



Bando di selezione pubblica per esami

per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio" da destinare all'Ufficio Comunicazione e all'Ufficio Studi e statistica

**Termine per la presentazione delle domande sul Portale InPA:
ore 23.59 del 30 gennaio 2025**

Articolo 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di commercio di Bergamo di n. 2 unità di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio", da destinare all'Ufficio comunicazione e all'Ufficio studi e statistica.

Il profilo professionale indicato prevede lo svolgimento, in base a direttive di massima del responsabile e nell'ambito di procedure predeterminate, delle seguenti **attività**, con significativa ampiezza di soluzioni possibili e con responsabilità di risultati infra-procedimentali o relativi a specifici processi:

- per la posizione da destinare all'Ufficio Comunicazione: collaborare nelle attività di comunicazione istituzionale su tutti i mezzi di informazione adottati dall'Ente, curandone i materiali informativi, nell'orientamento all'utenza sui servizi camerali, nelle rilevazioni di gradimento dei servizi dell'Ente, nella gestione del sito istituzionale e della rete intranet;
- per la posizione da destinare all'Ufficio Studi e statistica: supportare l'elaborazione di dati economici e la redazione di report statistici, svolgere rilevazioni periodiche e attività di studio e ricerca su settori economici e predisporre rapporti congiunturali e di periodo;
- svolgere compiti istruttori all'interno dei processi in cui si opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, inclusa la predisposizione di proposte di provvedimenti;
- curare relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse.

Il profilo professionale oggetto di selezione si caratterizza inoltre per le seguenti **conoscenze**: quadro normativo delle Camere di commercio in particolare articolazioni e funzioni; diritto amministrativo, diritto commerciale, gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio; normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy; conoscenza degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di competenza; lingua inglese; per la posizione dell'Ufficio Comunicazione: conoscenza delle tecniche e degli strumenti di comunicazione; per la posizione dell'Ufficio Studi e statistica: conoscenza del contesto economico e territoriale di riferimento e delle tecniche di rilevazione e analisi dei dati.

Completano il profilo le seguenti **competenze trasversali**: flessibilità operativa; capacità relazionali e di coordinamento; capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse; capacità di analisi e soluzione dei problemi, propositiva e di sintesi dei risultati; capacità di programmare e svolgere in autonomia il proprio lavoro, apertura mentale, propensione al nuovo, equilibrio.

È fatto salvo l'esito della procedura di mobilità volontaria in corso ex art. 34-bis del D.Lgs.165/2001, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 280/2024 e avente scadenza il 15/1/2025.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, generali e particolari:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altri Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso della prova;

3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento -in forza di norme di settore- o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari ne danno notizia al momento della candidatura, precisandone il termine massimo previsto per la conclusione;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti (cfr. art. 10);
8. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano¹;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza/equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>) ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001. La Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. L'esito negativo del procedimento di equivalenza/equipollenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito;

9. conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici e della lingua inglese.

I **requisiti** prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, **alla data di scadenza** del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente all'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

¹¹ In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza o idonea documentazione comprovante l'invio della richiesta di riconoscimento del titolo al Dipartimento Funzione Pubblica, come da indicazioni fornite all'articolo seguente.



La domanda, unitamente ai titoli posseduti e ai documenti richiesti a corredo, deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione** - tenuto e curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito "il Portale") disponibile al link www.inpa.gov.it -, e previa predisposizione del proprio *curriculum vitae* seguendo le istruzioni ivi specificate. L'identificazione del candidato avviene tramite l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>) ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e, salvo specifiche eccezioni espressamente individuate dall'Ente, della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La compilazione della candidatura e l'invio telematico della domanda, dei suoi allegati (in formato .pdf) e/o di ogni sua eventuale integrazione/modifica dovrà essere completata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 30 gennaio 2025**, termine da considerarsi perentorio ed oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande o l'integrazione di quelle già inviate.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, ivi incluse quelle attestate dai relativi allegati, hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Al termine della compilazione, e dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che riporta un **codice alfanumerico associato in maniera univoca alla domanda stessa e al singolo candidato**.

Per necessità di assistenza di tipo informatico è possibile consultare le FAQ predisposte sul Portale (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) o contattare l'assistenza tramite il modulo ivi presente.

