



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 20 DEL 22-10-2024

AREA SUPPORTO INTERNO

UFFICIO: Diritto Annuale

OGGETTO: rimborso diritti camerali per somme erroneamente versate e non dovute.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SUPPORTO INTERNO

VISTO l'art. 18 della legge n. 580 del 29 dicembre 1993, modificato per ultimo dal Decreto Legislativo 25 Novembre 2016;

VISTO il comma 3, dell'art. 18 della legge n. 580/93 secondo cui le voci e gli importi dei diritti di segreteria sulle attività certificative per le iscrizioni in ruoli, elenchi, registri ed albi tenuti dalle Camere di Commercio sono stabiliti, modificati ed aggiornati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3 del 29/01/2021 con la quale è stato conferito incarico a dirigere il Servizio "Supporto Interno" al Dr. Roberto Cappellani;

VISTE le domande di rimborso di Diritti Annuali per somme erroneamente versate e non dovute presentate col beneficio dell'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5 della tabella allegato B, al D.P.R. n. 642 del 1972;

VISTO l'elenco predisposto dall'ufficio diritto annuale contenente gli utenti destinatari dei rimborsi;

VISTO il vigente "Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

VISTA la L. Reg. 15 Maggio 2000 n. 10;

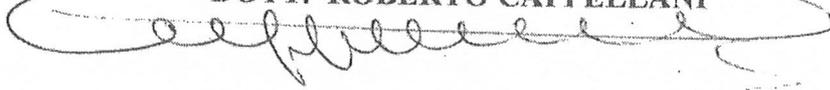
VISTO lo Statuto della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia;

VISTA la disponibilità del bilancio d'esercizio

D E T E R M I N A

di autorizzare l'ufficio contabilità e bilancio a provvedere al pagamento ai singoli utenti delle somme previste dall'elenco allegato al presente provvedimento;
di pubblicare il presente provvedimento nella sezione del sito istituzionale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia denominata "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti".

**IL DIRIGENTE CAPO AREA SUPPORTO INTERNO
DOTT. ROBERTO CAPPELLANI**



Originale firmato depositato in Segreteria in forma cartacea

