^ F.A.M. - FIERA AGROALIMENTARE MEDITERRANEA. PROCEDURA IN ECONOMIA  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROMO-PUBBLICITARI.

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Organizzazione F.A.M.  
Tel. 0932 671249 - Fax 0932.671245

Tel. 0932.671205 – Fax 0932.671245  
e-mail:ragioneria@rg.camcom.it

e-mail: giovanna.licitra@rg.camcom.it

e-mail: vito.dantona@rg.camcom.it.

#### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività necessarie alla preparazione ed alla gestione delle operazioni connesse alla campagna promo-pubblicitaria della 44<sup>a</sup> Edizione della F.A.M. - Fiera Agroalimentare Mediterranea (**Fiera**), che si terrà dal 28 al 30 settembre 2018 presso il Foro Boario di c.da Nunziata a Ragusa organizzata dalla Camera di Commercio di Catania, Ragusa, Siracusa della Sicilia Orientale (**Camera**).

Gli orari di apertura e chiusura della Fiera sono:

- dal venerdì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 22.30

## **Art. 2**

### **RAPPRESENTANTE DELLA DITTA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO -COMUNICAZIONI**

La ditta aggiudicataria della gara (**Ditta**) nominerà un proprio Rappresentante che sarà l'unico referente per la Camera in ordine a tutte le problematiche inerenti il servizio stesso. Tale rappresentante dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di posta elettronica.

Le comunicazioni operate dalla Camera, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Rappresentante della Ditta presso il domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica comunicato e si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge.

Per la Camera la conduzione del servizio resta delegata ad un proprio funzionario dipendente, di seguito denominato Responsabile del Servizio, il cui nominativo e recapito di posta elettronica sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

## **Art. 3**

### **DESCRIZIONE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL'APPALTO - VARIAZIONI**

La Ditta non potrà utilizzare spazi pubblicitari riguardanti l'allestimento della Fiera che saranno di esclusiva pertinenza della Ditta aggiudicataria della gara sull'allestimento, secondo le regole dettate in quest'ultima, mentre potrà utilizzare, secondo le indicazioni di cui ai punti dell'art. 4 "*Descrizione forniture e servizi*", gli spazi pubblicitari ivi indicati.

Le aziende sponsorizzatrici che potranno trarre beneficio da questa comunicazione sono molteplici e si lascia alla discrezione della Ditta il contatto e la definizione degli importi. La Ditta non potrà, in ogni caso, proporre inserzioni pubblicitarie e promozioni agli sponsor istituzionali e all'istituto di credito locale che tradizionalmente supporta la Fiera, la cui sponsorizzazione rimane di competenza della Camera di Commercio. In ogni caso la scelta degli sponsor commerciali dovrà essere obbligatoriamente sottoposta all'approvazione della Camera di Commercio il cui giudizio sarà vincolante.

Si precisa che per *sponsor istituzionali* si intendono tutti gli enti ed organismi pubblici e privati che a vario titolo partecipano all'organizzazione della F.A.M.

La sistemazione degli spazi pubblicitari all'interno delle forniture previste nell'appalto dovrà essere sempre concordata con la Camera, che approva tutte le bozze in relazione alle forniture per le quali è concesso lo spazio pubblicitario alla Ditta affidataria.

Per la predisposizione del materiale di cui ai successivi punti da 1 a 12 dell'art.4, la veste grafica sarà fornita dalla Camera su supporto informatico in modo che la Ditta possa ricavare i formati di volta in volta necessari alla riproduzione di tutto il materiale promo pubblicitario di seguito richiesto.

Tutto il suddetto materiale promo pubblicitario dovrà essere prodotto in quadricromia secondo le colorazioni del progetto grafico fornito dalla Camera e nel quale verranno eventualmente inclusi gli spazi commerciali concessi.

Tutto il materiale prodotto dovrà essere sottoposto in bozza all'approvazione della Camera che mette a disposizione della Ditta la supervisione del creatore del visual.

La Camera si riserva la facoltà, per esigenze organizzative, di modificare, ampliare o diminuire, nei limiti del quinto d'obbligo, anche in corso d'opera, le prestazioni oggetto dell'appalto.

Per la quantificazione dei maggiori o minori importi si farà riferimento ai prezzi unitari offerti dalla Ditta e facenti parte integrante del contratto.

