



Avviso di selezione per n.2 posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Assistente amministrativo contabile, mediante progressioni tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (16.11.2022) riservata al personale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

Il Segretario Generale

Richiamata la propria determinazione

rende noto

che è indetta una selezione per n.2 (due) posti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Assistente amministrativo contabile, mediante progressioni tra le aree, di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (16.11.2022), riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla data di pubblicazione del presente Avviso, sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione relativamente alle progressioni dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Arezzo-Siena e inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
- b) avere un'anzianità di servizio nell'Area degli Operatori Esperti di almeno tre anni;
- c) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area degli Istruttori: scuola secondaria di II° grado;
- d) aver conseguito valutazione positiva sulla qualità della prestazione (almeno 70/100) negli ultimi tre anni in servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) non avere avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni. Tale requisito deve essere mantenuto anche alla data di approvazione della graduatoria finale della selezione.



Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente Avviso e il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. All'atto dell'assunzione dette dichiarazioni sono verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

Art. 2

Presentazione delle domande, termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1), deve essere compilata, sottoscritta con firma autografa (allegando in tal caso copia di un documento di identità in corso di validità) ovvero digitalmente e inviata tramite PEC o e-mail ordinaria all'indirizzo **cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it**, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito della Camera di Commercio di Arezzo-Siena** (www.as.camcom.it) nella specifica sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

In base a quanto stabilito **la data di scadenza del presente Avviso è fissata per il giorno 21/08/2025 alle ore 23.59.**

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini ovvero se la domanda venisse presentata con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente articolo 2, sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

Art. 3

Allegati al modulo di domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere allegato il curriculum vitae professionale, firmato con firma autografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità ovvero digitalmente, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i seguenti titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso:

- Periodi di servizio presso Camere di Commercio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso;
- Pregresse esperienze di servizio (tipologia e numero di eventuali incarichi professionali);
- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura;
- Eventuali competenze professionali risultanti da specifiche certificazioni attinenti al profilo professionale, abilitazioni professionali ecc..

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



Art. 4

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile):

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione, con firma digitale o con firma autografa (allegando copia di un documento di identità in corso di validità) della domanda di partecipazione;
- la mancanza del curriculum vitae professionale sottoscritto con firma digitale o con firma autografa (allegando copia di un documento di identità in corso di validità);
- copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa;
- l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 2 “*Presentazione delle domande, termini e modalità*”;
- l’inoltro della domanda oltre il termine indicato all’art.2 “*Presentazione delle domande, termini e modalità*”;
- la partecipazione al corso obbligatorio per il quale è consentito assentarsi per non più del 20% delle ore di formazione;
- il rifiuto di partecipare al colloquio di cui all’art.6 del presente Avviso.

Art. 5

Commissione

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si provvederà alla nomina della Commissione, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi art. 15 CCNL 2019-2021.

Art. 6

Criteri di selezione e per l’attribuzione dei punteggi

L’istruttoria per la definizione della graduatoria sarà svolta dall’Ufficio del Personale.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell’assegnazione di un numero massimo di 100 punti, Il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso verrà collocato nella graduatoria finale, è dato dalla somma dei punteggi dei singoli criteri, così suddivisi:

a) Esperienza maturata: entro il limite **max 25 punti**

Servizio effettivo prestato nell’Area immediatamente inferiore (ex cat. B) a quella oggetto della selezione, anche a tempo determinato, max 25 punti:

- 2 punti per ogni anno di servizio prestato presso la Camera di Commercio;



- 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dello stesso comparto contrattuale;
- 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione diversa dalle precedenti, ma comunque comprese tra le Pubbliche Amministrazioni indicate nell'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001.

Per le frazioni di anno si riproporziona il punteggio annuale in dodicesimi. Non vengono considerati i periodi lavorativi inferiori a 15 giorni.

b) Valutazione sulla qualità della prestazione: max 25 punti

Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione positiva sulla qualità della prestazione (media dell'ultimo triennio) max 25 punti.

- Il punteggio è calcolato sulla base della media della valutazione delle ultime tre schede di valutazione riportate in venticinquesimi.

