AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:
- Il Modulo non deve essere bollato, deve essere datato e sottoscritto. **Deve essere allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.**
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte **provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.**

AL COMUNE DI BOLOGNA

AREA RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

U.I. CONTRATTI GESTIONE BENI CONFISCATI E ABUSI

P.zza Liber Paradisus 10, Torre A - 40129 Bologna

Oggetto: Procedura aperta per la concessione in uso di locali siti in Bologna, Via Dell'Archiginnasio n. 2/B (Rif. P.G.n. 875392/2026).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI

(da restituire in carta libera debitamente compilata e sottoscritta)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale_____, residente a _____ in Via _____ _____ n° _____, in qualità di _____[1] dell'impresa/società_____, con sede legale in _____, C.A.P._____ Via _____ N. ___, Codice Fiscale _____, P.IVA _____,

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e morali all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione in base all'art. 71 commi 1,2,3,4 del D.Lgs. n. 59/2010, agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931) e alla L.R. n. 14/2003;
2. l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
3. ***(selezionare il caso):***

_____ di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in base all'art. 71 comma 6 del D. Lgs. n. 59/2010 e alla L.R. n. 14/2003: (SPECIFICARE):

[1] Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: titolare, legale rappresentante, preposto);

OPPURE:

_____ di non essere in possesso dei requisiti professionali all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di avere pertanto nominato quale proposto all'attività il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

In fede.

Data_____ FIRMA

(sottoscrizione in originale)

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- ❑ **Fotocopia di documento di identità valido del soggetto firmatario**
- ❑ **altro (specificare) _____**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (d'ora in avanti, RGPD), si forniscono le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali.

1.Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna (d'ora in avanti, Titolare), indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A., contattabile al seguente indirizzo: dpo-team@lepida.it

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è finalizzato all'espletamento delle procedure per locazione o la concessione in uso di immobili di proprietà comunale a cui l'interessato partecipa volontariamente, alla stipula del relativo contratto ed alla successiva gestione.

Il trattamento è altresì necessario per l'adempimento di obblighi di legge e regolamento di natura amministrativa, contabile, fiscale, civile, anche di fonte comunitaria ed internazionale e per consentire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni, ai sensi delle vigenti normative.

4. Base giuridica

I suoi dati personali sono trattati ai sensi delle seguenti disposizioni:

- del RGPD 2016/679, ed in particolare dell'art. 6 - par. 1 lett. b), c), e);
- del D. lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, e s.m.i.;
- del D. lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici, e s.m.i.;
- del D. lgs. n. 159/2011 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, e s.m.i;
- Codice civile, D.Lgs. n.42/2004, L.n. 392/78, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità, del patrimonio immobiliare e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna.

5. Tipologie di dati trattati

Nell'ambito delle finalità indicate, si prevede la raccolta di dati personali di tipo comune (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati anagrafici, dati di contatto), dati economico e finanziari, dati relativi a condanne penali e a reati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autocertificazioni casellario giudiziale, carichi pendenti e informazioni fornite in merito a

sanzioni e/o contenziosi in corso, dichiarazioni antimafia), anche dei soggetti che a vario titolo ricoprono cariche presso gli Interessati.

6. Dati ottenuti presso terzi

Il Titolare potrà ottenere i dati necessari per le finalità indicate anche presso banche dati cui ha accesso per l'espletamento dei controlli previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici (a titolo esemplificativo: Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura UTG, ANAC ed in generale presso ogni amministrazione pubblica ex art. 1, co. 2 del D. lgs. n. 165/2001).

7. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è necessario,in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità, per l'interessato, di partecipare alla procedura di assegnazione, di stipulare il relativo contratto e/o di poter dare corso alla sua esecuzione.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti sono oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi espressamente previsti dal D. lgs. 33/2013 nonché da altra normativa applicabile vigente.

9. Destinatari dei dati

I suoi dati personali saranno trattati a cura delle persone autorizzate, preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, nonché dai soggetti eventualmente autorizzati al trattamento per conto del Titolare.

Per le finalità relative allo svolgimento delle attività, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici, quali istituti di previdenza e assistenza sociale, altri enti privati;
- istituti di credito e di assicurazione;
- autorità di controllo e di regolazione specificamente previsti dalla vigente normativa;
- autorità giudiziaria;
- ANAC;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, nell'ambito della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità;
- qualunque altro soggetto, pubblico o privato, per l'espletamento di verifiche e controlli o di altre specifiche esigenze strumentali alla gestione del procedimento.

10. Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alle finalità.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non più indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I suoi dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea.

12. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti garantiti dal RGPD, di cui agli artt. 15 e seguenti, laddove ne ricorrano i presupposti.

In particolare l'interessato, purchè ne ricorrano i presupposti, può esercitare i seguenti diritti:

- conoscere se il Comune di Bologna ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati oggetto di trattamento ed ha tutte le informazioni ad esso attinenti;
- chiedere la rettifica dei propri dati personali e/o l'integrazione di quelli ritenuti incompleti.

Le richieste devono essere rivolte al Titolare oppure al Responsabile, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

13. Diritto di reclamo

Ai sensi dell'art. 77 del RGPD gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro afferenti avvenga in violazione delle disposizioni del Regolamento, possono inviare apposito reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/).

Ai sensi dell'art. 79 del RGPD, l'interessato ha diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui gode, a norma del Regolamento, siano stati violati a seguito di un trattamento.

14. Modifiche

Il Titolare si riserva la facoltà di apportare alla presente Informativa tutte le modifiche ed integrazioni che riterrà necessarie, anche al fine di ottemperare a successive disposizioni normative - regolamentari, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

15. Disposizioni finali

L'interessato, mediante la partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi, è reso edotto del contenuto della presente Informativa.

L’eventuale opposizione, alle disposizioni in essa contenute non consente la partecipazione dell’interessato alla procedura, essendo il trattamento necessario per le finalità sopra indicate.
Per tutto quanto qui non espressamente indicato, si rinvia alla normativa applicabile in materia di trattamento dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679, al D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data_____

FIRMA

(sottoscrizione in originale)