

**CAMERA DI COMMERCIO
ALESSANDRIA-ASTI**

Relazione sulla performance 2024

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	10
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	21
3.0 - Albero della performance.....	22
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	23
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi (annuali)	40
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	47
3.4 - Bilancio di genere	49
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	60
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	61

Allegato: Performance organizzativa di Ente

Premessa

La Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di gestione della performance con riferimento all'annualità 2024. Il D.lgs. 150/2009 attribuisce alla Relazione la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance – organizzativa ed individuale – rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione (Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato entro il 31 gennaio di ogni anno).

Oltre ad avere un valore gestionale, la Relazione rappresenta uno strumento di comunicazione, centrale nel “sistema” per la trasparenza amministrativa implementato dall'Ente ai sensi del decreto n. 33/2013.

Tramite la Relazione sulla performance, come anche attraverso la Relazione sulla gestione e sui risultati, allegata al bilancio consuntivo, gli Enti fanno fronte al proprio dovere in termini di “accountability”, ovvero “rendono conto” del proprio operato e dell'utilizzo delle risorse pubbliche. In termini di contenuto, la Relazione deve evidenziare i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, di cui devono essere indicate le cause e possibilmente individuate le misure correttive.

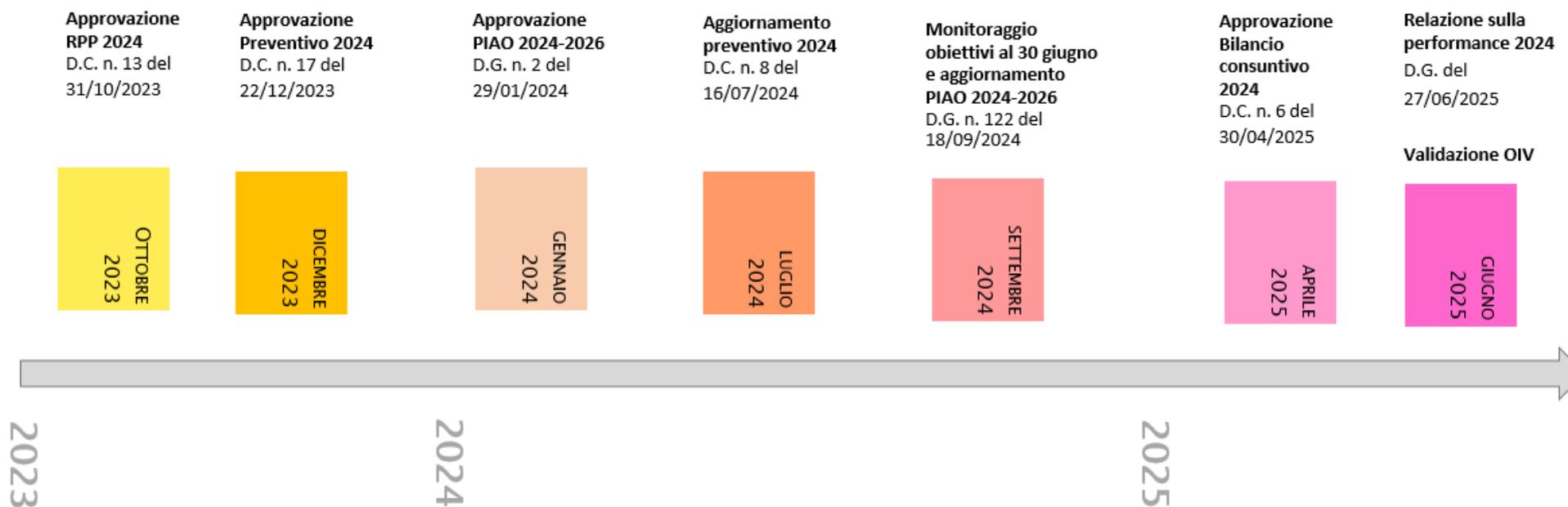
I risultati da illustrare riguardano, come richiesto dal D.lgs. 150/2009, tutte le “dimensioni” della performance: gli obiettivi strategici, definiti nell'ambito delle linee strategiche pluriennali, i piani per le attività programmate, l'efficacia ed efficienza dei processi e dei servizi, la salute economico-finanziaria, le pari opportunità, la customer satisfaction.

Così come richiesto dalla normativa di riferimento, la presente relazione viene redatta in maniera quanto più semplice e chiara, in modo tale da risultare intellegibile ad un pubblico più ampio possibile. Per questo fine viene fatto ampio uso di grafici e tabelle, al fine di rendere di immediata leggibilità l'insieme – articolato e complesso – delle informazioni oggetto di analisi.

Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2024.

La relazione verrà sottoposta alla validazione dell'O.I.V. dopo l'approvazione della Giunta e sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito.