Per le forniture e/o servizi non compresi nell'elenco prezzi suddetto si procederà a concordare i nuovi prezzi unitari sulla base delle quotazioni di mercato.

**Nessuna variazione qualitativa e quantitativa potrà essere apportata senza il preventivo ordine scritto della Camera da inoltrare con le modalità indicate nell'art. 2.**

## **Art. 4**

### **DESCRIZIONE FORNITURE E SERVIZI**

1. **n. 3000** depliant a quattro colori e a tre ante formato base cm.45 x H cm.21 (formato chiuso base cm.45 x altezza cm. 21 ripiegato due volte) in cartoncino non patinato riciclato di gr.300 di peso.

I file pronti per la stampa verranno forniti dalla Camera entro il **23.08.2018**.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre il **31.08.2018**.

Si autorizza a destinare al massimo un ottavo (1/8) dello spazio editoriale disponibile (una facciata) ad inserzioni pubblicitarie.

N. 2.400 dei succitati depliant saranno consegnati alla Camera

I restanti 600 depliant dovranno essere consegnati alla Camera già inseriti nelle buste di cui al punto 3. insieme a n.600 cartoncini invito di cui al punto 2.

2. **stampa di 600 cartoncini-invito** semplici formato cm. 21 x cm.10,5, in carta riciclata di gr. 300 di peso, in qualità di invito ufficiale.

Il file pronto per la stampa verrà fornito dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre il **31.08.2018**.

3. **stampa di n. 600** buste della dimensione di base cm. 23 x cm.11 H, in carta siliconata, riportanti i logotipi della Camera e della 44° edizione della F.A.M..

Delle 600 buste n. 500 dovranno essere consegnate alla Camera riempite con n.1 depliant di cui al punto 1 e n.1 cartoncino invito di cui al punto 2 entro il **31.08.2018**.

La consegna delle restanti buste dovrà avvenire entro e non oltre il **31.07.2018**.

4. **n. 1200 manifesti** formato 70 x 100, in carta riciclata, riproducenti la grafica di base fornita dalla Camera, da affiggere 15 gg. prima della fiera, a partire dal **13.09.2018**.

Le città interessate all'affissione sono:

1. n. 120 a Ragusa
2. n. 120 a Catania
3. n. 120 a Siracusa
4. n. 40 a Marina di Ragusa
5. n. 10 a Acate
6. n. 20 a Chiaramonte Gulfi
7. n. 40 a Comiso
8. n. 10 a Giarratana
9. n. 20 a Ispica
10. n. 60 a Modica
11. n. 10 a Monterosso Almo
12. n. 20 a Pozzallo
13. n. 30 a S.Croce Camerina (compreso Punta Secca e Casuzze)
14. n. 30 a Scicli
15. n. 50 a Vittoria (compreso Scoglitti)
16. n. 40 a Acireale
17. n. 20 a Misterbianco
18. n. 20 a Paternò
19. n. 20 a Caltagirone
20. n. 20 a Adrano
21. n. 20 a Rosolini
22. n. 20 ad Avola
23. n. 10 a Canicattini Bagni
24. n. 30 a Enna

25. n. 300 da consegnare presso la sede di Ragusa della Camera entro e non oltre il **15.07.2018**. Di questi ultimi, n. 200 dovranno essere consegnati alla Camera già ripiegati e inseriti in buste A3. Le buste dovranno avere prestampato il logo della Camera e il logo della Fiera.

Le spese di affissione sono a carico della ditta aggiudicataria.

La prova documentale dell'eseguito versamento delle spese di affissione dovrà essere consegnata alla Camera, in copia conforme all'originale, entro il **07.09.2018**, mentre entro il **14.09.2018** la Ditta aggiudicataria fornirà sempre alla Camera, su richiesta, prova documentale dell'avvenuta affissione e della durata della stessa secondo certificazione dell'ufficio affissione dei Comuni interessati.

Si autorizza a destinare lo spazio previsto ad inserzioni pubblicitarie con l'inserimento di logotipi (massimo n. 4).

Il file pronto per la stampa verrà fornito dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

5. **realizzazione e stampa di n. 40 poster** in carta blue back e della misura di m. 6 x 3, con la grafica di base fornita dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

Si autorizza a destinare lo spazio previsto ad inserzioni pubblicitarie con l'inserimento di logotipi (massimo 3).

