



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA n. 40 del 29 giugno 2026

OGGETTO: ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA BASILICATA

Il Presidente pone in discussione l'argomento iscritto al punto n. 9 dell'ordine del giorno, relativo alla necessità di procedere all'adozione dell'aggiornamento del Manuale di Gestione documentale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata, quale strumento fondamentale della pianificazione che governa i flussi documentali, la formazione, il protocollo e gli archivi dell'Ente.

Si premette che il vigente Manuale è stato adottato con Deliberazione della Giunta n. 64 del 29 novembre 2021, corredato da n.13 allegati, come di seguito dettagliati, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: - Allegato n. 1: Funzionigramma - Allegato n. 2: Piano di classificazione (Titolario); - Allegato n. 3: Piano di fascicolazione e Piano di conservazione; - Allegato n. 4: Attestazione di conformità originale cartaceo art. 22 comma 1 e 2 d.lgs. 82/2005; - Allegato n. 5: Attestazione di conformità art. 23 comma 1 e 2 d.lgs. 82/ 2005; - Allegato n. 6: Provvedimento di annullamento della registrazione di protocollo; - Allegato n. 7: Provvedimento di differimento termini di registrazione - Allegato n. 8: Registro di emergenza - Allegato 9: Modello proposta di scarto per la documentazione analogica; - Allegato10: Elenco di trasferimento archivio di deposito; - Allegato11: Richiesta interna consultazione archivio - Allegato12: Documento da inserire nel fascicolo in consultazione - Allegato13: Piano di sicurezza dei documenti informatici.

Il definitivo consolidamento delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di dotarsi e mantenere aggiornati il Manuale di Gestione Documentale quale atto programmatico e regolamentare volto a presidiare l'intero ciclo di vita del patrimonio informativo pubblico (formazione, protocollazione, classificazione, fascicolazione, flussi di lavorazione, archiviazione e accesso).

Sotto il profilo strettamente organizzativo, occorre recepire la modifica delle funzioni e delle correlate responsabilità giuridiche di Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e di Responsabile della Conservazione in capo al Vertice amministrativo dell'Ente, individuato nella figura del Segretario Generale, Avv. Patrick Suglia.

Sotto il profilo tecnologico e infrastrutturale, il sistema informatico per la tenuta dei flussi documentali a norma dell'Ente è affidato alla società in house del sistema camerale InfoCamere S.C.p.A.



A fronte del mutato quadro tecnico e normativo occorre effettuare i dovuti aggiornamenti al Manuale di gestione documentale.

Conseguentemente, la Giunta è chiamata ad adottare la proposta presentata dal Segretario Generale, nella sua qualità di Responsabile della Gestione Documentale (RGD), avente l'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale, unitamente ai suoi allegati, così come reso disponibile in consultazione nell'area riservata del sito istituzionale dell'Ente, volto a ottimizzare le procedure di registrazione, segnatura, classificazione e fascicolazione informatica, nonché a recepire le modifiche all'assetto organizzativo della Camera di commercio.

LA GIUNTA

nella seguente composizione:

- Michele SOMMA	Settore Industria	
	Presidente	presente
- Fausto DE MARE	Settore Commercio	presente
- Rocco DI GIUSEPPE	Settore Industria	assente
- Angela MARTINO	Settore Commercio	presente
- Rodolfo ORANGES	Settore Artigianato	presente
- Antonio PESSOLANI	Settore Agricoltura	presente

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e successive modificazioni, e in particolare il comma 2 dell'art. 15 ove si prevede che le riunioni della Giunta siano valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica;

VERIFICATA la regolarità della propria composizione (essendo presenti all'atto dell'assunzione della presente deliberazione n. 5 consiglieri, rispetto a n. 6 consiglieri attualmente in carica);

VISTO lo Statuto della Camera di commercio della Basilicata approvato con deliberazione del Consiglio n. 8 del 17 dicembre 2018, come modificato con successive delibere consiliari n. 16 del 15 ottobre 2020, n. 22 del 21 dicembre 2020 e n. 3 del 29 marzo 2023;

UDITA l'ampia e dettagliata relazione del Presidente;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", in particolare, il comma 3 dell'art. 50, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di realizzare e revisionare i sistemi informatici e automatizzati



dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi, e l'art. 61 ove si prevede che l'Amministrazione individua nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “*Codice dell'amministrazione digitale*” (CAD), e in particolare l'art. 71 che conferisce ad AgID il potere di emanare le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determinazione n. 407/2020, con specifico riguardo al paragrafo 3.5 (“*Manuale di gestione documentale*”);