IL PROCESSO DI REALIZZAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ALESSANDRIA-ASTI



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nella presente sezione si evidenziano i dati di sintesi relativi al raggiungimento degli obiettivi pianificati nell'ambito del [Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026](#), dati che saranno poi dettagliati nel successivo capitolo 3 dove si analizzeranno anche gli eventuali scostamenti intervenuti rispetto ai target programmati, individuandone le possibili cause.



Occorre precisare che la performance organizzativa della Camera di commercio di Alessandria-Asti è articolata su due livelli:

- ✓ la performance complessiva, incentrata sulla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;
- ✓ la performance delle singole articolazioni (unità organizzative), concernente il contributo che le stesse forniscono alla performance complessiva dell'Ente.

In entrambi i casi, in sede di misurazione della performance organizzativa, si tiene conto di indicatori sintetici frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti alle diverse aree strategiche (nel primo caso) e a quelli afferenti alle diverse unità organizzative (nel secondo).

La Camera di commercio ha articolato la propria azione su tre aree strategiche di intervento (**ambiti strategici**), concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica di riferimento. Per ciascun ambito strategico sono stati poi individuati degli **obiettivi strategici**, sviluppati su un arco temporale triennale, declinati successivamente in **obiettivi operativi** annuali che rappresentano gli interventi, le azioni, le attività che l'Ente pone in essere funzionalmente al raggiungimento degli obiettivi di medio periodo (strategici).

Di seguito una sintesi dei principali risultati.

PERFORMANCE COMPLESSIVA DI ENTE		99,90%
		
PERFORMANCE DEGLI AMBITI (AREE) STRATEGICI	AS 1 – Competitività e sviluppo del sistema economico locale <i>(Peso 33,34%)</i>	100%
	AS 2 – Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato <i>(Peso 33,33%)</i>	100%
	AS 3 – Efficienza e ottimizzazione delle risorse <i>(Peso 33,33%)</i>	99,69%

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI	
AS 1 – Competitività e sviluppo del sistema economico locale	100%
Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori <i>(Peso 40%)</i>	100%
Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica <i>(Peso 40%)</i>	100%
Sostenere le imprese nei processi di internazionalizzazione <i>(Peso 20%)</i>	100%
AS 2 – Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato	100%
Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato <i>(Peso 50%)</i>	100%
Favorire la transizione burocratica e la semplificazione <i>(Peso 50%)</i>	100%
AS 3 – Efficienza e ottimizzazione delle risorse	99,69%
Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa <i>(Peso 30%)</i>	100%
Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi <i>(Peso 30%)</i>	100%
Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti <i>(Peso 10%)</i>	97,60%
Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Ottimizzare la gestione delle risorse <i>(Peso 30%)</i>)	99,75%

Per il calcolo della performance organizzativa di Ente si rinvia all'allegato.

PERFORMANCE DI AREA / SERVIZI**99,73%****PERFORMANCE OBIETTIVI OPERATIVI**

Valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio	100%
Formazione, sviluppo e creazione d'impresa	100%
Analisi economica territoriale e comunicazione	100%
Supporto al sistema delle imprese nella doppia transizione	100%
Servizi promozionali di supporto all'export	100%
Promozione della legalità e della correttezza nelle attività economiche	100%
Vigilanza sulla metrologia legale e sui metalli preziosi	100%
Promozione degli strumenti e dei servizi digitali	100%
Adempimenti in termini di anticorruzione e trasparenza	100%
Pianificazione, performance e controllo	100%
Miglioramento infrastrutture tecnologiche	100%
Pulizia e riqualificazione del Registro Imprese	100%
Gestione e sviluppo risorse umane	96%
Gestione delle risorse economiche, della riscossione e delle partecipazioni	100%
Gestione del patrimonio dell'ente	100%

Dall'analisi di **benchmarking** (realizzata sui risultati del Progetto Pareto di Unioncamere Nazionale) per cluster omogeneo, si osserva come i principali indicatori di qualità/efficacia dell'Ente siano non solo positivi, ma superiori alla media di riferimento.



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI PARETO <i>(Fonte Infocamere)</i>	ALESSANDRIA-ASTI	MEDIA CLUSTER DIMENSIONALE
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	3,10 gg	4,25 gg
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA	92,04 %	87,89 %
Tempo medio di rilascio/convalida dei Certificati d'origine	1,36 gg	1,83 gg
Rispetto dei tempi di rilascio/convalida (3 giorni) dei Certificati d'origine	93,77 %	83,89 %
Tasso di evasione dei verbali di accertamento	55,47 %	39,27 %

Si forniscono alcuni ulteriori dati che si ritengono significativi per dar conto dell'attività posta in essere dall'Ente.