6. **affissione in impianti pubblicitari autorizzati di n. 40 poster** di gr. 115 e della misura di m. 6 x 3 di cui al punto 5, nelle città e negli aeroporti di seguito indicati durante il periodo decorrente dal **20.08.2018** al **30.09.2018**, prevedendo la sostituzione di alcuni dei succitati 40 poster nell'ultima quindicina, in caso di ammaloramento degli stessi, ed esprimendo a parte la quotazione del costo dell'operazione della singola sostituzione nel listino prezzi unitari allegato all'offerta.

N. 1 Agrigento

N. 1 Caltanissetta

N. 8 Catania (di cui n.1 in aeroporto)

N. 1 Enna

N. 1 Messina

N. 7 Siracusa

N. 8 Ragusa

N. 2 Marina di Ragusa

N. 3 Modica

N. 1 Vittoria

N. 2 Comiso (di cui n.1 in aeroporto)

N. 1 Pozzallo

N. 1 Scicli

N. 1 Chiaramonte G.

N. 1 S.Croce Camerina

N. 1 Ispica

Per ciascuna delle località sopra elencate la ditta aggiudicataria dovrà indicare, entro 7 (sette) giorni dell'aggiudicazione formale, quanto segue:

- l'indicazione delle ubicazioni e delle potenziali alternative in modo che la Camera possa riservarsi la scelta del sito che ritiene ideale per una migliore visibilità del messaggio pubblicitario.

Es. n.8 siti per la città di Ragusa e n. 8 potenziali alternative.

- la prova fotografica dell'affissione, da esibire entro il **31/08/2017** (la Camera si riserva di effettuare dei sopralluoghi di verifica di affissione).

7. **realizzazione e stampa di n. 1.000 copie del catalogo ufficiale** della FAM (formato chiuso di cm.15 x base cm.21), di n. 84 pagine più copertina, in carta riciclata. Il catalogo conterrà: *interventi istituzionali, Enti e Organismi organizzatori e promotori*, programma manifestazione, mappa fiera, profili aziendali imprese espositrici, elenco rappresentanze istituzionali in fiera, appuntamenti scientifici, segreteria organizzativa e altri contributi informativi. N. 800 copie del catalogo verranno consegnate dalla Ditta aggiudicataria della presente gara in Fiera per la distribuzione in loco entro il **27.09.2018** e n. 200 copie saranno consegnate alla Camera entro il **24.09.2018**.

Il file pronto per la stampa e il materiale verrà fornita dalla Camera entro l' **11.09.2018**.

La Ditta aggiudicataria è autorizzata a destinare il 25% massimo dello spazio editoriale disponibile nel catalogo ad inserzioni pubblicitarie.

8. **n. 150 magliette** di cotone, manica corta e a giro collo, taglia "S", di colore distinto per ogni gruppo di 15 magliette (per un totale di 10 colori utilizzati), con la grafica di base fornita dalla Camera, confezionate in cellofan, da distribuire agli allievi degli Istituti Agrari Superiori che parteciperanno alla gara di valutazione morfologica e agli assistenti in fiera.

Il file pronto per la stampa sarà fornito dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

La consegna delle magliette dovrà avvenire entro il **31.08.2018**.

9. **Mini spot** audio-video sulla fiera e il territorio di circa 30 secondi, da utilizzare per il sito istituzionale della Camera e il sito promozionale della FAM, nonché per l'attività promo-pubblicitaria che la Camera curerà sulle TV. Lo spot sarà sottoposto ad approvazione della Camera. La comunicazione contenuta nello spot sarà tutta istituzionale e non sono consentiti spazi per sponsor commerciali o per identificazione della ditta che confeziona lo spot. Il mini spot dovrà essere reso fruibile entro il **20/07/2018**. Entro quest'ultima data dovranno comunque essere verificati tutti i passaggi di visione e approvazione da parte della Camera.

La grafica di base sarà quella stabilita dalla Camera per l'immagine complessiva della F.A.M.

10. **Realizzazione di un servizio fotografico** con la stampa di n.100 immagini a colori della FAM nel formato 15-20, dall'inaugurazione, alla premiazione, agli eventi collaterali, alle esposizioni scelte dalla Camera; riproduzione di **n.1 cd-rom della manifestazione** contenente almeno n.1000 immagini della F.A.M., riprodotto in n.3 copie.

