

Scarto d'archivio - Proposta relativa a documenti prodotti negli anni dal 1986 al 2021
Enti produttori: preesistente Camera di commercio di Cagliari e Camera di commercio di Cagliari-Oristano

Nr. Progressivo	Classificazione	Descrizione dei documenti	Unità archivistiche/ conservazione – scatole/faldoni	Estremi cronologici	Metri Lineari	Tot metri lineari	Peso in kg.	Osservazioni
1	9.2	Poste Italiane S.p.a – Distinte di accettazione della corrispondenza tra l’Ente Camerale e l’esterno (imprese, privati, altri enti)	1	1990-1998	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 596 (10 anni)
2	9.2	Poste Italiane S.p.a – Distinte di accettazione della corrispondenza tra l’Ente Camerale e l’esterno (imprese, privati, altri enti)	1	2001-2002-2003	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 596 (10 anni)
3	9.2	Poste Italiane S.p.a – Distinte di accettazione della corrispondenza tra l’Ente Camerale e l’esterno (imprese, privati, altri enti)	1	2002-2006	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 596 (10 anni)
4	9.2	Poste Italiane S.p.a – Distinte di accettazione della corrispondenza tra l’Ente Camerale e l’esterno (imprese, privati, altri enti)	4	2006	0,4	1,6	28	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 596 (10 anni)
5	9.2	Poste Italiane S.p.a – Distinte di accettazione della corrispondenza tra l’Ente Camerale e l’esterno (imprese, privati, altri enti)	1	2006-2008	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 596 (10 anni)
6	9.2	Poste Italiane S.p.a – Distinte di accettazione della corrispondenza tra l’Ente Camerale e l’esterno (imprese, privati, altri enti)	2	2007-2008-2009	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 596 (10 anni)
7	9.3	Biblioteca Abbonamenti 1987-2005- richieste di attivazione e rinnovo di abbonamenti annuali a riviste e quotidiani (es. Unione Sarda, Nuova Sardegna ecc)	3	1987-2005	0,4	1,2	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 604 (5 anni dalla scadenza dell'abbonamento)
8	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	2	2003	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
9	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	1	2004	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).

Scarto d'archivio - Proposta relativa a documenti prodotti negli anni dal 1986 al 2021
Enti produttori: preesistente Camera di commercio di Cagliari e Camera di commercio di Cagliari-Oristano

Nr. Progressivo	Classificazione	Descrizione dei documenti	Unità archivistiche/ conservazione – scatole/faldoni	Estremi cronologici	Metri Lineari	Tot metri lineari	Peso in kg.	Osservazioni
10	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	2	2005	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
11	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	2	2005-2006	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
12	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	2	2006	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
13	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	9	2006-2007-2008	0,4	3,6	63	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
14	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	2	2009	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
15	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	3	2010	0,4	1,2	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
16	6.5	Diritto Annuale – attività propedeutiche alla formazione dei ruoli: comunicazioni ai soggetti debitori dell’avvio della pratica di riscossione coattiva del diritto annuale dovuto; corrispondenza con gli utenti in merito alla procedura e all'eventuale regolarizzazione - acquisizione pagamenti	6	2011	0,4	2,4	42	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 484/485 (10 anni).
17	11.1	Corrispondenza con utenti e intermediari- comunicazioni REA - richiesta informazioni generiche in merito a iscrizioni, variazioni o cessazioni REA, richieste di chiarimenti o integrazioni di pratiche, segnalazioni di errori o dati mancanti, esiti delle pratiche presentate (accettata, sospesa, respinta), solleciti o risposte su pratiche REA	1	1995	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 665 (5 anni)

Scarto d'archivio - Proposta relativa a documenti prodotti negli anni dal 1986 al 2021
Enti produttori: preesistente Camera di commercio di Cagliari e Camera di commercio di Cagliari-Oristano

Nr. Progressivo	Classificazione	Descrizione dei documenti	Unità archivistiche/ conservazione – scatole/faldoni	Estremi cronologici	Metri Lineari	Tot metri lineari	Peso in kg.	Osservazioni
18	11.1	Corrispondenza con utenti e intermediari- comunicazioni REA - richiesta informazioni generiche in merito a iscrizioni, variazioni o cessazioni REA, richieste di chiarimenti o integrazioni di pratiche, segnalazioni di errori o dati mancanti, esiti delle pratiche presentate (accettata, sospesa, respinta), solleciti o risposte su pratiche REA	1	2001-2009	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 665 (5 anni)
19	11.4	Certificati, visure e informazioni e bollatura libri sociali – Richieste di vidimazione	4	2013	0,4	1,6	28	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 749 (10 anni).
20	11.4	Certificati, visure e informazioni e bollatura libri sociali – Richieste di vidimazione	2	2013-2014	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 749 (10 anni).
21	11.4	Certificati, visure e informazioni e bollatura libri sociali – Richieste di vidimazione	6	2014	0,4	2,4	42	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 749 (10 anni).
22	14.2	Sviluppo imprese e imprenditorialità – Prima corrispondenza tra ufficio e fornitori, documenti istruttori, bozze preparatorie e di programmazione - eventi promozionali vari	3	1991	0,4	1,2	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 983 (10 anni).
23	14.2	Sviluppo imprese e imprenditorialità – Prima corrispondenza tra ufficio e fornitori, documenti istruttori, bozze preparatorie e di programmazione - eventi promozionali vari	6	1994-1996-1997	0,4	2,4	42	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 983 (10 anni).
24	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	12	2009	0,35	4,2	84	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
25	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	6	2009	0,31	1,86	42	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
26	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	14	2010	0,35	4,9	98	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470(10 anni).
27	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	10	2011	0,35	3,5	70	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
28	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	8	2012	0,35	2,8	56	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
29	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	7	2013	0,35	2,45	49	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).

