

DELIBERAZIONE N. 34 DEL 14.04.2025

Oggetto: Predisposizione Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree del Personale dipendente della C.C.I.A.A. di Bari ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 Addendum al “Regolamento sulle Modalità di Acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio I.A.A. di Bari”.

La Presidente, in merito all'argomento oggetto di trattazione, riferisce che le modalità di acquisizione del personale presso la Camera di Commercio di Bari sono regolate dal Regolamento di acquisizione delle risorse umane, approvato con Deliberazione del Consiglio n. 2 del 29.04.2024. L'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica, come previsto dal *D.Lgs. n. 165/2001*, in particolare dagli articoli 35, 36 e 52, dal *D.L. n. 80/2021*, convertito con modificazioni dalla *L. n. 113/2021* e dal *D.P.R. n. 82 del 16/06/2023*.

Il *D.L. n. 80/2021* ha modificato l'articolo 52 del Decreto legislativo n. 165/2001 introducendo, nel comma 1-bis, la possibilità di progressioni verticali nel limite del 50% dei posti destinati all'accesso dall'esterno. I Contratti Collettivi Nazionali possono disciplinare procedure speciali di progressione tra le Aree.

La Relatrice continua evidenziando che il CCNL del 16 novembre 2022 per il personale non Dirigente del Comparto “Funzioni Locali” distingue tra procedure di progressione verticale “ordinarie”, disciplinate dalla legge, e procedure “in deroga” o “speciali”, temporalmente limitate al 31 dicembre 2025 e disciplinate dal CCNL, con criteri valutativi e selettivi simili a quelli previsti dalla legge.

L'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022 prevede che, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del *D.Lgs. n. 165/2001*, la progressione tra le Aree può avvenire con procedure valutative “in deroga” o “speciali” per i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del CCNL.

Le risorse finanziarie per queste progressioni sono quelle di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022). Per la Camera di Commercio di Bari, l'importo destinato alle progressioni verticali è di euro € 24.267,47.

La Relatrice propone, quindi, alla Giunta di predisporre - in conformità al CCNL 16 novembre 2022 e alle recenti modifiche normative - il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale della C.C.I.A.A. di Bari, come Addendum al Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Al fine di dar corso a progressioni “in deroga”, con nota prot. n. 0030301/U del 03/04/2025 si è proceduto ad attivare il confronto con la parte sindacale, in fase di espletamento.

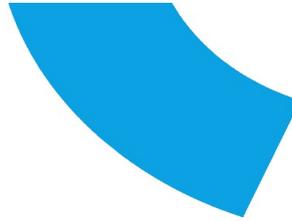
La Presidente, in merito al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale della C.C.I.A.A. di Bari, fa presente quanto segue:

Obiettivo e Ambito di Applicazione

Il Regolamento disciplina le procedure valutative per le progressioni tra le Aree del personale di ruolo della C.C.I.A.A. di Bari, in attuazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Le progressioni tra le Aree sono un percorso di sviluppo professionale che consente ai dipendenti di passare all'Area immediatamente superiore.

Finanziamento

Le progressioni tra le Aree sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo



0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Requisiti di Partecipazione

I requisiti di partecipazione includono l'appartenenza all'Area professionale immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, un'anzianità di servizio nell'Area inferiore variabile così come previsto nel CCNL, non aver riportato una valutazione negativa della performance nell'ultimo triennio e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Elementi di Valutazione e Punteggi

La procedura valutativa tiene conto dell'esperienza maturata nell'Area di provenienza, del titolo di studio e delle competenze professionali. La valutazione complessiva è espressa in centesimi, con una specifica ripartizione del punteggio tra i diversi elementi valutati.

Fasi della Procedura Selettiva

Le fasi della procedura selettiva includono l'approvazione e la pubblicazione dell'Avviso di selezione, la presentazione delle domande di partecipazione, la nomina della Commissione esaminatrice, l'ammissione dei candidati, la valutazione delle competenze, la formazione e l'approvazione della graduatoria e l'attribuzione delle progressioni verticali.