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti

- conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2 punto per ciascuna certificazione, per un massimo di 4 punti (la certificazione deve essere in corso di validità);
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con esame e relativo certificato di formazione, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti (non valgono gli attestati di frequenza);
- competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'Area di provenienza, con attribuzione di massimo 12 punti (curriculum vitae), in cui saranno valutati anche titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, come di seguito specificato:

o titoli di studio (max 3 punti):

TITOLO DI STUDIO ¹	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale attinente	2
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale attinente	3

I titoli di studio che danno diritto ad un punteggio sono:

- Diploma di Laurea triennale:
 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI;
 - SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE;
 - SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE;
 - SCIENZE ECONOMICHE;

¹ Verrà valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato



- SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI;
- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale:
 - GIURISPRUDENZA;
 - SCIENZE DELL'ECONOMIA;
 - SCIENZE DELLA POLITICA;
 - SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI;
 - SCIENZE STATISTICHE;
 - SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE;
- Esperienza professionale (max 9 punti):
 - esperienza maturata in ambito camerale con particolare riferimento alla elaborazione di dati, documenti e relazioni, predisporre atti e provvedimenti amministrativi, contabili e tecnici semplici per cui sono previste conoscenze di base: max 5 punti
 - ulteriore esperienza lavorativa e altre competenze amministrative acquisite in altri contesti lavorativi: max 2 punti
 - altre competenze trasversali e soft skills: max 1 punto
 - cognitive: analisi e soluzione dei problemi, creatività;
 - sociali: comunicazione, orientamento all'utenza;
 - gestionali: promozione al cambiamento;
 - realizzative: orientamento ai risultati, propensione al nuovo;
 - personali: affidabilità e correttezza nelle relazioni
 - Livello generale di istruzione, eventuali qualifiche professionali o titoli conseguiti non valutati nell'ambito del titolo di studio attinente e delle competenze professionali acquisite: max 1 punto

Per la valutazione dell'esperienza professionale e delle capacità culturali e professionali si fa riferimento alla data di scadenza della selezione.

d) Partecipazione ad una formazione specifica per il posto messo a selezione con valutazione finale: entro il limite **max 30 punti**

La partecipazione al corso è obbligatoria ed è consentito assentarsi per non più del 20% delle ore di formazione. A conclusione del percorso formativo è previsto un colloquio valutativo.

Valutazione finale del colloquio con corrispondente punteggio assegnato:

VALUTAZIONE	PUNTI
eccellente	30



ottimo	27
buono	24
sufficiente	18
Insufficiente	0

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante posta elettronica ordinaria alla casella di posta camerale o a quella indicata nella domanda di partecipazione dal candidato.

Articolo 8

Graduatorie finali

Ogni graduatoria è formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato come somma dei punteggi acquisiti per ciascuno dei tre criteri di cui all'art. 6.

Per ogni procedura comparativa diretta ad una progressione verticale, sarà elaborato il relativo ordine di merito qualora siano in numero superiore a uno.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente posizionati nei diversi ordini di merito, i quali non danno luogo alla formazione di graduatorie e possono essere utilizzati a scorrimento solo in caso di rinuncia dei vincitori.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Articolo 9

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura selettiva in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente Avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al Regolamento Europeo



sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR n. 2016/679.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione, la E.Q. Servizio Personale, Pianificazione e controllo di gestione Dott.ssa Laura Burroni;
- quale Responsabile del Procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Articolo 10

Effetti delle progressioni tra aree ai fini del rapporto di lavoro e in ordine ad alcuni istituti economici e giuridici

In caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente può essere esonerato dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva (a valere sul Fondo delle risorse decentrate), assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

Articolo 11

Informazioni

Copia integrale dell'Avviso, il modello facsimile di domanda sono reperibili sul sito internet della Camera di Commercio di Arezzo-Siena nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente>bandi di concorso.

Articolo 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, deve farsi riferimento al "Regolamento per le progressioni tra le Aree "ai sensi dell'art. 15 CCNL 2019-2021, al CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali e alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso.