



Spettabile

Consulmedia srl

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 2016/679.*

La Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, con sede in Cagliari, Largo Carlo Felice 72, di seguito nominata Camera di Commercio, in persona del Dirigente Dell'Area Servizi di Supporto, Dott.ssa Serafina Porcu, giuste le determinazioni del Segretario generale n. 59 del 26 aprile 2023 e n. 115 del 13 luglio 202, domiciliata per la carica presso la sede camerale,

PREMESSO CHE

- ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito per brevità "Regolamento"), la Camera di Commercio è Titolare dei trattamenti sui dati personali che effettua in esecuzione di specifiche norme di legge e regolamentari e nello svolgimento della propria funzione istituzionale di supporto degli interessi generali delle imprese, secondo la definizione di "Titolare" di cui all'art. 4, punto 7) del suddetto Regolamento;
- l'art. 28 del suddetto Regolamento prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- lo stesso articolo stabilisce che i trattamenti da parte di un Responsabile sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che definisca la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- con Determinazione del Dirigente dell'Area Servizi di Supporto n. 45 del 24/4/2024 la Camera ha affidato alla ditta Consulmedia srl, con sede legale in Via Mattei n. 72, Oristano, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai dati che tratta nell'ambito del servizio di assistenza tecnica informatica e manutenzione hardware/software per la sede camerale di Oristano, per un anno dal 1/5/2024 al 30/4/2025;
- l'affidamento dell'incarico, in particolare, riguarda il trattamento dei dati personali di cui la Camera di commercio di Cagliari-Oristano è Titolare, così come raccolti dalla stessa, nell'espletamento delle sue funzioni;
- la ditta Consulmedia srl è stata ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

AFFIDA

Alla ditta Consulmedia srl, con sede legale in Via Mattei n. 72, Oristano, in persona del suo rappresentante legale, l'incarico di Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui la Camera è Titolare con le precisazioni appresso riportate.

Più specificamente l'affidamento dell'incarico riguarda:

1) Tipo di dati trattati:

Dati anagrafici, dati di contatto, dati di carattere economico /finanziario, dati relativi alle credenziali di accesso; dati di connessione; categorie particolari di dati di cui all'art.9 del GDPR; dati relativi a condanne penali e reati; dati sulla Titolarità effettiva e ogni altro dato personale (così come definito dall'art. 4, punto 1, del GDPR) il cui trattamento sia necessario per dare esecuzione al servizio di assistenza tecnica informatica e manutenzione hardware/software per la sede camerale di Oristano.

2) Natura e finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali ha, in particolare, la finalità di supportare la Camera di Commercio, Titolare del trattamento, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali mediante l'attività di assistenza tecnica informatica e manutenzione hardware/software presso la sede di Oristano;

3) Categorie di interessati:

- utenti (cittadini, dipendenti di altre PA, imprese, consulenti, etc.) coinvolti nei procedimenti camerali;
- dipendenti e collaboratori della Camera di commercio;
- fornitori e ulteriori terze parti che interagiscono con la Camera di commercio.

Le informazioni di dettaglio, relative a ciascun trattamento affidato dal Titolare al Responsabile, sono descritte nel "Registro dei Trattamenti" informatico del Titolare che costituisce parte integrante dell'atto di affidamento. Il Responsabile, per le attività di propria competenza, ove obbligato alla tenuta, manterrà aggiornato il proprio "Registro dei Trattamenti", mettendolo a disposizione del Titolare in caso di sua richiesta anche solo rendendo visibili tutte le informazioni necessarie affinché questo possa esercitare il controllo sui trattamenti affidati.

Alla ditta è affidato l'incarico di Responsabile dei trattamenti, in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle disposizioni stabilite nel suddetto Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il profilo della sicurezza, come risulta dalla documentazione prodotta.

Il Responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

La ditta, in qualità di Responsabile del trattamento, dovrà svolgere il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, in ogni momento, dal Titolare del trattamento e, dovrà, comunque, attenersi alle istruzioni impartitegli dallo stesso Titolare con il presente atto di affidamento.