La Ditta si impegna a fornire n.50 fotografie in formato digitale di tutti i momenti fieristici di ciascuna delle tre giornate di apertura, entro le ore 20.00 di ciascuna delle giornate di apertura della Fiera inoltrandole agli indirizzi di posta elettronica che saranno comunicati successivamente, per pubblicazione sul sito e pagina facebook, curando di attenersi sulle riprese dei soggetti e degli eventi, alle indicazioni che verranno fornite dalla Camera.

Entro due settimane dalla fine dell'evento la ditta aggiudicataria si impegna a consegnare alla Camera di Commercio le 3 copie del cd-rom.

Nell'esecuzione del servizio fotografico la ditta aggiudicataria terrà presente la necessità di acquisire immagini panoramiche della fiera e dei settori, indispensabili per essere utilizzate nell'attività di promozione delle successive edizioni della F.A.M.

11. Ricerca e messa a disposizione della Camera di n. **15 risorse umane** con esperienza in attività di **hostess** e **stewart** per la prestazione di 210 ore di lavoro. La turnazione e la destinazione nel sito della Fiera delle succitate risorse sarà gestita direttamente dalla Camera sulla base delle indicazioni fornite dalla Ditta in materia di lavoro di riferimento della tipologia di prestazione richiesta.

Si anticipano le seguenti esigenze organizzative di intervento delle succitate risorse umane:

TURNI DI LAVORO

RISORSE UMANE

dalle 8,30 alle 13,30	5
dalle 13,30 alle 18,30	5
dalle 18,30 alle 22,30	5

La ditta dovrà prevedere l'obbligo a carico delle risorse addette ad ogni turno di lasciare la postazione assegnata al servizio della Fiera che verrà stabilito dalla Camera, dopo l'intervento della risorsa assegnata al turno successivo dello stesso servizio.

Le risorse individuate dalla ditta per il servizio in Fiera dovranno obbligatoriamente partecipare ad una riunione operativa presso sede di Ragusa della Camera durante la quale verranno stabiliti i turni e i compiti loro assegnati e verrà consegnato il materiale necessario per lo svolgimento del servizio.

12. **n. 1.100 pass-auto per l'ingresso Fiera** formato di cm 21 X 15, a quattro colori, in carta riciclata di gr. 300 di peso, da utilizzare come pass-auto di ingresso in Fiera per espositori, organizzatori, sponsor, con la seguente distinzione:

**PASS BLU - 1° INGRESSO**

- zootecnia
- meccanizzazione
- ufficio sanitario
- manifestazioni equestri

### **PASS GIALLO - 3° INGRESSO**

- agroalimentare
- floricoltura
- laboratori mani in pasta
- animali di bassa corte e volatili

### **PASS BIANCO - 3° INGRESSO**

- organizzazione
- allestitori
- addetti Comune
- fornitori

I pass, oltre a riportare la grafica della Fiera, secondo i tre colori sopra distinti, riporterà la dicitura:

PASS-AUTO con l'indicazione dell'ingresso (primo o terzo) abbinato al colore e ai settori sopra indicati.

### **Art. 5**

#### ***OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA***

Durante le giornate di svolgimento della Fiera nessuna iniziativa promo-pubblicitaria di tipo cartaceo (distribuzione di materiale pubblicitario, collocazione di cartellonistica nell'area della Fiera, stampa di numeri unici o altre specifiche pubblicazioni editoriali sulla Fiera, etc.), con espressa esclusione di quelle realizzate in proprio da parte degli enti, delle associazioni, delle imprese e delle aziende presenti quali organizzatori ed espositori, potrà essere attivata da altri soggetti che non siano la Ditta aggiudicataria del servizio, fatta salva l'eventuale specifica autorizzazione da parte della Camera, previa verifica con l'impresa concessionaria dell'esclusiva promo-pubblicitaria.

Il materiale promo-pubblicitario di cui ai punti 2, 3, 8, 9 e 10 dell'art. 4, e in generale tutto il materiale promo-pubblicitario per il quale non vi sia specifica autorizzazione per inserzioni pubblicitarie, dovrà contenere soltanto ed esclusivamente le informazioni che saranno predisposte dalla Camera, con esclusione di qualsiasi messaggio pubblicitario aggiuntivo, sia di terzi, sia della stessa ditta aggiudicataria, salvo l'eventuale indicazione da apporre nelle dimensioni grafiche (una per prodotto) che saranno stabilite dalla Camera, dei fornitori della F.A.M. Relativamente a tutti gli altri mezzi di promozione utilizzati dovrà essere tenuta ben distinta l'informazione istituzionale della Fiera da quella strettamente pubblicitaria acquisita dall'impresa affidataria del servizio, secondo le autorizzazioni indicate ai vari punti.

