



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA BASILICATA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Cessione quinto dello stipendio dipendente dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001, successive modificazioni, ed in particolare l’art. 4 in base al quale ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, ivi compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018, recante “Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale”, che ha istituito la “Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata”, avente sede legale in Potenza al Corso XVIII agosto 34 e sede secondaria in Matera alla Via Lucana 82;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio del 09 aprile 2024 avente ad oggetto “Insediamento del Consiglio ed elezione del Presidente della Camera di commercio della Basilicata”;
- lo Statuto della Camera di Commercio della Basilicata approvato dal Consiglio con delibera n. 8 del 17.01.2018 e modificato con delibere consiliari n. 16 del 15.10.2020, n. 22 del 21.12.2020 e n. 3 del 29.03.2023;
- il Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta con provvedimento n. 13 dell’11 gennaio 2019;
- la deliberazione della Giunta n. 14 dell’11 gennaio 2019, con cui si è proceduto all’individuazione definitiva delle Aree dirigenziali della Camera di commercio della Basilicata;
- il Programma Pluriennale 2019-2023 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2019 predisposti con provvedimento di Giunta n. 21 del 14 febbraio 2019 e approvati dal Consiglio nella seduta del 15 marzo 2019 con provvedimento n. 8;



- la Relazione Previsionale e Programmatica 2024 predisposta con provvedimento di Giunta n.56 del 25 settembre 2023 ed approvata dal Consiglio nella seduta del 19 ottobre 2023 con provvedimento n.16;
- il Preventivo Economico 2024 predisposto con provvedimento di Giunta n. 72 del 29 novembre 2023 e approvato dal Consiglio con provvedimento n. 19 del 20 dicembre 2023;

DATO ATTO che, ai sensi del sopracitato D. Lgs. n. 165 del 30/03/2011, nonché delle disposizioni dello Statuto e del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005 ove espressamente si prevede che *“La gestione del budget direzionale, ivi compresi gli investimenti, è affidata ai dirigenti, nell'ambito delle competenze previste dal regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. L'effettivo utilizzo delle somme di cui al comma precedente è disposto con provvedimento direzionale da inviare all'ufficio ragioneria e alla struttura incaricata del servizio per il controllo di gestione. (...)”*;

VISTA la propria determinazione n. 178 del 22.12.2023, con la quale sono stati assegnati alla dirigenza le competenze in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2024;

VISTO il D.P.R. n. 180 del 5 gennaio 1950;

VISTO il D.P.R. n. 895 del 28 luglio 1950;

VISTA la Circolare del 3 giugno 2005 n. 21/RGS;

VISTA, in particolare, la Circolare del 17 giugno 2011 n. 1/RGS in materia di trattenuta mensile sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO _____ che

_____ ;

LETTO _____ il _____ contratto

_____, _____ di cessione del quinto dello stipendio, stipulato _____ ;

VISTO l'Atto di Benestare, rilasciato da questo Ente

_____ ;

VISTO il valore della retribuzione netta

_____, come riportato nel seguente prospetto:

TRATTAMENTO ECONOMICO IN GODIMENTO CCNL 16/11/2022



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

DATO ATTO che il presente provvedimento risulta approvato, in qualità di responsabile del procedimento, dal responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e che risulta apposto il visto sulle disponibilità di bilancio;

Alla luce della normativa riportata e vigente;

DETERMINA

1. di [REDACTED] concedere [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED];
2. di autorizzare, a seguito della presente determinazione, l'Ufficio Risorse Umane alla seguente trattenuta mensile sugli emolumenti [REDACTED]
[REDACTED];
3. di autorizzare gli uffici competenti, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, a trattenere gli importi dovuti [REDACTED], fino a concorrenza del saldo del debito residuo, sulle spettanze relative all'indennità di fine rapporto, [REDACTED];
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Bilancio e Contabilità e all'Ufficio Controllo di gestione e Sistema Informativo Integrato.



**IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Patrick SUGLIA)**

Il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.. Ove stampato, ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis, 4 ter e 4 quater del suddetto Codice, lo stesso riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso la Camera di Commercio della Basilicata.

L'indicazione a stampa del soggetto firmatario responsabile dell'atto rende il documento cartaceo con piena validità legale, secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del d. lgs. 39 del 12 dicembre 1993.

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO ON LINE PREVIO
OSCURAMENTO DI DATI PER RAGIONI DI RISERVATEZZA DEL DIPENDENTE.**