La ditta, in particolare, dovrà:

- 1) effettuare il trattamento dei dati personali in modo lecito e secondo correttezza nel rispetto delle istruzioni del Titolare, delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, e nei provvedimenti del Garante della Privacy;
- 2) impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, dipendenti o collaboratori del Responsabile, il dovere, con rilevanza di obbligo legale, di riservatezza dei dati e del rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti del Garante applicabili, e impartire, altresì, la necessaria formazione, comprensiva delle necessarie e opportune istruzioni;
- 3) adottare tutte le necessarie e appropriate misure di sicurezza tecniche e organizzative così come disciplinate dal Regolamento UE, tenendo conto del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, e mettere in atto le predette misure al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, al qual proposito, il Responsabile deve garantire, e il Titolare ne prenderà atto, di essere dotato di un proprio Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in costante aggiornamento in relazione allo stato del progresso tecnico;
- 4) provvedere, in particolare, ad attivare le seguenti misure minime di sicurezza:
 - effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza almeno delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema informatico usato;
 - per assicurare la capacità di recupero di un sistema dal proprio backup, le procedure di backup devono riguardare il sistema operativo, le applicazioni software e la parte dati;
 - effettuare backup multipli con strumenti diversi per contrastare possibili malfunzionamenti nella fase di restore;
 - verificare periodicamente l'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova;
 - assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti ovvero mediante cifratura;
 - assicurarsi che i supporti contenenti almeno una delle copie non siano permanentemente accessibili dal sistema onde evitare che attacchi su questo possano coinvolgere anche tutte le sue copie di sicurezza;
 - segnalare al Titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle misure di sicurezza adottate al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- 5) adottare, inoltre, tutte le misure affinché gli incaricati rispettino le seguenti istruzioni:
 - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione e ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali e alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;

- e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
- f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al Titolare del trattamento;
- 6) attuare un controllo sull'attività svolta dalle persone autorizzate al trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- 7) informare il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi disposizioni relative alla protezione dei dati;
- 8) fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati al Responsabile, atteso che le valutazioni sulla legittimità del trattamento di tali dati, dell'eventuale comunicazione a terzi o diffusione degli stessi spettano al Titolare, congiuntamente ai relativi adempimenti, ivi comprese le informative ai propri dipendenti e agli altri interessati inerenti al trattamento dei dati;
- 9) trattare, se del caso, per conto del Titolare, con le modalità indicate da quest'ultimo, dati e informazioni necessari a effettuare comunicazioni a carattere informativo, fermo restando che le valutazioni di legittimità sull'utilizzo dei dati ai fini delle predette comunicazioni nonché gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali sono di competenza del Titolare;
- 10) cancellare e/o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi a ciascun trattamento, fatto salvo il caso in cui si verificano circostanze autonome che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate previamente concordate con il Titolare del trattamento;
- 11) assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- 12) in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo - e comunque entro quarantotto ore dal momento in cui è venuta a conoscenza della violazione - e collaborare attivamente con il Titolare stesso, nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica al Garante Privacy e ai soggetti interessati, per quanto previsto nella normativa vigente;
- 13) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto dei obblighi, previsti dal Regolamento, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- 14) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
- 15) compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- 16) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento e il rispetto degli obblighi di cui all'atto di

affidamento, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dal Titolare (o da un altro soggetto da questi incaricato);

- 17) conservare in maniera ordinata e diligente la documentazione inerente alle attività di trattamento e alla attività oggetto di incarico, rendendola accessibile al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni che si svolgeranno alle seguenti condizioni:
- il Titolare dovrà dare un preavviso minimo di ventiquattro ore;
 - il preavviso non è dovuto in caso di violazioni di dati personali;
 - il Titolare potrà disporre un accesso presso la sede del Responsabile o altro luogo nella disponibilità giuridica del Responsabile in cui sia conservata la documentazione relativa alle attività di trattamento;
 - i costi della ispezione sono sostenuti dal Titolare;
 - i costi delle ispezioni saranno addebitati al Responsabile qualora, all'esito delle stesse, risulti un grave inadempimento agli obblighi di cui al presente affidamento;
 - il Titolare deve dare preventiva comunicazione al Responsabile delle generalità dei soggetti incaricati delle verifiche;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare e al suo Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer), al fine di compiere tutto quanto sia necessario e opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.
- 18) laddove applicabile, relativamente a quanto prescritto dal Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 relativo alle *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”*, al Responsabile del trattamento sono attribuite le attività di valutazione, designazione, verifica attività e registrazione degli accessi degli amministratori di sistema e pertanto lo stesso ha l'obbligo di:
- i. procedere alla designazione individuale degli amministratori di sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità, e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
 - ii. riportare, per ciascun amministratore di sistema designato, o figura equivalente, l'elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
 - iii. conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di Sistema o figura equivalente;
 - iv. verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli amministratori di sistema o figure equivalenti in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti;
 - v. adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi.