Avviso di Selezione

L'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente camerale e deve contenere informazioni sul numero di posti, i requisiti richiesti, le modalità di compilazione e invio delle domande e le modalità di svolgimento della procedura.

Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Segretario Generale ed è composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti della Camera di Commercio di Bari.

Trattamento Economico

Il passaggio all'Area superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area, con la conservazione di eventuali differenze retributive a titolo di assegno personale.

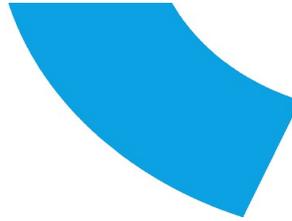
Disposizioni Finali

Il Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio camerale e può essere aggiornato in seguito a modifiche legislative o contrattuali.

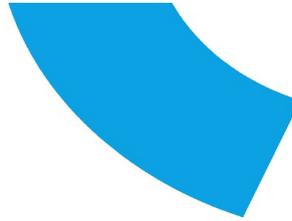
La Presidente invita, quindi, l'Organo collegiale ad esprimersi in merito.

LA GIUNTA

- Sentita la relazione della Presidente;
- Vista la Legge n. 580/1993 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio di Bari;
- Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Vista la Deliberazione del Consiglio camerale immediatamente esecutiva n. 5 del 29.11.2024 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica della C.C.I.A.A. di Bari per l'anno 2025;
- Vista la Deliberazione del Consiglio camerale immediatamente esecutiva n. 7 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico 2025 della C.C.I.A.A. di Bari;
- Vista la Deliberazione della Giunta immediatamente esecutiva n. 149 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'anno 2025;
- Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 140 del 23.12.2024, recante "Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2025";
- Visti in particolare dagli articoli 35, 36 e 52 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 che ha tra l'altro modificato l'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001 introducendo, nel comma 1-bis, la possibilità di progressioni verticali nel limite del 50% dei posti destinati all'accesso dall'esterno;
- Visto il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Visto il CCNL del 16 novembre 2022 per il personale non Dirigente del Comparto "Funzioni Locali";
- Richiamato in particolare l'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022 il quale prevede che, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, la progressione tra le Aree può avvenire con procedure valutative "in deroga" o "speciali" per i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del CCNL;
- Visto l'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022) il quale disciplina che le progressioni tra le Aree sono finanziate dalle risorse determinate in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 che per la C.C.I.A.A. di Bari è pari ad € 24.267,47;
- Richiamato il Regolamento sulle Modalità di Acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio I.A.A. di Bari", approvato con Deliberazione del Consiglio n. 2 del 29.04.2024;



- Vista la nota prot. camerale n. 0030301/U del 03/04/2025 con la quale si è proceduto ad attivare il confronto con la parte sindacale in fase di espletamento al fine di dar corso alle progressioni “in deroga” di cui all’art. 13 del CCNL del 16/11/2022 summenzionato;
- Ritenuto necessario predisporre - in attuazione dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 - il Regolamento per la disciplina delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree del personale di ruolo della C.C.I.A.A. di Bari, costituenti un percorso di sviluppo professionale che consente ai dipendenti di passare all’Area immediatamente superiore;
- Esaminato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale dipendente della C.C.I.A.A. di Bari ai sensi dell’art. 13 del CCNL del 16/11/2022 quale Addendum al “Regolamento sulle Modalità di Acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio I.A.A. di Bari” ed espressa integrale condivisione in merito ai contenuti di detto documento, allegato alla presente Deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Visto il parere favorevole della Dott.ssa Lucia Pepe, Titolare Incarico E.Q. “Gestione delle Risorse Umane”, che attesta la legittimità dell’istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- Visto il parere favorevole del Dott. Michele Lagioia, Dirigente dell’Area Risorse Finanziarie, Umane e Provveditorato;
- Visto il parere favorevole del Segretario Generale in merito alla legittimità del provvedimento;
- A voti unanimi, espressi ai sensi di legge, in modalità telematica dai Componenti di Giunta presenti all’adunanza in videoconferenza ed in presenza di quelli in aula;