Promozione economica e servizi alle imprese	Risultati
	<p>23 iniziative di informazione e sensibilizzazione su digitalizzazione, innovazione e sostenibilità ambientale</p> <p>328 assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione</p> <p>75 incontri one to one per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)</p>
<p style="text-align: center;">TURISMO E ECCELLENZE</p> 	<p>26 progetti di valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio in compartecipazione con altri soggetti (Comuni, associazioni di categoria, ATL, società del mondo camerale, consorzi di tutela vini, etc.).</p> <p>44 strutture certificate "Ospitalità Italiana"</p> <p>37 strutture certificate "Ospitalità Italiana - Rating"</p>
<p style="text-align: center;">INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> 	<p>10 incontri/eventi di informazione e orientamento ai mercati</p> <p>270 quesiti evasi</p> <p>522 imprese supportate per l'internazionalizzazione</p> <p>Compartecipazione a 2 progetti a regia regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>La logistica piemontese sui mercati internazionali</i> – <i>Attrattività in Piemonte</i>
 <p>STORIE DI ALTERNANZA E COMPETENZE</p>	<p>4 iniziative in materia di orientamento e creazione d'impresa</p> <p>Avviato e concluso il <i>Percorso per le certificazioni delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile</i> che ha coinvolto circa 300 studenti. Rilasciate 15 certificazioni delle competenze degli istituti agrari e 95 delle competenze di cittadinanza</p>

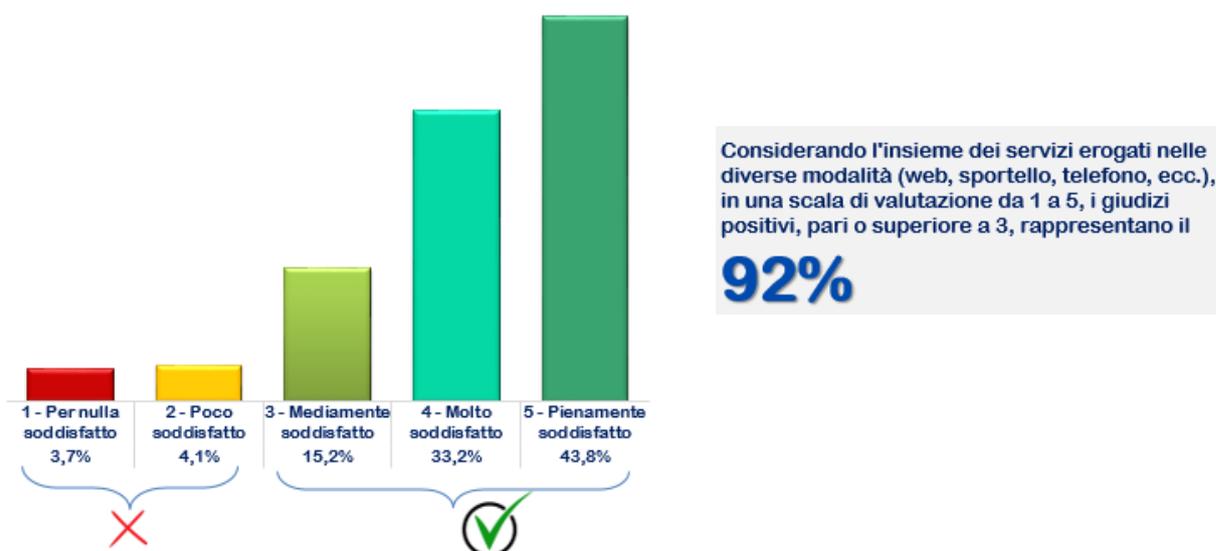
<p style="text-align: center;">SERVIZI DIGITALI PER LE IMPRESE</p> 	<p>2.432 rilasci e rinnovi carte tachigrafiche 73 credenziali SPID rilasciate 4.924 dispositivi di firma digitale rilasciati 14.622 imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa, 21.222 imprese aderenti Cassetto digitale</p>
	<p>34.248 pratiche evase 1.583 istruttorie di accertamento delle violazioni amministrative in relazione all'attività del RI 816 imprese cancellate d'ufficio nel 2024 2.759 domicili digitali assegnati 1.542 PEC revocate o invalide cancellate</p>
	<p>6.066 Certificati di Origine rilasciati/convalidati entro 3 giorni rispetto al totale 6.469 68 attestati di libera vendita 489 legalizzazione firme estero (ex visti UPICA)</p>
<p style="text-align: center;">Tutela dell'impresa e del consumatore</p> 	<p>34 istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno 205 domande di deposito marchi, brevetti, modelli 795 ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno dall'Ufficio Sanzioni 735 verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'Uff. sanzioni) 4 ispezioni sui magazzini generali 36 quesiti gestiti attraverso il Portale etichettatura 182 ispezioni (controlli casuali e in contraddittorio, vigilanza strumenti misura, centri tecnici, preimballaggi, metalli preziosi) eseguite</p>

Tra i principali risultati raggiunti è fondamentale dar conto infine del livello di gradimento degli utenti per i servizi e i progetti realizzati. Anche nel 2024 l'Ente ha realizzato un'indagine di **customer satisfaction** per monitorare e valutare la qualità dei servizi offerti, verificare le aspettative e i bisogni dell'utenza per un miglioramento della qualità dei servizi erogati e contribuire ad orientare le scelte strategiche e di programmazione annuale e triennale dell'Ente.

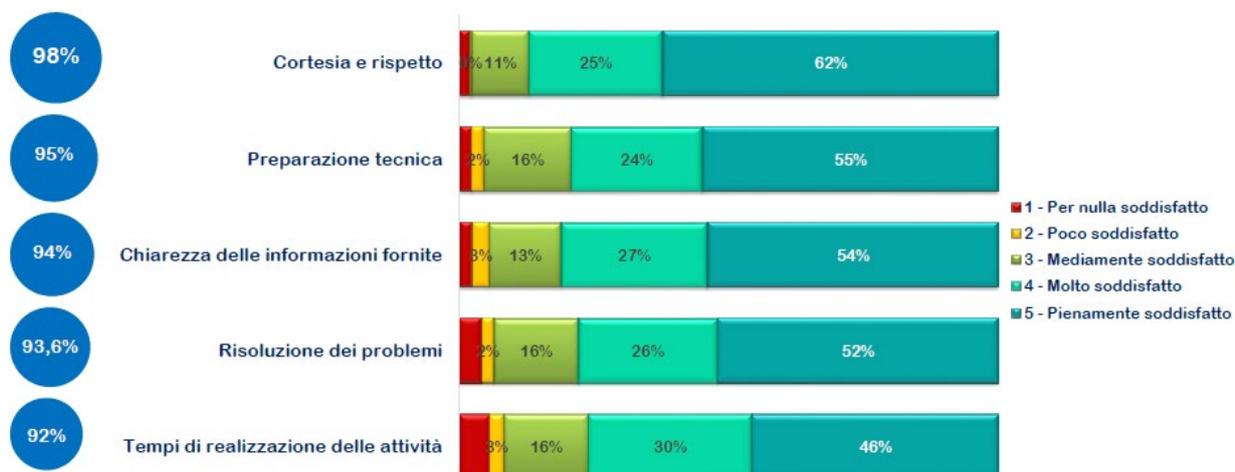
Il report è stato inviato all'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale ha accolto con favore i

risultati ottenuti dall'Amministrazione e ha espresso apprezzamento per il fatto che la customer satisfaction sia ormai integrata nelle “pratiche ordinarie” della Camera.

Questo strumento è diventato un elemento essenziale per ascoltare in modo sistematico le opinioni e le esigenze degli utenti, fornendo al contempo una guida concreta per orientare le azioni evolutive e migliorative dell'organizzazione. I risultati dell'indagine 2024 sono stati presentati alla Giunta camerale che ne ha preso atto con delibera n. 175 del 12 dicembre 2024. Di seguito vengono riepilogati i principali risultati.



Con riferimento all'interazione con il personale camerale, le risposte con giudizio ≥ 3 (valutazione espresse su scala da 1 a 5) superano il 90% del totale delle risposte. Ad essere particolarmente apprezzate sono la cortesia e il rispetto verso l'utenza (95%), a seguire a seguire la preparazione tecnica (95%) e la chiarezza delle informazioni fornite (94%).



Per un maggior dettaglio sui risultati dell'indagine si rinvia al report 2024 pubblicato nella sezione [Amministrazione trasparente](#) del sito camerale.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

IL CONTESTO ECONOMICO

Nelle pagine che seguono vengono presentati alcuni dati di sintesi in cui si sviluppa l'attività dell'Ente e sull'entità delle risorse a disposizione dello stesso; per un maggiore dettaglio e più approfondito esame del quadro economico-sociale e dei principali flussi che hanno delineato il contesto 2024 si rimanda alla "Relazione sulla gestione e sui risultati 2024" approvata dal Consiglio con deliberazione n. 6 del 30.04.2025 quale allegato del Bilancio consuntivo e pubblicata nell'apposita sezione dell'[Amministrazione Trasparente / Bilanci](#).

Secondo i dati Infocamere al 31 dicembre 2024, il sistema imprenditoriale delle due province risulta così costituito:

- Alessandria **39.523** sedi di impresa (50.229 se si considerano anche le unità locali);
- Asti **22.186** sedi di impresa (27.614 localizzazioni in totale).

Alessandria rappresenta circa il 64% del sistema imprenditoriale aggregato, mentre Asti il 36%.

