



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Partecipazione della Dott.ssa Cinzia Polci alla sessione formativa dal titolo “Analisi del bilancio aziendale e camerale – I e II parte” organizzata dal Centro Didattico Telematico della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l per il 30 settembre e per il 14 ottobre 2024 – CIG B18CCE038A

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista la legge 29/12/1993 n. 580 così come modificata dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

Visto l'art. 41 dello Statuto camerale;

Tenuto conto della separazione dei compiti e delle funzioni tra gli organi politici e dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 21 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplina la responsabilità dirigenziale e l'art. 3 della Legge 15/07/2002 n. 145 di riforma della dirigenza pubblica che disciplina gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 71 del 28/9/2018, con la quale è stata approvata la Macrostruttura del nuovo ente camerale;

Visto il Programma Pluriennale 2023-2028 della Camera di Commercio Chieti Pescara, approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 19/10/2023;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata con delibera di Consiglio n. 26 del 09/11/2023, in particolare nella parte relativa alla definizione delle iniziative programmatiche previste per l'esercizio di riferimento;

Visto il Preventivo Economico per l'esercizio 2024 predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 159 del 07/12/2023 ed approvato dal Consiglio con deliberazione n. 30 del 21/12/2023;

Tenuto conto del budget direzionale 2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 169 del 21/12/2023, con il quale sono state individuate le diverse aree organizzative assegnate a ciascun dirigente con allocazione delle risorse destinate;



Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2024, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta camerale n. 10 del 30/01/2024;

Visto il Piano triennale della formazione dell'Ente per il triennio 2022-2024, adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 99 del 2022, e il relativo aggiornamento contenuto nel suddetto piano;

Acquisita la segnalazione della Dott.ssa Cinzia Polci, ed il visto del Dirigente dell'Area I "Bilancio e patrimonio", Dott. Alessandro Fasciani, relativi all'opportunità di prendere parte alla sessione formativa dal titolo "Analisi del bilancio aziendale e camerale – I e II parte" organizzata dal Centro Didattico Telematico della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l per il 30 settembre e per il 14 ottobre 2024, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 in modalità webinar diretta;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che all'art. 50 disciplina le modalità di affidamento dei contratti pubblici di importi inferiori alle soglie europee;

Tenuto conto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede in particolare l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

Considerato che è stata introdotta una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000 euro, comma 130 art. 1 della Legge di Bilancio 2019 (L.145/2018), mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006, dando libertà alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi inferiori a cinquemila euro;

Dato atto che il competente ufficio ha proceduto all'acquisizione del CIG con il seguente identificativo: B18CCE038A;

Ritenuto, ai fini della prenotazione di spesa, che l'onere relativo alla partecipazione della dipendente camerale interessata al percorso di formazione già citato, pari



complessivamente ad € 360,00 IVA esente debba essere imputato sul conto 325070 “*Spese per la formazione del personale*”, CdC AB01 “*Gestione giuridica del personale*” del budget direzionale 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il parere favorevole del responsabile del presente procedimento ai sensi del Capo II della Legge 241/1990;

DETERMINA

1. di disporre, per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate, la partecipazione della Dott.ssa Cinzia Polci alla sessione formativa dal titolo “Analisi del bilancio aziendale e camerale – I e II parte” organizzata dal Centro Didattico Telematico della Società Si.Camera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l per il 30 settembre e per il 14 ottobre 2024, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 in modalità webinar diretta;
2. di imputare l'onere relativo alla partecipazione al corso di cui al punto 1), pari a complessivi € 360,00 IVA esente sul conto 325070 “Spese per la formazione del personale”, del budget direzionale 2024, CdC AB01 “Gestione giuridica del personale” che presenta la necessaria disponibilità;
3. di disporre che l'ufficio competente provveda alle comunicazioni di rito nonché alle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
4. di pubblicare all'albo on line il presente atto ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/09.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Fabrizio Rosini)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

(Dott.ssa Maria Loreta Pagliaricci)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.