



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI PER LO SVILUPPO E IL RAFFORZAMENTO DELLE SOFT SKILLS

Il Segretario Generale

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ripartizione dei poteri tra Organi di Amministrazione e Dirigenza presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Vista la delibera del Consiglio n. 13C/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024 e la delibera della Giunta n. 97/2023 di approvazione del budget direzionale per l'esercizio 2024;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 313/2023, con cui sono state assegnate ai Dirigenti le risorse previste nel budget direzionale 2024;

Tenuto conto che il PIAO 2024-2026 adottato dall'Ente indica, tra gli ambiti formativi oggetto di intervento rivolti a tutti i dipendenti, quello delle *soft skills* per favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti, in particolare per l'auto-organizzazione del lavoro, la cooperazione e l'interazione con i colleghi e con gli utenti, e che per i responsabili è inoltre previsto un percorso per la gestione dei collaboratori, anche in relazione a una fase di cambiamenti legati al sostanziale processo di innovazione e trasformazione in atto, nel quadro della transizione ecologica, digitale e delle competenze;

Considerato che, nel contesto della pianificazione degli interventi formativi e di sviluppo delle competenze rivolta al personale, l'Ente intende per il 2024 e il 2025 proseguire nel percorso di sviluppo delle *soft skills* da tempo avviato al fine di:

- fornire ai dipendenti le competenze necessarie per far parte di gruppi di lavoro, favorire le relazioni interpersonali, agevolare autosviluppo e *mindset* dinamico, nonché promuovere la gestione di processi comunicativi costruttivi, la gestione dei conflitti, e facilitare la gestione del cambiamento;
- consolidare l'azione formativa destinata a dirigenti e responsabili, supportandoli nella loro capacità di leggere il cambiamento e interpretare i nuovi scenari organizzativi, anche attraverso nuovi strumenti culturali e di *leadership*, e favorire una più efficace interpretazione degli aspetti manageriali e gestionali del proprio ruolo;
- estendere inoltre la precedente esperienza formativa al personale di più recente assunzione, anche al fine di condividere linguaggi e modelli comportamentali di riferimento comuni, e per stimolare comportamenti proattivi e contributi personali alla crescita dell'organizzazione;

Preso atto che il *team coaching* si rivolge, d'elezione, a piccoli gruppi di persone (max 8/10) accomunate dall'intenzione di sviluppare competenze professionali trasversali, al fine di rendere effettivamente efficace un programma di *coaching* di gruppo e, per dirigenti e responsabili, di *coaching* individuale, è necessario valutare un progetto che si sviluppi nel corso di almeno un biennio, per la precisione 2024-2025;

Considerato che è stata positivamente valutata la collaborazione con la dott.ssa Marina Cassoni di Arcore (MB), Psicologa e Psicoterapeuta, esperta di progettazione formativa, conduzione e coordinamento di gruppi di apprendimento, gestione di colloqui di *coaching* e di metodologie formative attive, che opera con un focus particolare sui temi del *change management* organizzativo, sull'area del *self-management*, con particolare riferimento a gestione dello stress e *self-empowerment* e, più in generale, dei comportamenti organizzativi, come da curriculum professionale;

Ricordate le disposizioni di riduzione della spesa pubblica previste dalla normativa vigente di cui all'art. 1 D.L. 95/2012, convertito con modifiche dalla L. 135/2012 e s.m.i., che prevede l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionale appositamente istituite;



Verificata l'assenza di tale tipologia di fornitura tra le Convenzioni sia sul portale di Consip S.p.A. che nel sistema di approvvigionamento Aria di Regione Lombardia;

Tenuto conto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici di qualsiasi importo mediante il ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

Richiamato l'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamato altresì, per le parti ancora applicabili, il vigente Regolamento camerale per l'acquisto di lavori, servizi e forniture che disciplina le modalità per gli affidamenti diretti;

Dato atto che l'importo per l'intervento formativo sopradescritto è stimato in € 22.000 (I.V.A. esente art. 10 D.P.R. 633/1972) e che in tal senso è stata chiesta nella piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mepa di Acquistinrete (Rdo n. 4284737) un'offerta dettagliata rispondente alle specifiche sopra indicate alla dott.ssa Marina Cassoni di Arcore (MB), dotata di consolidata esperienza e conoscenza delle dinamiche aziendali grazie a una serie di collaborazioni rinvenibili dal suo curriculum vitae;

