



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Organizzazione di una giornata di formazione manageriale in esterna, nell'ambito del percorso di coaching destinato ai dirigenti della Camera di commercio Chieti Pescara – CIG: B0D62367B6

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 29/12/1993 n. 580 così come modificata dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

Visto l'art. 41 dello Statuto camerale;

Tenuto conto della separazione dei compiti e delle funzioni tra gli organi politici e dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 21 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina la responsabilità dirigenziale e l'art. 3 della Legge 15/07/2002 n. 145 di riforma della dirigenza pubblica che disciplina gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 71 del 28/9/2018, con la quale è stata approvata la Macrostruttura del nuovo ente camerale;

Visto il Programma Pluriennale 2023-2028 della Camera di Commercio Chieti Pescara, approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 19/10/2023;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata con delibera di Consiglio n. 26 del 09/11/2023, in particolare nella parte relativa alla definizione delle iniziative programmatiche previste per l'esercizio di riferimento;

Visto il Preventivo Economico per l'esercizio 2024 predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 159 del 07/12/2023 ed approvato dal Consiglio con deliberazione n. 30 del 21/12/2023;

Tenuto conto del budget direzionale 2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 169 del 21/12/2023, con il quale sono state individuate le diverse aree organizzative assegnate a ciascun dirigente con allocazione delle risorse destinate;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2024, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2024;



Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta camerale n. 10 del 30/01/2024;

Visto il Piano triennale della formazione dell'Ente per il triennio 2022-2024, adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 99 del 2022, e il relativo aggiornamento contenuto nel suddetto piano;

Ritenuto opportuno procedere all'organizzazione di una giornata di formazione in esterna, quale momento conclusivo dei percorsi di coaching individuali e collettivi attivati per il personale dirigenziale nell'anno trascorso;

Acquisita la proposta della società Randstad HR Solutions, con sede legale in Via Roberto Lepetit 8/10, 20124, Milano (MI), P IVA: 10538750968, CF: 03549630964, relativa all'organizzazione di un'iniziativa di team cooking della durata di 6 ore, da svolgersi presso locali esterni all'ente, alla presenza di un business coach e di uno chef e formatore professionisti;

Considerata la congruità della proposta e la sua coerenza con gli obiettivi formativi e di sviluppo professionale dell'Ente, nonché l'esperienza pluriennale maturata da Randstad HR Solutions, sul territorio nazionale e regionale, nell'ambito della gestione delle risorse umane e della formazione professionale;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che all'art. 50 disciplina le modalità di affidamento dei contratti pubblici di importi inferiori alle soglie europee;

Tenuto conto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede in particolare l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

Considerato che è stata introdotta una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 5.000 euro, comma 130 art. 1 della Legge di Bilancio 2019 (L.145/2018), mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006, dando libertà alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi inferiori a cinquemila euro;

Dato atto che il competente ufficio ha proceduto all'acquisizione del CIG con il seguente identificativo: B0D62367B6;



Ricevuto il seguente preventivo:

1. Preventivo del 14/03/2023 nostro Prot. 8871 del 15/03/2024 inviato da Randstad HR Solutions, con sede legale in Via Roberto Lepetit 8/10, 20124, Milano (MI), P IVA: 10538750968, CF: 03549630964, relativa al servizio di progettazione e realizzazione di un'iniziativa di team cooking in esterna destinata ai dirigenti della Camera di commercio Chieti Pescara, per un costo complessivo pari a € 4.000,00 Iva esente;

DETERMINA

1. di affidare, per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate, il servizio di progettazione e realizzazione di un'iniziativa di team cooking in esterna della durata di 6 ore destinata ai dirigenti della Camera di commercio Chieti Pescara alla società Randstad HR Solutions, con sede legale in Via Roberto Lepetit 8/10, 20124, Milano (MI), P IVA: 10538750968, CF: 03549630964;
2. di imputare l'onere complessivo relativo ai servizi di cui al punto 1), pari a € 4.000,00 Iva esente, sul conto 325070 "Spese per la formazione del personale", del budget direzionale 2024, CdC AB01 "Gestione giuridica del personale" che presenta la necessaria disponibilità;
3. di disporre che l'ufficio competente provveda alle comunicazioni di rito nonché alle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
4. di pubblicare all'albo on line il presente atto ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/09.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Michele De Vita)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.