SCHEMA DI CONVENZIONE DI FINANZIAMENTO
ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi a sostegno di eventi ed iniziative organizzati da terzi e per la concessione del patrocinio dell'Ente"

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

la **Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata**, di seguito più brevemente "*Camera di commercio*", C.F./Partita IVA: 02019590765, con sede legale in Corso XVIII Agosto, 34 - 85100 Potenza, in persona del legale rappresentante Avv. Michele Somma, in qualità di Presidente;

E

_____, di seguito denominato "*Beneficiario/Soggetto Attuatore*", con sede _____ C.F./P.iva _____ pec: _____, in persona del legale rappresentante _____;

PREMESSO CHE

- il Consiglio della "*Camera di commercio*" ha approvato il "Regolamento per la concessione di contributi a sostegno di eventi ed iniziative organizzati da terzi e per la concessione del patrocinio dell'Ente" di seguito denominato "Regolamento", **da ultimo aggiornato con provvedimento ……..;**
- il *Beneficiario/Soggetto Attuatore* ha presentato alla "*Camera di commercio*" richiesta di contributo ai sensi degli artt. 7 e seguenti del "Regolamento", con nota acquisita _____, per la realizzazione dell'evento/iniziativa intitolato _____ che si svolgerà _____;
- la Giunta della "*Camera di commercio*", ai sensi degli artt. 9 e 10 del "Regolamento", con provvedimento n. ___ del _____ ha deliberato la concessione del contributo al *Beneficiario/Soggetto Attuatore* in cofinanziamento all'evento/iniziativa _____ di cui al punto precedente nella misura del _____% delle spese che saranno rendicontate (comunque nel rispetto della misura massima del 50% del disavanzo effettivo e del pareggio economico ai sensi dell'art. 9 del Regolamento) e, in ogni caso, fino ad un importo massimo di € _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra la *Camera di commercio* e il *Beneficiario/Soggetto Attuatore* in relazione all'evento/iniziativa _____, che consiste in _____.

Art. 2 - Realizzazione e cofinanziamento dell'evento/iniziativa

1. Il *Beneficiario/Soggetto Attuatore* si impegna a realizzare l'evento/iniziativa _____ che si svolgerà _____.
2. La spesa totale preventivata dal "*Beneficiario/Soggetto Attuatore*" è pari ad € _____ mentre le entrate previste ammontano a presumibili € _____.

Art. 3 - Obblighi specifici del Beneficiario/Soggetto Attuatore

1. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore si impegna a dare la massima visibilità al riconoscimento del contributo in cofinanziamento concesso per la realizzazione dell'evento/iniziativa di cui alla presente convenzione, nonché a pubblicizzare l'iniziativa/evento in questione e il contributo camerale mediante l'inserimento obbligatorio del logo camerale su tutto il materiale informativo, promozionale, pubblicitario, digitale e cartaceo (pannelli, locandine, volantini, dépliant, siti web, social network) secondo le disposizioni di cui all'art. 10 c. 4 e all'art. 15 c. 5 del Regolamento; il sostegno della *Camera di commercio* dovrà essere inoltre menzionato durante conferenze stampa, pubblicità sui social media e sulle testate giornalistiche locali.

Art. 4 - Rendicontazione

1. Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, il Beneficiario/Soggetto Attuatore deve presentare alla *Camera di commercio* entro 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla conclusione dell'iniziativa o dell'evento di cui al precedente articolo apposita comunicazione di conclusione dell'iniziativa/evento e richiesta di liquidazione, corredata dalla seguente documentazione:

    a) relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, nella quale siano puntualmente indicati i risultati che ha determinato sul piano della promozione economica del territorio e la visibilità data all'intervento camerale;
    b) rendiconto analitico delle spese sostenute, cui allegare copia dei documenti fiscalmente validi (fatture elettroniche, ricevute fiscali, notule, buste paga/cedolini, ecc.) relativi agli interventi realizzati, accompagnati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento, costituita da: copia del bonifico bancario o postale, copia dell'assegno, copia delle ricevute di pagamento con modalità elettroniche (bancomat o carta di credito) e copia dell'estratto conto che dimostri il trasferimento di denaro. Alla documentazione di rendicontazione deve essere, altresì, allegata ogni documentazione o altro materiale comprovante lo svolgimento effettivo dell'iniziativa;
    c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario contenente il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate ovvero l'assenza delle stesse;
    d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario attestante l'assenza di conflitto di interesse nell'ambito degli affidamenti effettuati per la realizzazione dell'iniziativa. In particolare, il Legale Rappresentante deve dichiarare che nell'ambito dell'iniziativa, il soggetto beneficiario non ha affidato contratti di servizi o forniture a persone fisiche o giuridiche riconducibili, né direttamente, né indirettamente, al legale rappresentante medesimo, al coniuge/convivente di questi, ai suoi parenti o affini entro il secondo grado o tantomeno a chi abbia del soggetto beneficiario stesso poteri di rappresentanza o di stipula dei contratti, né ai coniugi/conviventi di questi o ai loro parenti o affini entro il secondo grado, ovvero ai dipendenti o ai titolari di carica negli organi del medesimo soggetto beneficiario o ai coniugi/conviventi di questi, ovvero ai membri del Consiglio dell'Ente o ai parenti o affini di questi entro il secondo grado;
    e) documentazione utile a dimostrare la visibilità data al riconoscimento del contributo in cofinanziamento concesso dalla Camera di commercio attraverso l'utilizzo dei materiali e la realizzazione delle attività di comunicazione e di disseminazione previsti dal precedente art. 3;
    f) ulteriori documenti previsti o richiesti di volta in volta dall'Ufficio della Camera di commercio.