Evidenziato che la proposta di interventi formativi nell'ambito delle *soft skills* descritte in premessa prevede la realizzazione di *group coaching* e *coaching* individuale articolati come segue:

Anno	Tipologia	Destinatari	Durata	Incontri/n. ore	Costo totale (comprensivo del 2% di cassa ENPAP)	Periodo di realizzazione
2024	Percorso di <i>team coaching</i>	n. 4 gruppi da n. 8/10 dipendenti per gruppo	4 incontri per gruppo	n. 4 incontri in presenza, della durata di n. 3 ore cad. per n. 4 gruppi	€ 6.400 (n. 4 percorsi da 12 ore a € 1.600 cad.)	maggio - novembre 2024
	<i>Coaching</i> individuale	n. 10 dipendenti	8 incontri/ps	n. 8 incontri prevalentemente on line, della durata di n. 1 ora cad. per persona	€ 8.000 (n. 10 percorsi da 8 ore a € 800 cad.)	maggio - dicembre 2024
2025	Percorso di <i>team coaching</i>	n. 2 gruppi da n. 8/10 dipendenti per gruppo	4 incontri per gruppo	n. 4 incontri in presenza, della durata di n. 3 ore cad. per n. 2 gruppi	€ 3.200 (n. 2 percorsi da 12 ore a € 1.600 cad.)	febbraio - aprile 2025
	<i>Coaching</i> individuale	n. 5 dipendenti	8 incontri/ps	n. 8 incontri prevalentemente on line, della durata di n. 1 ora cad. per persona	€ 4.000 (n. 5 percorsi da 8 ore a € 800 cad.)	febbraio - ottobre 2025

Valutati gli obiettivi didattici, i contenuti e la metodologia dei diversi seminari e considerati gli stessi coerenti con le esigenze formative espresse;

Considerato che, per la realizzazione degli interventi, la dott.ssa Marina Cassoni ha quantificato il corrispettivo in € 21.600, comprensivo del 2% di cassa ENPAP, I.V.A. esente art. 10 D.P.R. 633/1972, come da proposta di offerta dettagliata conservata in atti d'ufficio che include i costi di progettazione, fornitura del materiale didattico e i costi di trasferimento;

Dato atto che il corrispettivo verrà liquidato in due tranche annuali per ciascun anno del biennio di riferimento e sulla base del percorso formativo effettivamente svolto (al termine delle



sessioni di *team coaching* e di *coaching* individuale) rilevando la spesa negli esercizi interessati come segue:

- anno 2024: € 14.400, comprensivo del 2% di cassa ENPAP
- anno 2025: € 7.200, comprensivo del 2% di cassa ENPAP;

determina

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, alla dott.ssa Marina Cassoni l'incarico per la realizzazione di interventi formativi, in forma di *team coaching* e di *coaching* individuale, nell'area delle *soft skills* e dei comportamenti organizzativi, come da offerta dettagliata presentata in Mepa di Acquistinrete (Rdo n. 4284737) e conservata in atti d'ufficio, per un importo complessivo di € 21.600, comprensivo del 2% di cassa ENPAP (I.V.A. esente art. 10 D.P.R. 633/1972) e dei costi di trasferimento, di progettazione e fornitura del materiale didattico (CIG: B15F4C48B0);
2. di rilevare contabilmente la spesa complessiva pari a € 21.600 sul conto di bilancio 325082 - "Spese per la formazione del personale" come segue:
 - anno 2024: € 14.400 comprensivo del 2% di cassa ENPAP
 - anno 2025: € 7.200 comprensivo del 2% di cassa ENPAPautorizzando la liquidazione del corrispettivo dovuto alla dott.ssa Marina Cassoni in due *tranche* annuali per ciascun anno del biennio di riferimento e sulla base del percorso formativo effettivamente svolto;
3. di riservarsi di formalizzare il relativo contratto mediante ordinativo di fornitura che verrà annotato nell'apposito Registro di cui all'art. 54 c. 3 del D.P.R. 254/2005 tenuto dall'Ufficio Provveditorato individuando responsabile dell'esecuzione contrattuale la responsabile dell'Ufficio del personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
M. Paola Esposito

CENTRO DI COSTO: EE01 CODICE SIOPE: 2108

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.