DELIBERA

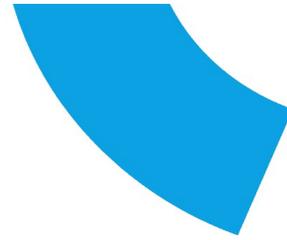
per le motivazioni espresse in narrativa e qui da intendersi integralmente riportate:

1. di predisporre il “*Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree del Personale dipendente della C.C.I.A.A. di Bari ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022*” quale Addendum al “*Regolamento sulle Modalità di Acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio I.A.A. di Bari*”, allegato alla presente Deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di sottoporre il predetto Regolamento all’approvazione del Consiglio camerale;
3. di disporre l’immediata esecutività del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Angela Patrizia Partipilo)
f.to

LA PRESIDENTE
(Lucia Di Bisceglie)
f.to

L’originale del presente provvedimento, sottoscritto con firma olografa, è disponibile presso l’Ufficio “Segreteria Organi Istituzionali” dell’Ente.



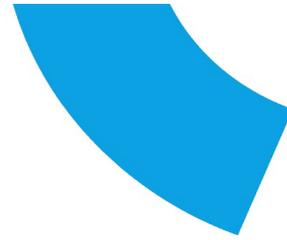
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA C.C.I.A.A. DI BARI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

addendum al "Regolamento sulle Modalità di Acquisizione delle Risorse Umane"

(in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021)

Predisposto con deliberazione della Giunta camerale n..... del.....

Approvato con Deliberazione di Consiglio n. del



INDICE

Premessa

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Definizione

Art. 3 – Finanziamento

Art. 4 – Programmazione delle progressioni tra le Aree

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Art. 6 – Elementi di valutazione e punteggi

Art. 7 – Fasi della procedura selettiva

Art. 8 – Avviso di selezione

Art. 9 – Ammissione dei candidati

Art. 10 – Commissioni di valutazione

Art. 11 – Svolgimento della procedura selettiva

Art. 12 – Trattamento economico

Art. 13 – Continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti

Art. 14 – Applicazione

Art. 15 – Rinvio



Premessa

Al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, la CCIAA di Bari attiva procedure valutative per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le modalità di svolgimento delle procedure valutative per le progressioni tra Aree diverse in attuazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16.11.2022 (progressioni verticali "in deroga").
2. L'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che in sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.
3. Le aree sono definite dall'art. 12 del medesimo contratto nazionale di lavoro e sono:
Area degli Operatori
Area degli Operatori Esperti
Area degli Istruttori
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
4. L'attuazione delle progressioni verticali avviene nel rispetto del Piano triennale del fabbisogno del personale contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Art. 2 – Definizione

1. Le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo della Camera di Commercio I. A. A. di Bari, che consente il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un'apposita procedura valutativa diretta ad accertare competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento delle attività lavorative proprie dell'area di destinazione effettivamente utilizzate dall'amministrazione.

Art. 3 – Finanziamento

1. Le progressioni tra le aree effettuate con la procedura in deroga entro il 31/12/2025 sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.
2. Per l'attuazione delle progressioni tra le aree, l'Ente può utilizzare anche le risorse ordinarie destinate alle assunzioni, come calcolate nel Piano di fabbisogni di personale, contenuto nel PIAO, ma in tal caso il numero di progressioni così finanziate viene determinato rispettando la riserva del 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno.
3. Solo nella fase transitoria di prima applicazione, le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, possono essere destinate integralmente alle progressioni tra le aree.
4. La CCIAA di Bari ha ritenuto di utilizzare le risorse pari esclusivamente dello 0,55% del monte salari 2018 per le progressioni in deroga.



Art. 4

- Programmazione delle progressioni tra le Aree

1. La Giunta camerale individua, in sede di approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale (confluito nel PIAO – Piano Integrativo di Attività e Organizzazione), i posti da coprire mediante procedure valutative interne. In particolare, l'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione mediante specifica previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno del personale.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

1. Le procedure di progressione tra le Aree sono rivolte ai dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed appartenenti all'Area professionale, a seguito del reinquadramento giuridico ai sensi del CCNL 2019-2021 effettuato dalla CCIAA di Bari con Determinazione del Segretario Generale n. 26 del 30/03/2023, immediatamente inferiore a quella correlata all'Area professionale oggetto di selezione. Tale requisito deve sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
2. Il dipendente che partecipa alla selezione deve avere, alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione, un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura secondo i requisiti prescritti nella tabella di corrispondenza di cui all'Allegato C del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 (riportata nel punto 6 del presente articolo).
3. È escluso dalla partecipazione alla procedura selettiva il dipendente che nell'ultimo triennio abbia riportato una valutazione negativa della performance, anche solo in uno degli anni del triennio citato. Si intende per valutazione negativa quella pari o inferiore a 40/80 per le Aree degli operatori e degli operatori esperti, e quella pari o inferiore a 35/70 per l'Area degli istruttori.
4. Il dipendente che partecipa alla procedura non deve aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva; ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, ma all'esito del procedimento venga emesso un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto, il dipendente verrà definitivamente escluso dalla procedura.
5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
6. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 31.12.2025, si applicherà la Tabella C di Corrispondenza, allegata al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, di seguito riportata:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori All'Area degli Operatori esperti	Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none">● Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile; oppure <ul style="list-style-type: none">● Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di



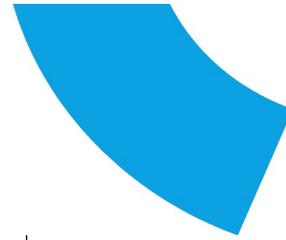
	classificazione.
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<ul style="list-style-type: none">• Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

7. Alla procedura comparativa sono ammessi anche i dipendenti della Camera di Commercio di Bari in comando o distacco presso altra amministrazione, in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Elementi di valutazione e punteggi

1. La procedura valutativa per l'effettuazione delle progressioni verticali "in deroga" viene effettuata nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 13 comma 7 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, che sono:
 - a. esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b. titolo di studio;
 - c. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. Nella valutazione delle competenze professionali si terrà in considerazione la media della valutazione sulla performance individuale ottenuta dai candidati negli ultimi tre anni. Per il personale valutato presso altre amministrazioni pubbliche, il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a richiedere all'Ente valutatore le schede di valutazione del triennio considerato e, in caso di diverso sistema di valutazione, la Commissione provvederà all'armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema in uso presso l'Ente. Alla media della performance individuale è assegnato un punteggio massimo di 5 punti come di seguito riportato.

Media triennale performance individuale		
Da	a	Punti performance (max 5)
9,84	10,00	5,00
9,68	9,83	4,92
9,51	9,67	4,83
9,34	9,50	4,75
9,18	9,33	4,67
9,01	9,17	4,58
8,84	9,00	4,50
8,68	8,83	4,42
8,51	8,67	4,33
8,34	8,50	4,25
8,18	8,33	4,17
8,01	8,17	4,08
7,84	8,00	4,00



7,68	7,83	3,92
7,51	7,67	3,83
7,34	7,50	3,75
7,18	7,33	3,67
7,01	7,17	3,58
6,84	7,00	3,50
6,68	6,83	3,42
6,51	6,67	3,33
6,34	6,50	3,25
6,18	6,33	3,17
6,01	6,17	3,08
5,84	6,00	3,00
5,68	5,83	2,92
5,51	5,67	2,83
5,34	5,50	2,75
5,18	5,33	2,67
5,01	5,17	2,58