61.709 sedi di impresa

77.843 localizzazioni (comprese UL)

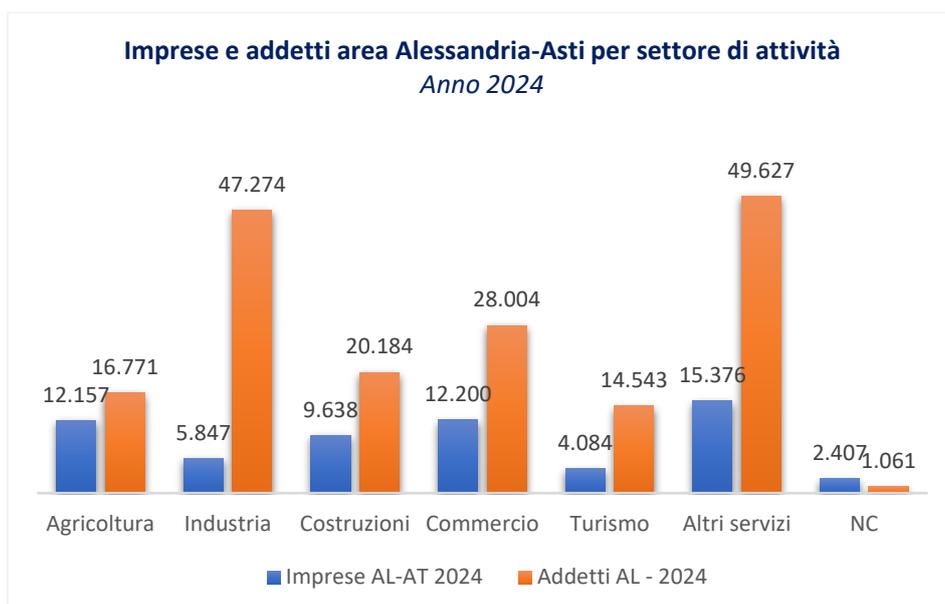
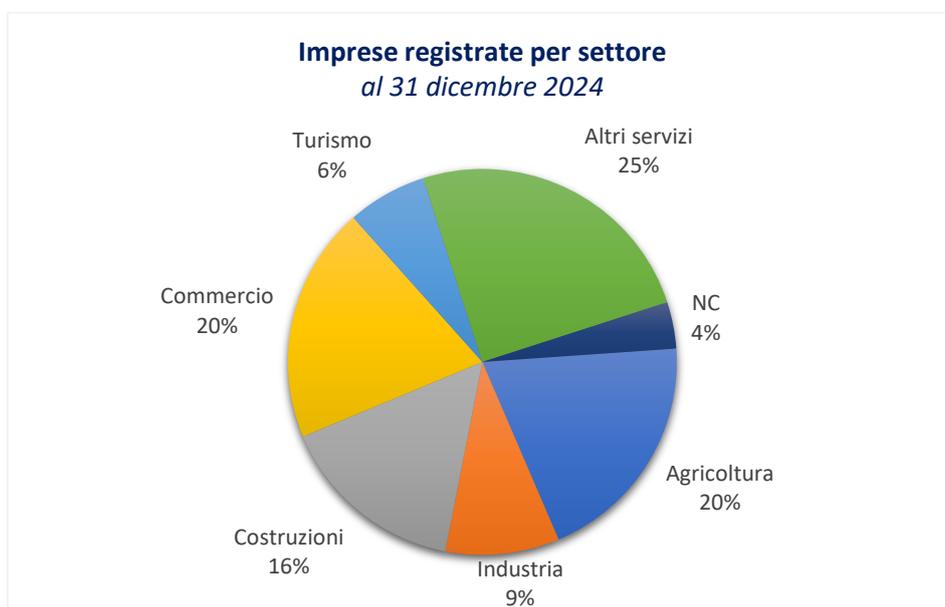


Nel corso del 2024 si è riscontrata una perdita di 818 imprese in totale. La diminuzione del numero di imprese è comune pressoché a tutti i settori: il commercio perde 336 unità rispetto al 31.12.2023, l'agricoltura 278, l'industria 119, le costruzioni 105, le attività ricettive e della ristorazione 62.

Unico dato positivo è il comparto degli altri servizi che registrano una crescita di 56 unità.

Il totale degli addetti al 31 dicembre 2024 sale a 177.464 unità e segna un incremento di oltre 1.700 unità rispetto all'anno precedente. Il sistema imprenditoriale alessandrino impegna 118.483 lavoratori, mentre quello astigiano 58.981. Il 76% degli occupati è inquadrato con contratto di lavoro subordinato, mentre il restante 24% è rappresentato da addetti familiari.