La ditta è autorizzata, a norma dell'art. 28, comma 2, del Regolamento UE, a ricorrere a ulteriori eventuali Responsabili del trattamento per specifiche attività di trattamento trasferendo su di essi le disposizioni del Titolare e adottando opportune clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo ai medesimi di rispettare le misure di sicurezza descritte nell'atto di affidamento. L'affidamento dell'incarico di ulteriori Responsabili deve essere comunicata tempestivamente al

Titolare con pec, per consentire l'esercizio della facoltà di opporsi entro dieci giorni dalla ricezione della predetta comunicazione, con applicazione dell'istituto del silenzio-assenso.

L'atto che regola il rapporto del Responsabile con il sub-responsabile deve descrivere anche le misure tecniche e organizzative specifiche che il sub-responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, la ditta conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile.

Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

Il Responsabile del trattamento rimane pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del trattamento concorda con il sub-responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il Responsabile del trattamento abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub-responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile del trattamento o del sub-responsabile è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere a un dovere giuridico derivante dal diritto nazionale o europeo, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679.

Si rinvia all'art. 82 del Regolamento UE per quanto attiene al regime delle responsabilità.

Il Responsabile, al riguardo, si obbliga a manlevare e a tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse le spese legali), sanzione o qualsivoglia altro onere derivanti da pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative da parte di qualsiasi terzo, per effetto di violazioni degli obblighi connessi al presente affidamento.

Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma del presente atto, il Titolare del trattamento può dare istruzione al Responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le relative clausole o non sia risolto il rapporto.

Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente atto.

Il Titolare del trattamento ha diritto di revocare l'incarico per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente atto qualora:

1. Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso dal Titolare del trattamento nei casi consentiti, e il rispetto delle clausole dell'atto non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
2. Il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le clausole del presente atto o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
3. Il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o del Garante per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle clausole del presente atto o del Regolamento (UE).

Il Responsabile del trattamento ha diritto di recedere dall'incarico per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, a norma del presente atto, qualora, dopo aver informato il titolare del Trattamento che le sue istruzioni violano il Regolamento, il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.

Dopo la revoca o il recesso il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al Titolare del trattamento tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, salvo diversa disposizione di diritto interno o europeo che richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

Si precisa che:

- quando il presente atto utilizza termini definiti al Regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al menzionato Regolamento; l'intero contenuto del presente atto deve essere letto e interpretato alla luce delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e non deve essere interpretato in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dallo stesso o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati; in caso di contraddizione tra il contenuto del presente atto e le clausole di cui alla Decisione della Commissione Europea 2021/915, prevalgono queste ultime.

Il presente affidamento ha durata pari al periodo per il quale i trattamenti in questione sono affidati alla ditta, ossia sino al termine dell'incarico (la cui durata è definita in un anno dal 1/5/2024 al 30/4/2025). L'affidamento cesserà di avere efficacia, comunque, in caso di revoca, per qualsiasi causa, dell'incarico a cui è connessa, ferma restando la perdurante vigenza degli obblighi di cui al presente affidamento (e dei connessi obblighi di legge) la cui durata si estende oltre la data di cessazione dell'incarico (es. obblighi di conservazione).

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta l'affidamento dell'incarico e, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Il Dirigente dell'Area Servizi di supporto

Dr.ssa Serafina Porcu

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

La ditta Consulmedia srl, in persona del suo rappresentante legale, preso atto di quanto previsto nel presente atto di affidamento di incarico e dalla normativa vigente, dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati di cui è Titolare la Camera di commercio di Cagliari-Oristano.