La campagna promo-pubblicitaria sulla stampa locale, quotidiana e periodica, sulla stampa regionale, sulla stampa nazionale, sulle emittenti radio-televisive e sulle testate on line sarà gestita direttamente dalla Camera.

Per la realizzazione della propria attività informativa e giornalistica gli organi di stampa e di informazione radiotelevisiva potranno accedere nell'area espositiva delle manifestazioni, previo accreditamento alla Fiera da definire con la Camera.

Si precisa inoltre che restano esclusivamente ed interamente riservati al servizio stampa della manifestazione i rapporti giornalistici con tutti gli organi di informazione che si accrediteranno, come di consueto, presso FAM.

La Ditta si impegna a far conoscere tempestivamente alla Camera l'elenco delle aziende coinvolte nella sponsorizzazione delle attività promo-pubblicitarie della Fiera al fine dell'approvazione della Camera.

La Ditta è altresì tenuta a far conoscere le modalità con le quali gli stessi sponsor sono chiamati ad intervenire.

I criteri per l'ottimizzazione degli spazi pubblicitari saranno stabiliti dalla Camera relativamente ed esclusivamente a tutto quanto previsto dal bando stesso.

Tutti i prodotti predisposti dalla ditta dovranno essere sottoposti in bozza per la relativa approvazione alla Camera e quelli realizzati e distribuiti dovranno essere assolutamente conformi, in ogni parte e particolare, alle bozze visionate ed approvate.

Tutto il materiale predisposto dall'impresa in esecuzione del bando dovrà essere consegnato alla Camera, integralmente.

Quanto sopra vale anche per il materiale della cui diffusione è incaricata l'impresa affidataria del servizio. In questo caso la Camera, dopo i necessari controlli, riconsegnerà il materiale all'impresa in tempo utile per provvedere alla diffusione, salvo altri criteri di verifica.

Il materiale predisposto dall'impresa in esecuzione della presente gara apparterrà, per ogni possibile forma di utilizzo anche successivo, solo esclusivamente alla Camera, senza che l'impresa abbia nulla a pretendere in relazione a tale acquisizione.

**Art. 6**  
**PENALI**

Nel caso di inadempienza per difforme, incompleta, parziale o mancata attuazione dei prodotti e delle prestazioni di cui al presente FPC, la Ditta sarà tenuta a versare alla Camera, a titolo di sanzione per l'inadempimento, una somma pari al 50% da calcolare su un valore di riferimento pari al comune prezzo di mercato dell'intera fornitura di cui ai punti da 1 a 12 dell'art.4 del presente F.P.C.; nell'eventualità che quanto sopra si ripeta una seconda volta l'impresa sarà sollevata dall'incarico e comunque dovrà consegnare il materiale eventualmente già predisposto, senza nulla pretendere.

Le inadempienze di cui sopra saranno notificate all'impresa tramite pec che avrà valore di messa in mora rispetto all'applicazione futura delle penalità. Fermo restando eventuale azione di risarcimento da parte della Camera per il danno subito.

**Art. 7**  
**PAGAMENTI**

La Camera si impegna a liquidare l'importo della spesa a proprio carico secondo le seguenti soluzioni:

- Il 40% all'atto dell'affissione dei poster 6 x 3;
- Il restante 60% a conclusione dell'intera prestazione, al netto delle eventuali penalizzazioni.

I corrispettivi come sopra specificati saranno pagati a seguito di presentazione, tramite P.E.C., di fatture elettroniche conformi alle prescrizioni del DM n.55/2013 ed alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, supportate da idonea documentazione comprovante le avvenute affissioni.

Codice univoco ufficio: **ZBSD2P**; CIG 753570005E.

**Art. 8**  
**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. In caso di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria, si applica l'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

**Art. 9**  
**CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il Foro di Ragusa, salvo quanto previsto dall'art. 206 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ( accordo bonario per servizi e forniture). E' esclusa la competenza arbitrale.