3. Inoltre, ai fini dell'individuazione delle competenze professionali, si valuterà dal curriculum o da un eventuale colloquio il possesso di attitudini e competenze, quali la motivazione, il coinvolgimento, l'autosviluppo, il senso di appartenenza e le soft skill riguardanti la capacità di lavorare in gruppo, le capacità relazionali, precisione ed orientamento ai risultati, orientamento all'utenza e il problem solving.
4. La valutazione consiste nell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

CRITERI /PUNTEGGI	Operatori → Operatori esperti	Operatori esperti → Istruttori	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza	40	40	30
b) Titoli di studio	20	20	30
c) Competenze Professionali	40 (di cui punti 10 da attribuire alla valutazione del curriculum e all'eventuale colloquio)	40 (di cui punti 10 da attribuire alla valutazione del curriculum e all'eventuale colloquio)	40 (di cui punti 15 da attribuire alla valutazione del curriculum e all'eventuale colloquio)
Totale	100	100	100

5. Sono riportate di seguito le tabelle con indicazione dei criteri/punteggi distinte per Area oggetto di selezione:

1) AREA DEGLI OPERATORI → AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
Esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex Cat. A) a quella oggetto di selezione: vengono attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato.



(Massimo punti 40)	Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.			
Titolo di studio posseduto (Massimo punti 20)	Titolo	punti	Max	
	Attestato di qualifica professionale rilasciato da istituto professionale	4	13	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (il punteggio assorbe quello spettante per l'attestato di qualifica)	6		
	Diploma universitario (DU) o Laurea triennale (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma)	9		
	Diploma di Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per i due titoli precedenti)	13	7	
	Ulteriori titoli di studio che abbiano attinenza con le attività istituzionali svolte dalla Camera di Commercio	punti		Max
	Seconda Laurea triennale	1		
	Seconda Laurea specialistica o magistrale	2		
	Dottorato di ricerca (DR)	1,5		
	Master di II livello (DM 270/2004)	1		
Diploma di specializzazione	1			
Master di I livello (DM 270/2004)	0,5			

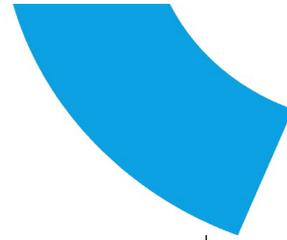
Competenze professionali (Massimo punti 40 di cui punti 10 da attribuire all'eventuale colloquio)	Corsi di formazione/aggiornamento professionale	Max		
	Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti, attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente: - vengono attribuiti 0,5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore , con rilascio di attestato; non si valutano i corsi di durata inferiore, nemmeno sommando tra loro più corsi erogati per un monte ore al di sotto del limite temporale prescritto; - vengono attribuiti 3 punti per ogni corso con attestazione di superamento della prova finale. <i>(La valutazione riguarderà unicamente corsi e percorsi seguiti e conclusi nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione)</i>			8
	Certificazioni	Punti	Max	
	Certificazioni linguistiche	1	2	
	Certificazioni informatiche (ECDL/ICDL, Pikit Expert, EIPASS)	1	1	
	Abilitazioni	Punti	Max	
	Abilitazioni all'esercizio di professioni giuridiche ed economiche	2	4	
	Abilitazioni all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche	1	1	
	Specifiche responsabilità	Punti	Max	



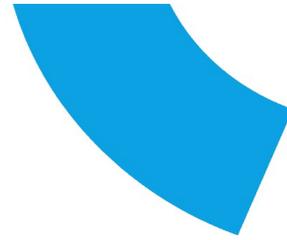
	Conferimento specifica responsabilità ex art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati:		6
	Periodo di incarico		
	Fino a 12 mesi	1	
	Da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi	2	
	Da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi	4	
	Oltre 36 mesi	6	
	<i>(Sono valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione)</i>		
	Altro	Punti	Max
	Idoneità a concorsi/selezioni presso la P.A. di appartenenza o altre P.A., per qualifica pari o superiore a quella oggetto di selezione.	1	3
	Incarichi ricoperti per almeno 3 mesi ed attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, sia interni alla P.A. di appartenenza che esterni presso altra P.A.	1	
Performance individuale			Max
Il punteggio è attribuito ai sensi dell'art. 6, punto 2, del presente Regolamento.			5
Analisi del curriculum e/o colloquio			Max
Valutazione del curriculum e eventuale colloquio			10

2) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI → AREA DEGLI ISTRUTTORI

Esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (Massimo punti 40)	- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex Cat. B) a quella oggetto di selezione: vengono attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.
--	---



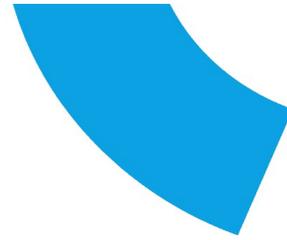
Titolo di studio posseduto (Massimo punti 20)	Titolo	punti	Max
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: - per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - per voto da 90 a 99/100 (o da 54 a 59/60) - voto inferiore a 90/100 (o inferiore a 54/60)		7 6 5
Diploma universitario (DU) o Laurea triennale (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma)		9	
Diploma di Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per i due titoli precedenti)		13	
	Ulteriori titoli di studio che abbiano attinenza con le attività istituzionali svolte dalla Camera di Commercio	punti	Max
	Seconda Laurea triennale	1	7
	Seconda Laurea specialistica o magistrale	2	
	Dottorato di ricerca (DR)	1,5	
	Master di II livello (DM 270/2004)	1	
	Diploma di specializzazione	1	
	Master di I livello (DM 270/2004)	0,5	



Competenze professionali (Massimo punti 40 di cui punti 10 da attribuire all'eventuale colloquio)	Corsi di formazione/aggiornamento professionale		Max	
	Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti, attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente: - vengono attribuiti 0,5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore , con rilascio di attestato; non si valutano i corsi di durata inferiore, nemmeno sommando tra loro più corsi erogati per un monte ore al di sotto del limite temporale prescritto; - vengono attribuiti 3 punti per ogni corso con attestazione di superamento della prova finale. <i>(La valutazione riguarderà unicamente corsi e percorsi seguiti e conclusi nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione)</i>			8
	Certificazioni		Punti	Max
	Certificazioni linguistiche		1	2
	Certificazioni informatiche (ECDL/ICDL, Pekt Expert, EIPASS)		1	1
	Abilitazioni		Punti	Max
	Abilitazioni all'esercizio di professioni giuridiche ed economiche		2	4
	Abilitazioni all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche		1	1
	Specifiche responsabilità		Punti	Max
	Conferimento specifica responsabilità ex art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati: Periodo di incarico Fino a 12 mesi Da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi Da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi Oltre 36 mesi <i>(Sono valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione)</i>			6
	Altro		Punti	Max
	Idoneità a concorsi/selezioni presso la P.A. di appartenenza o altre P.A., per qualifica pari o superiore a quella oggetto di selezione.		1	3
	Incarichi ricoperti per almeno 3 mesi ed attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, sia interni alla P.A. di appartenenza che esterni presso altra P.A.		1	
	Performance individuale			Max
	Il punteggio è attribuito ai sensi dell'art. 6, punto 2, del presente Regolamento.			5
Analisi del curriculum e/o colloquio			Max	
Valutazione del curriculum e eventuale colloquio			10	