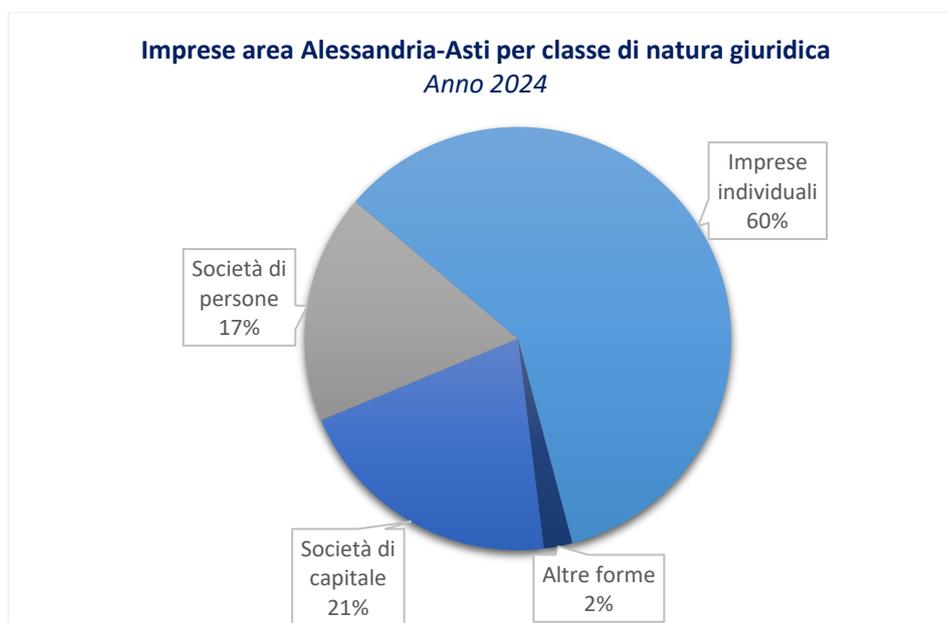
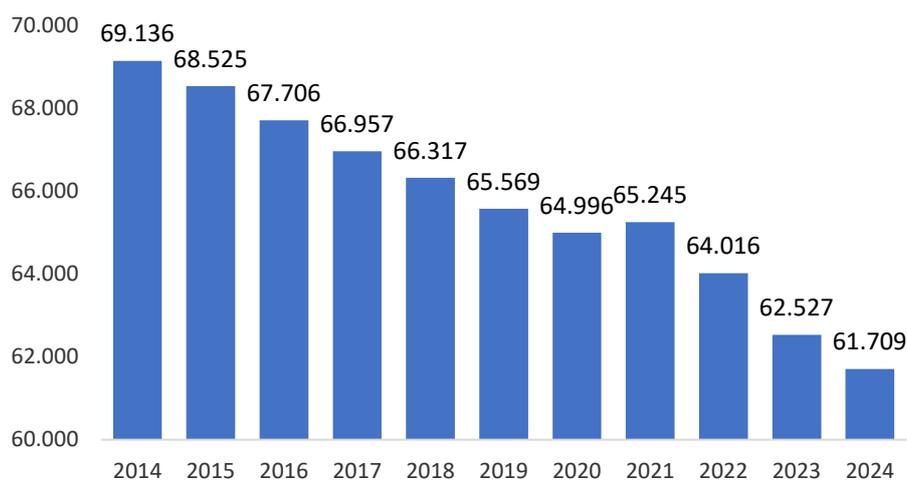
Settore attività	Sedi di impresa AL-AT 2024	Addetti AL-AT 2024	Sedi di impresa AL-AT 2023	Addetti AL-AT 2023
Agricoltura	12.157	16.771	12.435	16.938
Industria	5.847	47.274	5.966	46.809
Costruzioni	9.638	20.184	9.743	19.973
Commercio	12.200	28.004	12.536	28.187
Turismo	4.084	14.543	4.146	14.120
Altri servizi	15.376	49.627	15.320	48.425
NC	2.407	1.061	2.381	1.296
TOTALE	61.709	177.464	62.527	175.748



Fonte: Elaborazione CCAA di Alessandria-Asti su dati Infocamere

Se oltre alla dinamica imprenditoriale relativa all'anno 2024 si considera un orizzonte temporale più ampio, si può osservare che lo stock di imprese complessivamente registrate nell'ultimo decennio passa da oltre 69.136 a 61.709 imprese, oltre 7.400 imprese in meno, con un calo dell'11%.