In caso di malfunzionamento accertato del Portale, il termine per la presentazione della domanda sarà esteso per la corrispondente durata del malfunzionamento, con tempestiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione nella pagina del sito istituzionale della Camera di commercio di Bergamo, al link: <https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/assunzioni-tempo-indeterminato>.

Le riserve e gli eventuali titoli di preferenza che i candidati intendano far valere, di cui all'art. 9 del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale. In caso di titolo attestato da documentazione in lingua straniera, è necessario produrre anche apposita traduzione in lingua italiana.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono indicare nel Portale, nell'apposita sezione del proprio *curriculum vitae*, gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza (numero e data) emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (le tabelle di equivalenza/equipollenza sono reperibili al percorso <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>). I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso avendo in corso un procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Portale richiede obbligatoriamente l'indicazione o del provvedimento di riconoscimento o degli estremi della

richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero. Pertanto, qualora il candidato non ne sia già in possesso, è necessario comunque compilare i campi obbligatori con l'inserimento degli estremi della richiesta di riconoscimento (data, protocollo, ecc.).

Il provvedimento di riconoscimento deve essere obbligatoriamente presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata stipulazione del contratto.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti che garantiscano la regolare partecipazione, i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, L. n. 104/1992, o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati (D.S.A.) ai sensi della L. n. 170/2010, che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi necessari per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione mediante allegazione alla domanda, nella sezione "Allegati" del Portale, della relativa certificazione medico-sanitaria redatta da medici competenti o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva, nonché della specifica tipologia di ausilio/misura aggiuntiva richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o misure compensative e/o misure organizzative apposite è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. La mancata presentazione della documentazione interessata, in formato .pdf con le modalità indicate, non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi concedibili non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che, per via dello stato di gravidanza o di allattamento e che abbiano comunicato la propria condizione a personale@bg.camcom.it con e-mail corredata da idonea documentazione, risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, l'Ente disporrà specifiche misure di carattere organizzativo.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00, da effettuarsi esclusivamente tramite il link dedicato di PagoPA https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_BG, avendo cura di selezionare:

- per la voce "Servizio": Bandi e iscrizioni
- per la voce "Causale": COGNOME NOME (es. ROSSI MARIO) - Contributo selezione 2 Istruttori 2024.

La quietanza generata a conclusione del pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, tramite il Portale, nella sezione "Allegati" della propria candidatura. Il versamento va effettuato entro il termine di scadenza del bando. In nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato.

Articolo 4 - Materie d'esame

Le materie oggetto d'esame sono:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina delle imprese e delle società (Libro Quinto, Titolo V del Codice Civile);
- ordinamento e funzioni delle Camere di commercio, e rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego (L. 580/1993 e s.m.i, L. 254/2005, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs, 150/2009);
- conoscenze di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- elementi relativi a tecniche e strumenti di comunicazione (ad esempio progettazione di servizi di comunicazione, di contenuti web, di campagne marketing, di piani di comunicazione);



- principali variabili macroeconomiche (ad esempio interscambio con l'estero, mercato del lavoro, produzione, anche con riferimento al tessuto economico-produttivo della provincia di Bergamo);
- principali programmi e applicativi informatici, in particolare Ms Excel;
- lingua inglese.

Ai candidati non verranno fornite indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 5 - Prove d'esame

Il concorso si articola in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta sintetica e/o in soluzioni di casi pratici, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la correttezza espositiva nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

I quesiti a risposta sintetica e/o le soluzioni di casi pratici sono valutati in trentesimi e la prova si intende superata qualora il candidato riporti, in ciascun quesito e/o caso pratico, una valutazione non inferiore a 21/30. Solo tali candidati sono ammessi alla prova orale. Il punteggio complessivo è determinato dalla media dei punteggi ottenuti.

La prova orale consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- la prima, volta ad approfondire la conoscenza delle materie di cui all'art. 4, le competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali (breve esercitazione sull'utilizzo dei principali applicativi informatici) nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana;
- la seconda, di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità possedute in relazione alle principali attività previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, oltre che a valutare le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due sessioni, separatamente considerate. Il punteggio complessivo della prova orale è dato dalla media dei punteggi ottenuti nelle due sessioni.