2. Il rendiconto dovrà essere redatto riportando le stesse voci di spesa contenute nel piano finanziario preventivo approvato. Le spese rendicontate dovranno essere effettivamente sostenute e pagate entro il termine di conclusione dell'iniziativa e risultare ammissibili ai sensi dell'art. 6 del Regolamento.
3. Nel caso in cui il soggetto beneficiario sia un Ente pubblico, la documentazione relativa alla prova dell'avvenuto pagamento delle spese può essere sostituita dalla trasmissione di copia conforme all'originale del provvedimento di approvazione del consuntivo dell'iniziativa.
4. Il mancato rispetto del termine indicato al precedente comma 1 comporterà l'avvio del procedimento di decadenza ai sensi dell'art. 14 del Regolamento.

Art. 5 - CUP (Codice Unico di Progetto)

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato per l'evento/iniziativa è: _____.
2. In fase di rendicontazione, oltre al consuntivo analitico di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa, di cui al punto b) dell'art. 4, il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà, tra esse, individuare specificamente i documenti fiscalmente validi che corrispondono all'importo del contributo riconosciuto, assicurandosi che gli stessi e i relativi pagamenti riportino obbligatoriamente il CUP comunicato, garantendo così la tracciabilità e la corretta rendicontazione delle risorse finanziarie ricevute.

Art. 6 - Liquidazione ed erogazione del contributo

1. La Camera di commercio liquiderà l'importo del contributo determinato nel suo preciso ammontare, sulla base delle spese effettivamente sostenute, pagate e ammesse, tenuto conto del limite massimo approvato dalla Giunta per l'iniziativa o evento in questione e nel rispetto della misura massima del 50% del disavanzo effettivo e del pareggio economico, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.
2. Determinato l'importo da liquidare, la Camera di commercio erogherà il contributo al Beneficiario/Soggetto Attuatore previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) secondo la normativa vigente, anche ai fini dell'attivazione dell'eventuale intervento sostitutivo.

Art. 7 - Pubblicità e trasparenza

1. I dati relativi alla presente convenzione saranno pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Camera di commercio, in ossequio alle disposizioni di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Art. 8 - Verifiche e controlli sulla realizzazione delle attività

1. La Camera di commercio si riserva il diritto di esercitare, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli (anche in loco o a campione) relativamente alla realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione ai sensi dell'art. **11** del Regolamento.
2. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore ha l'obbligo di consentire ed agevolare le attività di verifica e controllo da parte della Camera di commercio durante lo svolgimento dell'iniziativa o dell'evento e successivamente alla loro conclusione.

Art. 9 - Decadenza e sanzioni

1. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore decade dal contributo concesso nei casi di cui all'art. **14** del Regolamento.
2. In caso di rinuncia al contributo intervenuta successivamente all'adozione del provvedimento di concessione di cui all'art. 10, il soggetto beneficiario è escluso dalla partecipazione alle successive procedure di concessione di contributi o sponsorizzazioni da parte della Camera per l'esercizio in corso.

Art. 10 - Durata

1. La presente convenzione è valida nel rispetto degli obblighi e delle tempistiche previste dal Regolamento.

Art. 11 - Clausola compromissoria

1. Tutte le controversie derivanti dalla presente convenzione, o comunque ad essa connesse, dovranno essere sottoposte, prima del ricorso alla autorità giurisdizionale ordinaria, su richiesta di una delle parti, al tentativo di mediazione presso l'Organismo di mediazione gestito dall'Azienda Speciale ASSET Basilicata iscritto al n. 836 del Registro degli Organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia, secondo il relativo Regolamento di mediazione, che quivi si intende richiamato integralmente e che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare integralmente. Il Regolamento e le tabelle delle indennità saranno quelle in vigore al momento dell'attivazione della procedura. La sede della mediazione sarà presso la sede principale o le sedi secondarie dell'Organismo di Mediazione.
2. La Camera di commercio non è responsabile per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Beneficiario/Soggetto Attuatore ed i terzi, in conseguenza della realizzazione delle azioni messe in campo in esecuzione della presente convenzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. La Camera di commercio e il Beneficiario/Soggetto Attuatore si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Per il "*Beneficiario/Soggetto Attuatore*"

Il legale rappresentante

_____

Per la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata

Il Presidente

_____