Scarto d'archivio - Proposta relativa a documenti prodotti negli anni dal 1986 al 2021
Enti produttori: preesistente Camera di commercio di Cagliari e Camera di commercio di Cagliari-Oristano

Nr. Progressivo	Classificazione	Descrizione dei documenti	Unità archivistiche/ conservazione – scatole/faldoni	Estremi cronologici	Metri Lineari	Tot metri lineari	Peso in kg.	Osservazioni
30	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	7	2014	0,35	2,45	49	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
31	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	2	2010-2011-2012	0,35	0,7	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
32	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa, (ex Camera di Commercio di Carbonia)	3	2009-2010	0,35	1,05	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
33	6.4	Gestione cassa interna economale: minute spese, distinte di reintegro, chiusure giornalieri di cassa	3	2008-2009	0,35	1,05	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 470 (10 anni).
34	7.3	Gestione magazzino – Elenchi e report di carico e scarico beni a magazzino, principalmente articoli di cancelleria	21	2002-2014	0,35	7,35	147	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 543 (10 anni).
35	13.3	Domande di cancellazione protesti complete di modulistica, richieste di integrazioni, certificati del Tribunale nei casi di riabilitazione	3	2005-2014-2011-2018	0,4	1,2	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 844 (5 anni).
36	13.3	Domande di cancellazione protesti complete di modulistica, richieste di integrazioni, certificati del Tribunale nei casi di riabilitazione	2	2019	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 844 (5 anni).
37	13.3	Domande di cancellazione protesti complete di modulistica, richieste di integrazioni, certificati del Tribunale nei casi di riabilitazione	2	2020	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 844 (5 anni).
38	13.3	Elaborazioni mensili delle richieste di sospensione, cancellazione e rettifica dei protesti – Elenchi e Report regolarizzati	1	2013-2014	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 849 (5 anni).
39	13.3	Elaborazioni mensili delle richieste di sospensione, cancellazione e rettifica dei protesti – Elenchi e Report	2	2003-2008-2018-2019	0,4	0,8	14	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 849 (5 anni).
40	13.3	Elaborazioni mensili delle richieste di sospensione, cancellazione e rettifica dei protesti – Elenchi e Report	1	2020	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 849 (5 anni).
41	13.3	Corrispondenza varia con gli Ufficiali Levatori	1	1986-2010-2012-2013-2014-2018	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 851 (5 anni).
42	13.3	Protesti - ricevute diritti XAC	1	2014-2015-2016	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 844 (5 anni).

Scarto d'archivio - Proposta relativa a documenti prodotti negli anni dal 1986 al 2021
Enti produttori: preesistente Camera di commercio di Cagliari e Camera di commercio di Cagliari-Oristano

Nr. Progressivo	Classificazione	Descrizione dei documenti	Unità archivistiche/ conservazione – scatole/faldoni	Estremi cronologici	Metri Lineari	Tot metri lineari	Peso in kg.	Osservazioni
43	13.3	Protesti - ricevute diritti XAC	1	2017-2018-2019-2020	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 844 (5 anni).
44	11.7	Documentazione riguardante la richiesta del certificato d'origine che attesti il luogo di produzione di una merce destinata all'esportazione in Paesi extra-UE – Modulo di Richiesta e eventuale altra documentazione dell'impresa richiedente – Documentazione riguardante certificati di origine restituiti ed annullati	4	2019	0,4	1,6	28	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 790 (2 anni).
45	11.7	Documentazione riguardante la richiesta del certificato d'origine che attesti il luogo di produzione di una merce destinata all'esportazione in Paesi extra-UE – Modulo di Richiesta e eventuale altra documentazione dell'impresa richiedente – Documentazione riguardante certificati di origine restituiti ed annullati	3	2020	0,4	1,2	21	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 790 (2 anni).
46	11.7	Visti su documenti per l'estero – Richieste di visti, copie di documenti da vistare e modulo specimen di firma	1	2019-2020-2021	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 787 (1 anno).
47	11.7	Attestazioni di libera vendita completi di richieste di rilascio e elenco merci e fatture	1	2017-2019-2020	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 791 (1 anni).
48	11.7	Attestazioni di libera vendita completi di richieste di rilascio e elenco merci e fatture	1	2021	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 791 (1 anni).
49	11.3	Rilascio nulla osta e attestazione parametri finanziari - modulo richiesta attestazione parametri finanziari per cittadini extracomunitari – Procura - attestazione CCIAA dei parametri di disponibilità economica e nulla osta	1	2012-2013-2014-2015	0,4	0,4	7	Cfr. Piano di fascicolazione e conservazione, ID 736 (10 anni)
			183			68,31	1281	

TOTALE UNITA' ARCHIVISTICHE PROPOSTE ALLO SCARTO:

183

ESTREMI CORNOLOGICI:

1986-2021

TOTALE METRI LINEARI:

68,31

PESO COMPLESSIVO (in kg):

1281