



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA BASILICATA



Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata

Allegato 3

Elenco obblighi di pubblicazione

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Adottato con deliberazione della Giunta n.del.....



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 | Annuale | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**) | Annuale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (*) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (*) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (*) | Annuale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (*) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (*) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (*) | Annuale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (*) | Nessuno | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | - | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (*) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile | |
|---|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" | |
| | Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governato Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile | |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| 3) durata dell'impegno | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | | |
| | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | |
| | | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | | | | | |
| | | 1) ragione sociale | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | 3) durata dell'impegno | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|---|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|---|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|---|--|--|---|---|--|--|--|---|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|--|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |
| | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|---|--|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| <p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p> | | | | | | | | | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|---|---|---------------|--|--|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|---|--|---------------|--|--|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbalì delle commissioni di gara | Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile | |
|---|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 | | | | | | | | | | |
| | ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" | | | | | | | | | | |
| | Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti | | | | | | | | | | |
| | ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE | | | | | | | | | | |
| | | | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) | | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali | | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 | | | | | | | | | | |
| | PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI | | | | | | | | | | |
| | | Pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio- Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Affidamento | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico | | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"/ Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---------------|--|--|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Esecutiva | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Sponsorizzazioni | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | | |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio preventivo | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche/Soggetto responsabile |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Altri contenuti | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 20 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | Prevenzione della Corruzione | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati | Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale | Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile | |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | 15 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | Dati ulteriori | | Privacy | Dati, informazioni e documenti ulteriori che riguardano la privacy | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese" | 30 giorni | semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale" | |
| | NOTE | | | | (*) Pubblicazione sospesa in attesa della definizione legislativa delle modalità di pubblicazione, sulla base della sentenza della Corte costituzionale n° 20/2019. | | | | | | |