



CAMERA DI COMMERCIO
BERGAMO

**Avviso di selezione per la progressione verticale ex art. 13 del CCNL 16.11.2022
Funzioni Locali per n. 3 posizioni nell'Area degli Istruttori**

Articolo 1 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla progressione di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per n. 3 posizioni nell'Area degli Istruttori, nei tre profili professionali vigenti presso l'Ente: Istruttore servizi di supporto, Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato, Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio. Il passaggio all'Area di inquadramento superiore avviene con assegnazione del profilo professionale più coerente con la posizione di lavoro già occupata. Le competenze richieste sono quelle descritte nelle relative declaratorie, riportate nell'allegato 1. L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, e sulla intranet camerale.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

I requisiti per la partecipazione alla procedura sono i seguenti:

- essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- possedere il titolo di studio ed essere inquadrato nell'area professionale degli Operatori Esperti da un numero di anni pari a quello individuato nella Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, di seguito riportata per estratto, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti:

PROGRESSIONE	REQUISITI
da area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

- avere ricevuto una valutazione positiva della performance (superiore a 80 su 100) in ciascuna annualità del triennio 2022-2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (non oltre il quinquennio) qualora per una di tali annualità non sia disponibile la valutazione;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché alla conclusione della procedura.

Il difetto anche di un solo requisiti di ammissione costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'esclusione è disposta dalla Commissione di valutazione e comunicata all'interessato a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, se differente da quello di servizio.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2, deve essere inviata in formato .pdf, unitamente agli allegati previsti, compilata e sottoscritta digitalmente, alla PEC cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it con oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA 2025 AREA DEGLI ISTRUTTORI" **entro le ore 12:00 del 24 novembre 2025**. La domanda deve essere presentata secondo le modalità sopra indicate, completa di tutte le informazioni richieste.

In essa i partecipanti dovranno dichiarare:

- a) di essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti per la partecipazione previsti dall'art. 2, indicando eventuali ulteriori periodi certificati di esperienza, anche a tempo determinato, maturata nell'Area degli Operatori esperti (ex cat. B) presso Amministrazioni diverse dalla Camera di commercio di Bergamo;
- b) i titoli di studio posseduti e attinenti, ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di partecipazione, allegando la relativa documentazione;
- c) le eventuali abilitazioni all'esercizio di professioni/attività riconducibili alle competenze della Camera, ottenute con superamento di esame di Stato o a seguito di percorso formativo con superamento di un esame finale, allegando la relativa documentazione;
- d) gli incarichi formalmente attribuiti nei cinque anni precedenti la selezione;
- e) i percorsi formativi, ulteriori rispetto a quelli presenti nel *database formazione*, con relativa attestazione.

Nel caso di invio di più domande si terrà conto esclusivamente di quella più recente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Si riserva inoltre la facoltà, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Articolo 4 - Documentazione richiesta

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo (max 4 facciate);
- b) eventuale documentazione integrativa relativa ai percorsi formativi effettuati e/o alle abilitazioni conseguite.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio.

Articolo 5 - Criteri e parametri oggetto di valutazione

La progressione è attribuita sulla base dei criteri definiti nel *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree*, di cui alla delibera n. 85/2024, riportati nell'allegato 3, con attribuzione di un punteggio in centesimi:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, definita attraverso la valutazione di un insieme di comportamenti e di competenze strettamente correlati alla crescita professionale del candidato: MAX 40 PUNTI.
- b) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, attinenti al profilo professionale oggetto di selezione: MAX 20 PUNTI.
Il punteggio corrispondente al titolo di studio più elevato conseguito assorbe il punteggio dei titoli di studio inferiori.
- c) competenze professionali MAX 40 PUNTI, intese quali:
 - conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche attinenti il profilo oggetto di selezione, accertate tramite colloquio, anche attraverso l'utilizzo di casi pratici e/o situazioni di lavoro MAX 15 PUNTI;
 - competenze trasversali attinenti il profilo oggetto di selezione, accertate tramite colloquio con uno psicologo del lavoro, anche attraverso l'utilizzo di casi pratici e/o situazioni di lavoro, MAX 15 PUNTI;
 - abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti alle attività della Camera e/o incarichi attinenti il profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti nei cinque anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda, come risultanti dal CV del candidato, con valorizzazione delle frazioni di anno uguali o superiori a sei mesi MAX 5 PUNTI;
 - percorsi formativi attinenti al profilo di selezione, debitamente attestati, svolti nell'ultimo quinquennio MAX 5 PUNTI.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100/100.

I colloqui si svolgeranno il giorno **4 dicembre 2025**, presso la sede. La sala e l'orario saranno comunicati ai singoli interessati via mail.

Articolo 6 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Segretario Generale, dal Dirigente dell'Area Anagrafica e di regolazione del mercato e dalla Responsabile del Servizio risorse umane e gestione partecipazioni. Per la valutazione delle competenze trasversali la Commissione si avvarrà, in qualità di componente aggiunto, della dott.ssa Marina Cassoni, psicologa esperta in psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

Segretario verbalizzante sarà un collaboratore dell'Ufficio del personale.

La Commissione valuterà ciascun candidato in base al profilo professionale afferente all'Area di inquadramento superiore più coerente con la posizione di lavoro già occupata, secondo le declaratorie di cui all'allegato 1.

Articolo 7 - Punteggi e graduatoria

La valutazione delle candidature, la valorizzazione dei punteggi conseguiti dai candidati e la conseguente composizione della graduatoria sono effettuate dalla Commissione di cui all'art. 6, che attribuisce i punteggi secondo i criteri e i parametri indicati all'art. 5.

Verificata la veridicità e la correttezza di quanto auto-dichiarato dai partecipanti nella domanda, l'Ufficio del personale forma la graduatoria finale secondo l'ordine del punteggio complessivo.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati le cui competenze professionali e trasversali sono valutate coerenti con il profilo professionale afferente all'Area di inquadramento superiore oggetto della selezione.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Segretario Generale e pubblicata sul sito e sulla intranet. Il relativo utilizzo è limitato esclusivamente alle posizioni previste nel presente avviso, senza obbligo per l'Amministrazione di coprire tutte quelle bandite.

Articolo 8 - Trattamento economico e periodo di prova

I vincitori sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale afferente all'Area di inquadramento superiore più coerente con la posizione di lavoro già occupata, con il relativo trattamento economico.

Alle progressioni oggetto del presente avviso si applica l'art. 15, commi 2 e 3, del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali. In particolare, i vincitori sono esonerati, previo loro consenso, dallo svolgimento del periodo di prova.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione o nei documenti alla stessa allegati sono utilizzati esclusivamente ai fini della procedura, nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale di lavoro e nel rispetto della normativa vigente, come da relativa informativa ai dipendenti disponibile nella intranet.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio del personale, cui è possibile rivolgersi per eventuali richieste tramite email all'indirizzo personale@bg.camcom.it.

Articolo 11 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto in esso non espressamente disciplinato si farà riferimento al *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree* adottato con delibera n. 85/2024, al CCNL del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle PA.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

ALLEGATI:

ALL. 1 - Declaratorie dei profili professionali "Istruttore servizi di supporto", "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato", "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio"

ALL. 2 - Schema di domanda di partecipazione

ALL. 3 - Criteri e parametri oggetto di valutazione