



CAMERA DI COMMERCIO  
BARI

## Allegato 1

### CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI

C.so Cavour n. 2 - Tel. 080.21.74.341

[p.e.c.: cciaa@ba.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ba.legalmail.camcom.it)

(trasmissione tramite MEPA)

Spett.le  
Operatore economico

#### LETTERA D'INVITO / BANDO DISCIPLINARE

Decisione a contrarre - ex art. 17 co. 1 e 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 - per l'affidamento del servizio di manutenzione con conduzione degli impianti elettrici del Palazzo camerale e dell'immobile di via E. Mola 19 Bari e della sola manutenzione delle sedi periferiche di Barletta, Gioia del Colle e Monopoli.  
Manutenzione dell'impianto fotovoltaico del Palazzo camerale.  
Periodo 01.04.2024 – 31.03.2027, salvo esercizio dell'opzione di proroga contrattuale – ex art. 120 co. 10 del Codice dei Contratti Pubblici – per un periodo ulteriore di anni 3.

#### Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, con procedura negoziata, mediante RDO semplice con criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Me.Pa. Consip – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara.

Ai sensi dell'art. 92 co.1 del D.Lgs. 36/2023, considerata la complessità degli impianti oggetto dell'appalto, l'operatore economico ha facoltà di effettuare sopralluogo presso gli immobili camerali oggetto del presente appalto.

Il sopralluogo potrà essere eseguito tutti i giorni dalle ore 09.00 – 12.30 previa richiesta da inoltrare all'indirizzo e-mail del R.U.P.: [nicola.lafronza@ba.camcom.it](mailto:nicola.lafronza@ba.camcom.it), oppure prenotandosi telefonicamente al numero tel 340/3131684 del referente Sig. Franco Placido.

In sede di sopralluogo si potrà procedere ad esaminare l'apparecchiatura e la relativa documentazione dell'impianto fotovoltaico.



**Il termine ultimo previsto ai fini dell'espletamento del sopralluogo è fissato inderogabilmente nelle ore 12:00 del giorno 22 marzo 2024.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.



## 1. Stazione Appaltante

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – C.so Cavour n. 2, c.a.p. 70122 – Bari; indirizzo internet: <http://www.ba.camcom.it>; p.e.c.: [cciaa@ba.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ba.legalmail.camcom.it);

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è il Provveditore dell'Ente, tel. 080.21.74.341, e-mail: [nicola.lafronza@ba.camcom.it](mailto:nicola.lafronza@ba.camcom.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

## 2. Prestazioni oggetto dell'appalto

2.1 L'appalto si compone delle prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia e parte integrante del presente bando/disciplinare.

Descrizione delle prestazioni oggetto della servizio	CPV
Servizio di manutenzione con conduzione degli impianti elettrici del Palazzo Camerale e dell'immobile di via E. Mola 19 a Bari, della sola manutenzione delle sedi periferiche di Barletta, Gioia del Colle e Monopoli. Manutenzione dell'impianto fotovoltaico del Palazzo Camerale.	45259000-7

2.2 Il presente appalto viene affidato nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel Capitolato speciale d'Appalto allegato al presente bando/disciplinare.

## 3. Durata appalto

L'appalto ha una durata di 3 anni (**Periodo 01.04.2024 – 31.03.2027**) + **ulteriori 3 anni in caso di esercizio dell'opzione di proroga contrattuale ex art. 120 co. 10 del Codice dei Contratti Pubblici.**

## 4. Importo a base d'asta



L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 108.000,00 oltre € 2.500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, **per l'intero periodo indicato al punto 3.**

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dell'Ente.

## **5. Luogo di espletamento del servizio**

Il Servizio dovrà essere svolto presso il Palazzo Camerale e le sedi degli uffici staccati dell'Ente in Via Emanuele n Mola n. 19, P.zza Margherita di Savoia – Palazzo Comunale – Gioia del Colle (BA), Via Municipio 20 – 22 Barletta (BAT) e Via Canonico del Drago n. 44 – Monopoli (BA).

## **6. Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, presenti sul Me.Pa. Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite relativo sistema telematico, secondo le modalità previste dalla presente procedura negoziata e abilitati al mercato elettronico per il bando a cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

## **7. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire "FVOE").

A tal fine, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di richiedere a mezzo pec all'operatore economico aggiudicatario la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti sotto indicati.