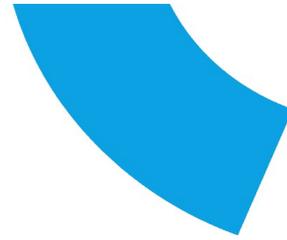


3) AREA DEGLI ISTRUTTORI → AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE			
Esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (Massimo punti 30)	<p>- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex Cat. C) a quella oggetto di selezione: vengono attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato.</p> <p>Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.</p>		
Titolo di studio posseduto (Massimo punti 30)	Titolo	punti	Max
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: - per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - per voto da 90 a 99/100 (o da 54 a 59/60) - voto inferiore a 90/100 (o inferiore a 54/60)	8 7 6	16
	Diploma universitario (DU) o Laurea triennale (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma): - per voto pari a 110/110 e lode - per voto da 105 a 110/110 - per voto inferiore a 105/110	12 9 7	
	Diploma di Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per i due titoli precedenti): - per voto pari a 110/100 e lode - per voto da 105 a 110/110 - per voto inferiore a 105/110	16 11 8	
	Ulteriori titoli di studio che abbiano attinenza con le attività istituzionali svolte dalla Camera di Commercio	punti	Max
	Seconda Laurea triennale	2	14
	Seconda Laurea specialistica o magistrale	4	
	Dottorato di ricerca (DR)	3	
	Master di II livello (DM 270/2004)	2	
	Diploma di specializzazione	2	
	Master di I livello (DM 270/2004)	1	



Competenze professionali (Massimo punti 40 di cui punti 15 da attribuire all'eventuale colloquio)	Corsi di formazione/aggiornamento professionale		Max
	Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti, attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente: - vengono attribuiti 0,5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore , con rilascio di attestato; non si valutano i corsi di durata inferiore, nemmeno sommando tra loro più corsi erogati per un monte ore al di sotto del limite temporale prescritto; - vengono attribuiti 3 punti per ogni corso con attestazione di superamento della prova finale. <i>(La valutazione riguarderà unicamente corsi e percorsi seguiti e conclusi nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione)</i>		
	Certificazioni	Punti	Max
	Certificazioni linguistiche	1	2
	Certificazioni informatiche (ECDL/ICDL, Pекit Expert, EIPASS)	1	1
	Abilitazioni	Punti	Max
	Abilitazioni all'esercizio di professioni giuridiche ed economiche	1	2
	Abilitazioni all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche	1	1
	Specifiche responsabilità	Punti	Max
	Conferimento specifica responsabilità ex art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati: Periodo di incarico Fino a 12 mesi Da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi Da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi Oltre 36 mesi <i>(Sono valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione)</i>	1 2 4 6	6
	Altro	Punti	Max
	Idoneità a concorsi/selezioni presso la P.A. di appartenenza o altre P.A., per qualifica pari o superiore a quella oggetto di selezione.	1	2
	Incarichi ricoperti per almeno 3 mesi ed attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, sia interni alla P.A. di appartenenza che esterni presso altra P.A.	1	
	Performance individuale		Max
	Il punteggio è attribuito ai sensi dell'art. 6, punto 2, del presente Regolamento.		5
	Analisi del curriculum e/o colloquio		Max
	Valutazione del curriculum e eventuale colloquio		15

6. La somma dei punti ottenuti per ciascun criterio costituisce il punteggio finale utile per la formazione di una graduatoria per ogni posizione messa a bando.



Art. 7 Fasi della procedura selettiva

Il procedimento di selezione si articola nelle seguenti fasi:

- approvazione e pubblicazione dell'avviso di selezione;
- presentazione delle domande di partecipazione;
- nomina della commissione esaminatrice;
- procedimento di ammissione domande pervenute;
- valutazione dell'esperienza, dei titoli di studio e delle competenze professionali;
- formazione e approvazione della graduatoria;
- attribuzione delle progressioni verticali.

Art. 8 – Avviso di selezione

1. L'avviso di selezione, approvato con Determinazione del Segretario Generale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente camerale – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso attivi, sul Portale del Reclutamento "inPA" e diffusi a cura del Servizio Gestione Risorse Umane.
2. L'avviso contiene:
 - a) il numero, l'area e il profilo professionale dei posti messi a selezione;
 - b) i requisiti richiesti;
 - c) le modalità di compilazione, di invio, di sottoscrizione nonché i termini per la presentazione della domanda di partecipazione;
 - d) le modalità di svolgimento della procedura, che potrà prevedere anche un colloquio volto ad accertare le competenze professionali.
3. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in un elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

Art. 9 - Ammissione dei candidati

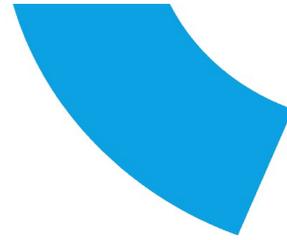
1. Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Gestione Risorse Umane procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità.
2. Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento, l'esclusione delle domande insanabili o non accoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni.