I criteri per la valutazione delle prove sono definiti dalla Commissione esaminatrice con congruo anticipo prima dell'espletamento delle stesse e pubblicati sul sito della Camera di commercio.

Articolo 6 - Diario e modalità di svolgimento delle prove

L'accesso allo svolgimento delle prove d'esame è consentito previa identificazione tramite documento di riconoscimento in corso di validità (sono ammessi carta d'identità, patente o passaporto).

La **prova scritta** si terrà in presenza nella data che sarà successivamente resa nota tramite pubblicazione almeno 15 giorni prima sul sito della Camera di commercio. Sulla base del numero di candidati che si presenteranno, gli stessi potranno essere suddivisi, ad insindacabile giudizio dell'Ente, in differenti sessioni di prova nella medesima giornata.

I candidati non possono portare carta, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante le prove non è ammessa la consultazione di volumi, dizionari né di testi legislativi, anche non commentati. Non possono, inoltre, usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, *smart-phone*, pc portatile, *tablet*, *smart/band-watch*, ecc.) idoneo alla trasmissione/ memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.



I candidati che contravvengano alle disposizioni precedenti o che comunque copino in tutto o in parte lo svolgimento della prova, sono esclusi dal concorso. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle predette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti ritenuti necessari.

L'elenco dei candidati che raggiungono la votazione minima richiesta per il superamento della prova scritta e che si intendono ammessi alla successiva prova orale, con il relativo risultato, è pubblicato sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione precedentemente indicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La **prova orale** si terrà in presenza presso la sede della Camera di commercio, in Bergamo, Largo B. Belotti n. 16. La data della prova orale, la suddivisione dei candidati nelle diverse sessioni d'esame e la relativa convocazione sono comunicate tramite apposito avviso sul sito istituzionale nella sezione già indicata, con un preavviso di almeno 15 giorni. Eventuali variazioni al calendario fissato sono rese note con un preavviso di almeno 5 giorni.

È considerato rinunciatario il candidato che non si presenti anche ad una sola delle prove d'esame, pur se l'assenza o il ritardo siano dipendenti da cause di forza maggiore.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento saranno resi noti i nominativi della Commissione esaminatrice, di cui farà parte il Segretario Generale della camera di commercio di Bergamo.

Segretario della Commissione sarà un funzionario dell'Ufficio del personale.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Articolo 8 - Graduatoria di merito

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella prova orale.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle riserve, precedenza e preferenze di cui al successivo art. 9.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, è pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito, nelle sezioni già sopra indicate. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità nei tempi e per le finalità consentite dalla normativa vigente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione.

Articolo 9 - Riserve e titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come novellato dal D.P.R. 82/2023, alla presente selezione è applicata una **riserva pari a 1 unità di personale** a favore delle categorie dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle FF.AA.

Per effetto dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 44/2023, è determinata inoltre una frazione di riserva pari allo 0,30 di posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori selezioni.

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto risulta già coperta la "quota d'obbligo".

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., considerato che nell'Area messa a concorso il genere femminile è rappresentato al 75% e il genere maschile al 25% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

Le riserve ed i titoli di preferenza che i concorrenti intendono far valere, se applicabili, **a parità di merito** e necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione corredati da idonea documentazione ad essa già allegata, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente.

L'Ente si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Articolo 10 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

L'assunzione avverrà dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio", previa stipula del contratto individuale e fermo restando il periodo di prova ai sensi delle disposizioni vigenti (6 mesi di effettivo servizio). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente.

Essa è inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per l'area degli Istruttori, oltre all'indennità di

comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Articolo 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto degli obblighi e dei principi di legge, dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito GDPR, e della normativa nazionale applicabile.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale tramite la piattaforma appartenente al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministero per la Pubblica Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali esclusivamente per le attività di cui al presente avviso, secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione o reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa, ovvero ricorrere all'autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.



Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, Largo B. Belotti 16 - 24121 Bergamo.
 Referente interno è il Responsabile del Servizio Risorse umane e gestione partecipazioni.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@bg.camcom.it.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio di Bergamo.

Per informazioni è possibile contattare tramite mail l'Ufficio del Personale all'indirizzo: personale@bg.camcom.it.

Articolo 13 - Norme finali

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è di norma è fissato in 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.