Sedi di impresa registrate area Alessandria-Asti
Anni 2014-2024



Elaborazione CCIAA di Alessandria-Asti su dati Infocamere

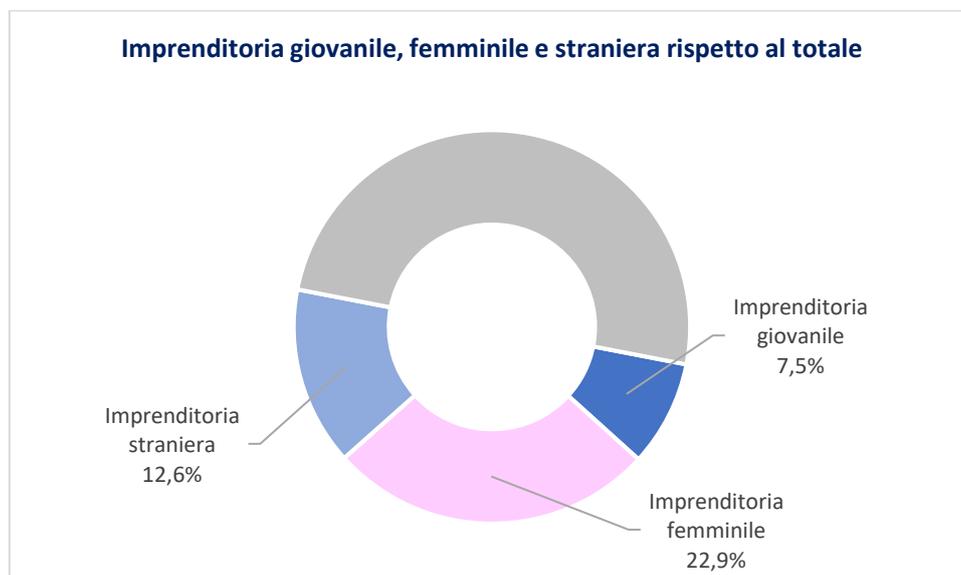
Sotto il profilo della **forma giuridica**, il 60% delle aziende sono costituite in forma individuale, il 17% sono società di persone e soltanto il 21% sono società di capitale.

Se da un lato la struttura imprenditoriale medio piccola ha dimostrato una maggiore capacità di adattamento e di flessibilità nei periodi di crisi economica, dall'altro lato la dimensione medio piccola può essere un fattore di debolezza in quanto le imprese hanno minore capacità di controllo dei mercati, sono più vulnerabili ai processi evolutivi in atto, hanno più difficoltà ad attuare significativi processi di innovazione e di internazionalizzazione.

Le **imprese condotte da giovani** al di sotto dei 35 anni di età sono **4.619** e rappresentano il 7,5% del totale. Rispetto al 31.12.2023 le imprese giovanili sono diminuite di 103 unità. Il periodo che stiamo attraversando, particolarmente difficile per l'economia, costituisce probabilmente un freno allo spirito imprenditoriale dei giovani.

Le **imprese condotte da donne**¹ a fine 2024 sono **14.140** e registrano una perdita di 194 unità rispetto al 2023. L'incidenza sul totale delle imprese è del 22,9% e risulta essere lievemente superiore alla media piemontese (22,4%).

Continuano a crescere, se pur in misura più ridotta rispetto all'anno precedente, le **imprese a titolarità straniera** che raggiungono 7.793 unità, 249 in più rispetto all'anno precedente.



¹ Per ulteriori dettagli sulle imprese femminili si rinvia al paragrafo 3.4 Bilancio di genere

IL CONTESTO ORGANIZZATIVO E LE RISORSE UMANE

Con disposizione dirigenziale n. 83/2023 è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente (decorrenza 24 luglio 2023) che prevede al vertice il Segretario Generale (unico dirigente in servizio) ed è ripartita in Settori e Uffici, alcuni dei quali in staff al Segretario generale.

Al momento la struttura organizzativa prevede una sola Area, presieduta dal Segretario generale (l'Area dirigenziale risulta attualmente vacante, nelle more dell'attivazione delle procedure di copertura).