Art. 10 - Commissioni di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Segretario Generale, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nel rispetto delle pari opportunità, ed è composta dal Segretario Generale in qualità di Presidente e dai dirigenti della Camera di Commercio di Bari. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente camerale appartenente ad un'Area di classificazione pari o superiore rispetto a quella delle posizioni messe a bando.
2. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione dipendenti della Camera di Commercio di Bari inquadrati nell'Area dei Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione e/o altri Dirigenti in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali.
3. La Commissione può essere integrata da uno Psicologo del Lavoro.

Art. 11 - Svolgimento della procedura selettiva

1. Nella sua prima seduta la Commissione di valutazione si insedia e prende atto dell'esito della istruttoria sull'ammissione dei candidati di cui all'art. 9 del presente Regolamento.



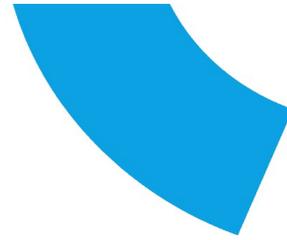
2. La Commissione procede a valutare le domande ammesse e a valorizzare i punteggi attribuibili a ciascun candidato, utilizzando i criteri/parametri di cui all'art. 6 del presente Regolamento. Valuta, inoltre, il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e sull'attinenza al profilo professionale oggetto della selezione. Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al profilo da ricoprire, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
3. Qualora previsto dall'avviso di selezione, la Commissione potrà procedere ad un colloquio orale.
4. La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è redatta dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nell'applicazione dei criteri di cui al precedente punto 2.
5. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - maggiore punteggio riferito al criterio "Competenze professionali" di cui alla lettera c) della tabella del punto 4 dell'art. 6 del presente Regolamento;
 - maggiore punteggio riferito al criterio "Esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza" di cui alla lettera a) della tabella del punto 4 dell'art. 6 del presente Regolamento;
 - maggiore età anagrafica.
6. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione trasmette al Segretario Generale gli atti, inclusa la graduatoria provvisoria di merito, per mezzo del segretario verbalizzante. Il Servizio Gestione Risorse Umane procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.
7. La graduatoria definitiva di merito è approvata con Determinazione del Segretario Generale.
8. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, utilizzabili queste ultime solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta, salva l'ipotesi dell'eventuale rinuncia del/dei vincitore/vincitori; in nessun altro caso, le suddette graduatorie potranno essere utilizzate con scorrimento per ulteriori e successive progressioni verticali.
9. Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane provvede alla sottoscrizione del/dei contratto/i individuale/i.
10. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna, in applicazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso attivi e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Art. 12 - Trattamento economico

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area, a titolo di assegno personale.
3. Il dipendente conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 13 – Continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti

1. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione e il godimento di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati



fruiti.

2. Il passaggio all'Area immediatamente superiore esonera il dipendente dal periodo di prova previsto dalla normativa contrattuale vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti.

Art. 14 – Applicazione

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio Camerale.
2. Esso potrà essere aggiornato e revisionato a seguito di modifiche legislative o contrattuali medio tempore approvate.
3. Dal momento di entrata in vigore delle presenti norme, ovvero dalla esecutività della deliberazione di approvazione, sono da intendersi abrogate tutte le disposizioni regolamentari in materia di progressioni verticali incompatibili con il regolamento medesimo.
4. Ai fini delle norme sulla trasparenza, il presente Regolamento verrà pubblicato quale appendice al "Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane" sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Sezione Regolamenti.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni verticali.