



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto: Visionaria – Adriatic Innovation Forum 22/24 novembre 2023 – DAN 20%  
Formazione Lavoro. Liquidazione premio.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA V**

Vista la legge 29/12/1993 n. 580 così come modificata dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

Visto l'art. 42 dello Statuto camerale;

Tenuto conto della separazione dei compiti e delle funzioni tra gli organi politici e dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 21 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina la responsabilità dirigenziale e l'art. 3 della Legge 15/07/2002 n. 145 di riforma della dirigenza pubblica che disciplina gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 71 del 28/9/2018, con la quale è stata approvata la Macrostruttura del nuovo ente camerale;

Visto il Programma Pluriennale 2023-2028 della Camera di Commercio Chieti Pescara, approvato con delibera di Consiglio n. 18 del 19/10/2023;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata con delibera di Consiglio n. 26 del 09/11/2023, in particolare nella parte relativa alla definizione delle iniziative programmatiche previste per l'esercizio di riferimento;

Visto il Preventivo Economico per l'esercizio 2024 predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 159 del 07/12/2023 ed approvato dal Consiglio con deliberazione n. 30 del 21/12/2023;

Tenuto conto del budget direzionale 2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 169 del 21/12/2023, con il quale sono state individuate le diverse aree organizzative assegnate a ciascun dirigente con allocazione delle risorse destinate;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2024, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 10 del 30/01/2024;



Tenuto conto che tra le iniziative programmate, con il programma del PID – Punto Impresa Digitale, è prevista l'organizzazione di Visionaria, Adriatic Innovation Forum dal 22 al 24 novembre 2023, dedicando ogni giorno ad un target specifico, con speaker di livello nazionale ed europeo;

Tenuto conto che il Segretario Generale ha ritenuto di organizzare l'evento suddividendo, con ordine di servizio n. 5 del 19/10/2022, i lavori preparatori in gruppi di lavoro composti dal personale dell'Area Promozione e Sviluppo, dell'Area Segreteria Generale, dell'Ufficio Gestione e sviluppo applicazioni informatiche e dell'Agenzia di Sviluppo, che hanno lavorato sotto la direzione del Segretario Generale e del Dirigente dell'Area V;

Considerato che i gruppi di lavoro hanno sviluppato il programma di eventi e curato gli aspetti organizzativi e di allestimento complessivo dell'evento;

Considerato che l'organizzazione dell'hackathon in Visionaria è una delle azioni previste nel programma 2022 Formazione Lavoro finanziato dall'aumento del diritto annuale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 456 del 30/10/2023, con la quale, è stato approvato il regolamento di partecipazione al concorso Hackathon Visionaria 2023 ed è stata prenotata la somma complessiva di € 2.000,00;

Vista la relazione del 21 marzo 2024, con la quale l'Associazione Metro Olographics comunica l'esito della valutazione della giuria che ha individuato il progetto vincitore dell'hackathon di Visionaria 2023 "ECO OFFICE" del gruppo di lavoro informale composto dai seguenti nominativi: Marco Giacomini, Luca Mario Liberatore, Anastasia Ciccarella e Giacomo Palmieri;

Tenuto altresì conto che, in caso di vittoria di un team informale, la somma messa in palio progetto vincitore, come previsto nella determinazione dirigenziale n. 456 del 30/10/2023, deve essere divisa in parte uguale tra i partecipanti;

Ritenuto di liquidare la spesa di € 2.000,00 sul conto 330001 CdR CdC F03 prodotto 13201000 "Orientamento al Lavoro" prenotata con determinazione dirigenziale n. n. 456 del 30/10/2023;

Visto il parere favorevole del responsabile del procedimento ai sensi del capo II della legge 241/1990;

Documenti allegati:

- 1) Relazione Metro Olographics
- 2) Nota email con IBAN e documento di riconoscimento di Marco Giacomini
- 3) Nota email con IBAN e documenti di riconoscimento di Luca Mario Liberatore
- 4) Nota email con IBAN e documenti di riconoscimento di Anastasia Ciccarella



5) Nota email con IBAN e documenti di riconoscimento di Giacomo Palmieri

### DETERMINA

1. di liquidare, per le ragioni esplicitate in premessa ai soggetti sottoindicati, il premio di € 2.000,00 relativo all'hackathon di Visionaria 2023, suddiviso in 4 quote da € 500,00;

NOME	COGNOME	RESIDENZA	CODICE FISCALE	PREMIO DA LIQUIDARE	IBAN
Marco	Giacomini	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	€ 500,00	<i>omissis</i>
Luca Mario	Liberatore	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	€ 500,00	<i>omissis</i>
Anastasia	Ciccarella	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	€ 500,00	<i>omissis</i>
Giacomo	Palmieri	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	€ 500,00	<i>omissis</i>

2. di imputare la spesa sul conto 246018 del budget 2024 su cui è presente la relativa prenotazione fatta con determinazione dirigenziale n. 456 del 30/10/2023;
3. di non applicare la ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DPR 600/73 in tema di premi;
4. di disporre che l'ufficio competente provveda alle comunicazioni di rito nonché alle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
5. di pubblicare all'albo on line il presente atto ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/09.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Dott. Gianluca De Santis)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA V**

(Dott.ssa Tosca Chersich)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.