### **7.1. Requisiti generali e di idoneità professionale (art. 100 comma 1 lett. a) D.Lgs. n.36/2023)**



a) **insussistenza** di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) **iscrizione** nel Registro delle Imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e che abbiano denunciato quale attività esclusiva e/o prevalente, desumibile da visura camerale, la prestazione oggetto della presente procedura.**

**7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023)

a) **di avere** realizzato nell'ultimo triennio finito (2021-2022-2023) un fatturato annuo medio non inferiore a € 25.000,00.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale** (art. 100 comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023)

a) **di avere in organico**, alla data di presentazione dell'offerta, almeno due dipendenti, al fine di garantire il servizio di che trattasi.

## **8. Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del bando di pertinenza della presente procedura per i quali non sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.

### **8.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; -



motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## 9. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art.104 del D.Lgs.n. 36/2023 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 10. Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni normative vigenti di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. Cauzione provvisoria e definitiva

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste garanzie provvisorie, di cui all'articolo 106.

Inoltre con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 co.4, del D. Lgs. 36/2023, **l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.**



## 12. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo, mediante ribasso "a valori", ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, rispetto all'importo complessivo posto a base della procedura negoziata ex art. 50 co.1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, pari ad € 108.000,00 (+ € 2.500,00 Oneri della sicurezza non soggetti al ribasso).

Tale importo dovrà intendersi comprensivo di ogni onere Iva esclusa.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

## 13. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Me.Pa Consip. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio e l'ora ivi indicati**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contiene:

**Capitolato speciale d'Appalto firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. (Allegato 2)**





**Istanza di partecipazione** redatta preferibilmente secondo l'**Allegato 3** (redatto dalla Stazione Appaltante) debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente con **allegata copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna gli atti di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;



- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di impegnarsi a rispettare e far rispettare, ai propri dipendenti, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e s.m.i., nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali ivi previsti, allegato alla documentazione di gara;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di avere in organico, alla data di presentazione dell'offerta, almeno due dipendenti.

**a) Tracciabilità dei flussi finanziari Flussi finanziari (Allegato 4);**

- b)** Nel caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione contenuta nell'art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

Oltre a tutti i documenti sopra indicati, dovrà essere prodotto altresì il DGUE rinvenibile all'interno della RDO-Mepa-Consip.

***L' OFFERTA ECONOMICA***

L'operatore economico inserisce :

- *l'offerta economica* predisposta automaticamente dal sistema;
- *il modello di Offerta (Allegato 5)* all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante.

**La documentazione economica inserita nella Piattaforma deve essere firmata digitalmente** dal legale Rappresentante o suo procuratore e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. valore complessivo al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti;
2. sono prese in considerazione fino a due cifre decimali;
3. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;



Sono inammissibili le offerte economiche **che superino l'importo a base d'asta** o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati.

#### **14. Modalità di espletamento della Gara**

L'esperimento di gara avrà luogo nel giorno ed ora indicati nella Piattaforma.

La piattaforma ME.PA, consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura negoziata sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.



In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo 101 del Codice, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

La Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste nella sezione "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il sistema telematico redigerà la graduatoria definitiva e ***si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta avente il prezzo più basso.***

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 108 co. 10 del D.Lgs. n. 36/2023;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente mediante una pubblicazione di una graduatoria a tutti i candidati e a conclusione della valutazione delle offerte.

Il contratto verrà stipulato attraverso il ME.PA. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

## **15. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara**

Saranno escluse le offerte degli operatori economici:



- a) che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- b) che presenteranno offerte difformi rispetto a quanto disposto dal presente documento e/o incomplete, parziali e con alternative;
- c) prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art.100 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. n. 36/2023.

## **16. Condizioni contrattuali**

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto secondo quanto disciplinato dal C.S.A. a cui si rinvia.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **17. Ipotesi di cessione.**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

## **18. Penali**

Si rinvia a quanto disciplinato dal C.S.A.

## **19. Obblighi dell'affidatario**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **20. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni.

## **21. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Provveditore dell'Ente – email: nicola.lafronza@ba.camcom.it – tel. 080/21.74.341

Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA.

## **II PROVVEDITORE/R.U.P.**

Nicola LaFronza

- Allegati:
- All. 1 Lettera di invito/Bando disciplinare;
- All. 2 Capitolato speciale d'appalto;
- All. 3 Modello di istanza di partecipazione;
- All. 4 Tracciabilità dei Flussi finanziari;
- All. 5 Modello di Offerta economica;
- All.6 Informativa della privacy per il trattamento dei dati personali;
- All. 7 Codice di Comportamento dipendenti camerali;