DATO ATTO che il Manuale di Gestione Documentale costituisce lo strumento organizzativo attraverso il quale l'Amministrazione disciplina i processi di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e accesso ai documenti amministrativi;

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione n. 64 del 29 novembre 2021, con la quale era stata adottata la prima versione unitaria del Manuale di gestione documentale della Camera di commercio della Basilicata, unitamente ai relativi allegati;

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione della Giunta Camerale n. 46 del 18 giugno 2025, con la quale il Segretario Generale dell'Ente, Avv. Patrick Suglia, è stato formalmente individuato e nominato quale unico Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e Responsabile della Conservazione della Camera di Commercio della Basilicata;

CONSIDERATO che il consolidamento del quadro normativo e regolamentare in materia di amministrazione digitale, nonché l'evoluzione dell'assetto organizzativo dell'Ente, rende necessario procedere all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale;

PRESO ATTO che il sistema di gestione documentale della Camera di commercio della Basilicata si avvale delle soluzioni tecnologiche fornite da InfoCamere S.C.p.A., società in house del sistema camerale;



ESAMINATA la proposta predisposta dal Segretario Generale nella sua qualità di Responsabile della Gestione Documentale;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale, confermando gli allegati tecnici non interessati da modifiche;

Dopo approfondita discussione;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi con votazione nominale

DELIBERA

1. di adottare l'aggiornamento del "Manuale di Gestione Documentale – Anno 2026", volto a conformare i flussi documentali, le modalità di formazione dei documenti, le procedure di protocollazione e i sistemi di tracciabilità al vigente assetto organizzativo e normativo della Camera di commercio;
2. di dare atto che il Manuale di Gestione Documentale aggiornato sostituisce la precedente versione adottata con deliberazione della Giunta n. 64 del 29 novembre 2021;
3. di approvare gli allegati tecnici aggiornati e quelli di nuova introduzione richiamati nel Manuale come di seguito elencati e formanti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Allegato n. 1 Funzionigramma della C.C.I.A.A. della Basilicata;
 - Allegato n. 4 Attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico (ex art. 22, commi 1 e 2, D.Lgs. 82/2005);
 - Allegato n. 5 Attestazione di conformità della copia analogica all'originale informatico (ex art. 23, commi 1 e 2, D.Lgs. 82/2005);
 - Allegato n. 7 Provvedimento di differimento dei termini di registrazione al protocollo (ex art. 50, comma 4, D.P.R. 445/2000);
 - Allegato n. 8 Registro di emergenza;
 - Allegato n. 9 Modulo di proposta di scarto d'archivio e stima dei metri lineari complessivi;
 - Allegato n. 10 Elenco di trasferimento all'archivio di deposito / archivio storico;
 - Allegato n. 11: Richiesta interna consultazione archivio
 - Allegato n. 12 Modulo di tracciabilità e presa in consegna per i documenti inseriti nel fascicolo in consultazione;
4. di confermare la validità e l'efficacia degli allegati tecnici non oggetto di modifica, già approvati con deliberazione della Giunta n. 64 del 29 novembre 2021 n. 2: Piano di classificazione (Titolario); n. 3: Piano di fascicolazione e di conservazione; n. 6 Provvedimento di annullamento della registrazione di protocollo, n. 13 Piano di sicurezza dei documenti informatici;
5. di demandare a successivi e propri provvedimenti del Segretario Generale, nella sua qualità di Responsabile della Gestione Documentale, di apportare le modifiche agli



- allegati del manuale di gestione documentale, qualora si rendessero necessarie in conseguenza di evoluzioni normative o implementazioni dei sistemi informatici;
6. di stabilire che le disposizioni relative al Manuale di Gestione Documentale come aggiornato ed i relativi allegati entrino in vigore a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Camerale online dell'Ente;
 7. di incaricare il Segretario Generale, per tramite dei competenti uffici, di provvedere alla tempestiva pubblicazione del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione, uniti ai rispettivi allegati, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Altri Contenuti" > "Provvedimenti e atti in materia di gestione informatica dei documenti".

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.. Ove stampato, ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis, 4 ter e 4 quater del suddetto Codice, lo stesso riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso la Camera di Commercio della Basilicata. L'indicazione a stampa del soggetto firmatario responsabile dell'atto rende il documento cartaceo con piena validità legale, secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del d. lgs. 39 del 12 dicembre 1993.