



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Prenotazioni di spesa per la fornitura del servizio di acquisizione domande ed espletamento prova scritta per concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti nell'area professionale degli "istruttori" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di commercio Chieti Pescara e per la copertura di eventuali ulteriori costi relativi alle procedure concorsuali previste per l'anno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Vista la legge 29/12/1993 n. 580 così come modificata dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

Visto l'art. 41 dello Statuto camerale;

Tenuto conto della separazione dei compiti e delle funzioni tra gli organi politici e dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 21 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina la responsabilità dirigenziale e l'art. 3 della Legge 15/07/2002 n. 145 di riforma della dirigenza pubblica che disciplina gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il DPR 254/2005, e in particolare l'articolo 12, comma 4, recante "Aggiornamento del preventivo e del budget direzionale";

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 71 del 28/9/2018, con la quale è stata approvata la Macrostruttura del nuovo ente camerale;

Visto il Programma Pluriennale 2023-2028 della Camera di Commercio Chieti Pescara, approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 19/10/2023;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata con delibera di Consiglio n. 26 del 09/11/2023, in particolare nella parte relativa alla definizione delle iniziative programmatiche previste per l'esercizio di riferimento;

Visto il Preventivo Economico per l'esercizio 2024 predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 159 del 07/12/2023 ed approvato dal Consiglio con deliberazione n. 30 del 21/12/2023;



Tenuto conto del budget direzionale 2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 169 del 21/12/2023, con il quale sono state individuate le diverse aree organizzative assegnate a ciascun dirigente con allocazione delle risorse destinate;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2024, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 10 del 30/01/2024;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale vigente, contenuta nel suddetto Piano;

Visto che con Determinazione del Segretario Generale n. 55 del 28/03/2024 è stata adottata la bozza di avviso per la copertura di n. 6 posti nell'area professionale degli "istruttori" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di commercio Chieti Pescara;

Considerato che, in funzione dell'area professionale e dei numeri di posti messi a concorso, si può presumere un numero elevato di domande la cui gestione richiederà sia una procedura telematica per l'acquisizione delle istanze sia l'espletamento di una prova scritta interamente informatizzata;

Tenuto conto che l'Ente non potrà far fronte in autonomia all'esigenza di gestire telematicamente le domande di partecipazione al concorso e la prova scritta e dovrà, dunque, affidare ad una società esterna le attività di raccolta e gestione delle domande di partecipazione, nonché quelle di predisposizione e somministrazione in modalità informatica della prova scritta;

Ritenuto di stimare le domande che potranno pervenire in n. 500 e che, conseguentemente, la spesa da affrontare possa essere stimata in € 11.500,00 + IVA 22%;

Rilevato, altresì, che a tale somma debbono aggiungersi gli eventuali ed ulteriori costi associati alle procedure selettive da ultimare in corso d'anno, stimati in ulteriori € 15.970,00;

Ritenuto che tale potenziale di spesa pari a complessivi € 30.000,00 debba essere imputato a carico del conto 324006 "Altre spese per il personale" CDC AB01 "Gestione giuridica del personale" del budget direzionale 2024;

Considerato che il conto 324006 "Altre spese per il personale" CDC AB01 "Gestione giuridica del personale" non presenta la necessaria disponibilità di risorse e si rende quindi



necessario procedere con uno storno di € 7.000,00 dal conto 325041 – “Oneri Consulenti Ed Esperti” CDC AA02 - Organizzazione e Performance Camerale” e di € 23.000,00 dal conto 330001 “Festival Dell'innovazione- Visionaria”, CdC AD01 – “Interventi promozionali Area Segreteria Generale”;

Considerato, altresì, che i suddetti conti verranno rimpinguati in sede di assestamento di bilancio;

Dato atto che il responsabile del procedimento Fabrizio Rosini, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, per quanto di competenza, la regolarità e completezza della istruttoria del relativo procedimento;

DETERMINA

1. di prevedere, per le motivazioni in premessa esposte, ai fini dell'espletamento delle procedure selettive previste dal piano dei fabbisogni di personale per il corrente anno 2024, un onere complessivo stimato in € 30.000,00;
2. di procedere con lo storno di € 7.000,00 dal conto 325041 – “Oneri Consulenti Ed Esperti” CDC AA02 - Organizzazione e Performance Camerale” e di € 23.000,00 dal conto 330001 “Festival Dell'innovazione- Visionaria”, CdC AD01 – “Interventi promozionali Area Segreteria Generale” e allo spostamento di quanto complessivamente stornato sul Conto 324006 “Altre spese per il personale” CDC AB01 “Gestione giuridica del personale” del budget direzionale 2024;
3. di prevedere che l'affidamento del servizio di acquisizione telematica delle domande ed espletamento della prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti nell'area professionale degli “istruttori” comporti un onere stimato, per le motivazioni in premessa esposte, di € 11.500,00 + IVA 22%;
4. di imputare l'onere di € 11.500,00 + IVA 22%, scaturente dalla previsione di cui al precedente punto 3), sul conto 324006 “Altre spese per il personale” CDC AB01 “Gestione giuridica del personale” del budget direzionale 2024;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio “Provveditorato” per l'affidamento del servizio di cui al precedente punto 3);
6. di prenotare la somma stimata di € 15.970,00, sul conto 324006 “Altre spese per il personale” CDC AB01 “Gestione giuridica del personale” del budget direzionale 2024, a copertura delle ulteriori ed eventuali procedure concorsuali da ultimare in corso d'anno;



7. di pubblicare all'albo on line il presente atto ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/09.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Fabrizio Rosini)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

(Dott.ssa Maria Loreta Pagliaricci)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.