



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di categoria C, posizione economica C1, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi da assegnare all'Ufficio "Gestione e sviluppo applicazioni informatiche": conversione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 726/84 convertito con modificazioni dalla L.863/84

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista la legge 29/12/1993 n. 580 così come modificata dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

Visto l'art. 41 dello Statuto camerale;

Tenuto conto della separazione dei compiti e delle funzioni tra gli organi politici e dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 21 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina la responsabilità dirigenziale e l'art. 3 della Legge 15/07/2002 n. 145 di riforma della dirigenza pubblica che disciplina gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 71 del 28/9/2018, con la quale è stata approvata la Macrostruttura del nuovo ente camerale;

Visto il Programma Pluriennale 2023-2028 della Camera di Commercio Chieti Pescara, approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 19/10/2023;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata con delibera di Consiglio n. 26 del 09/11/2023, in particolare nella parte relativa alla definizione delle iniziative programmatiche previste per l'esercizio di riferimento;

Visto il Preventivo Economico per l'esercizio 2024 predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 159 del 07/12/2023 ed approvato dal Consiglio con deliberazione n. 30 del 21/12/2023;

Tenuto conto del budget direzionale 2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 169 del 21/12/2023, con il quale sono state individuate le diverse aree organizzative assegnate a ciascun dirigente con allocazione delle risorse destinate;



Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2024, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 10 del 30/01/2024 e la programmazione del fabbisogno di personale vigente ivi contenuta;

Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 45 del 13/03/2023, con la quale è stato adottato l'avviso di selezione per l'acquisizione, tramite concorso pubblico per titoli ed esami, di una unità di categoria C, posizione economica C1, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi da assegnare all'Ufficio "Gestione e sviluppo applicazioni informatiche";

Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 70 del 05/05/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva della suddetta selezione ed è stata disposta l'assunzione a far data dal 15/05/2023 con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi del candidato vincitore, Dott. Luca D'Alonzo;

Tenuto conto che l'art. 13 del Bando di selezione, al comma 2, prevede che *"Al termine del contratto, in caso di avvenuta programmazione di fabbisogni professionali analoghi a quelli oggetto del contratto di formazione e lavoro e previa valutazione positiva del Dirigente dell'ufficio di assegnazione in merito ai risultati professionali e alle attitudini dimostrate nel corso del rapporto di lavoro e del percorso formativo, l'amministrazione potrà trasformare il contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato tramite determinazione del Segretario Generale"*;

Considerato che, con nota prot. 0015371 del 13/05/2024, il Dirigente dell'Area I "Bilancio e patrimonio", Dott. Alessandro Fasciani, ha attestato, sotto la propria responsabilità, il superamento con esito positivo del periodo di formazione e lavoro svolto dal Dott. D'Alonzo, avanzando contestualmente richiesta di conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 3, comma 11, del d.l. 726/84 convertito con modificazioni dalla l.863/84;

Considerato che la copertura economica relativa alla richiamata conversione è stata già prevista nel Piano dei fabbisogni dell'Ente, contenuto nel P.I.A.O. 2023-2025, adottato con deliberazione di Giunta camerale n. 8 del 31/01/2023, e richiamata nel successivo P.I.A.O. 2024-2026, adottato con deliberazione di Giunta camerale n. 10 del 30/01/2024, alla voce "Fabbisogni del personale e di formazione", sottoparagrafo 4.3.1 "Programmazione strategica delle risorse umane";



Rilevato conseguentemente di poter procedere alla conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (33 ore settimanali su 36) del contratto di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 3, comma 11, del d.l. 726/84 convertito con modificazioni dalla l.863/84, a far data dal 15/05/2024;

Dato atto che il responsabile del procedimento Fabrizio Rosini, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, per quanto di competenza, la regolarità e completezza della istruttoria del relativo procedimento;

DETERMINA

1. di disporre la conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (33 ore settimanali su 36) del contratto di formazione e lavoro del Dott. Luca D'Alonzo, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del d.l. 726/84 convertito con modificazioni dalla l.863/84, per le motivazioni in premessa esposte;
2. di prevedere che l'assunzione a tempo indeterminato del Dott. Luca D'Alonzo avvenga a far data dal 15 maggio 2024 presso l'Ufficio "Gestione e sviluppo applicazioni informatiche" dell'Area I "Bilancio e patrimonio", con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori posizione economica C1 del CCNL comparto "Funzioni locali", attualmente vigente;
3. di pubblicare all'albo on line il presente atto ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/09.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Fabrizio Rosini)

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

(Dott. ssa Maria Loreta Pagliaricci)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.