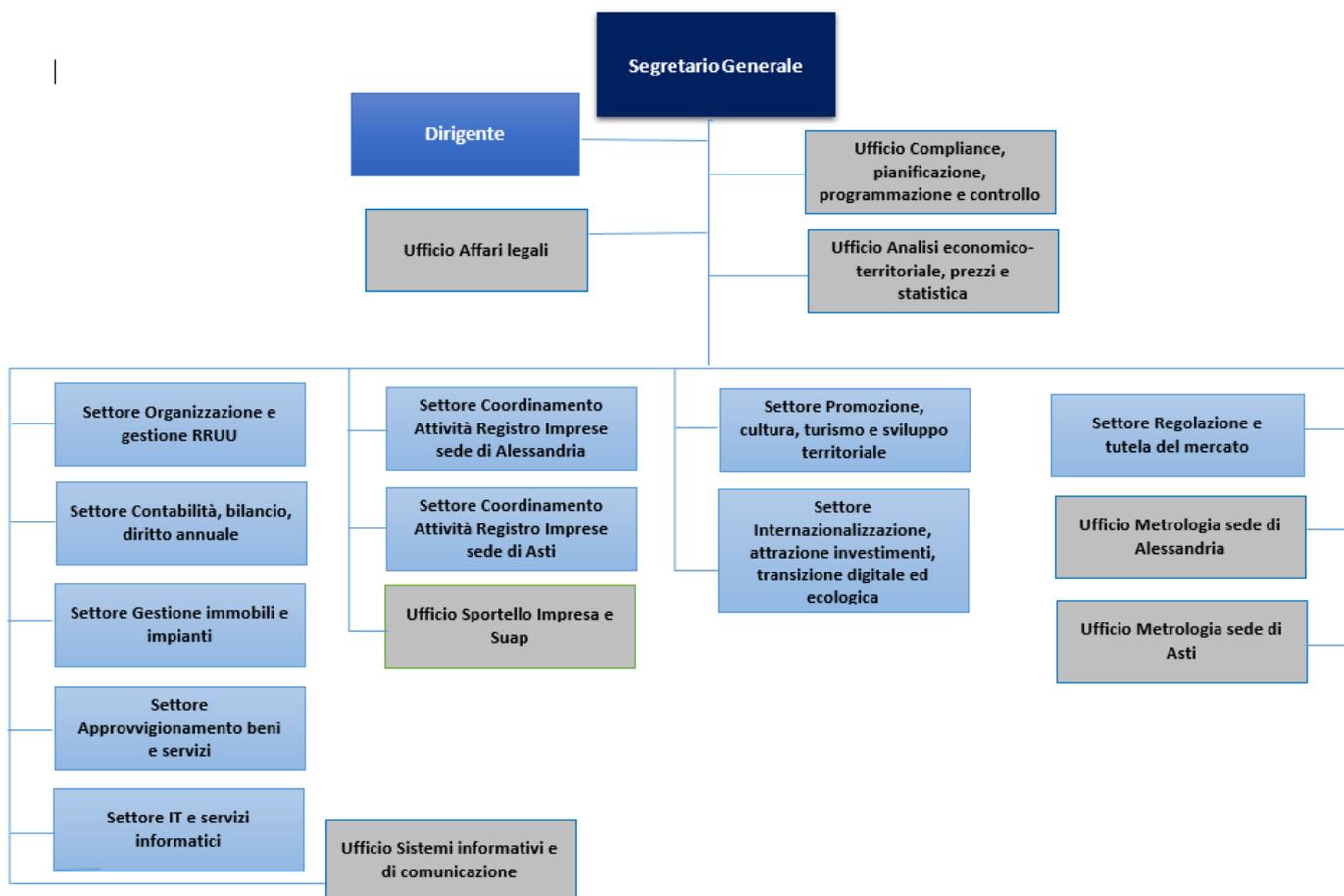
Il Segretario generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente. A tale fine egli sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e garantendo il rispetto delle norme e l'unitarietà e il coordinamento dell'azione amministrativa. Il Segretario generale svolge ogni altra attività necessaria a coadiuvare il processo decisionale degli organi di governo e ad assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa, partecipando alle riunioni del Consiglio e della Giunta, senza diritto di voto, fornendo pareri e consulenze, elaborando deduzioni sui rilievi formulati dagli organi di vigilanza, nonché svolgendo ogni altra attività richiesta dallo statuto e dalle normative vigenti. Il Segretario generale svolge la funzione di Conservatore del Registro Imprese.

I **Settori** rappresentano le strutture organizzative poste a governo delle macrofunzioni dell'Ente. Sono riferimento per la pianificazione operativa degli interventi, livello di coordinamento delle attività di competenza nonché di controllo dell'efficacia delle varie attività. A capo di ciascun settore è previsto un Funzionario EQ.

Gli **Uffici** gestiscono gli interventi in specifici ambiti e garantiscono l'espletamento delle attività di erogazione dei servizi camerali di competenza. A capo di ciascun ufficio è previsto un Funzionario.

Ai Responsabili di Settore/Ufficio sono attribuiti: il controllo di presenze, permessi, ferie e trasferte relativi al personale del Settore/Ufficio e la responsabilità dei procedimenti (non diversamente assegnati) che attengono alle aree dagli stessi coordinate. Ogni Responsabile di Settore/Ufficio garantisce l'aggiornamento costante del sito camerale per le materie di propria competenza.

Per quanto concerne, in generale, le attribuzioni dei dipendenti, esse sono correlate al profilo professionale di appartenenza, nonché alla collocazione prevista in Organigramma, secondo i diversi gradi di responsabilità.

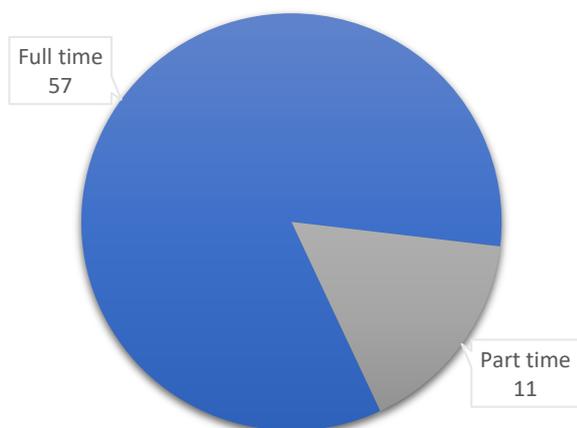


Al 31 dicembre 2024, al netto delle cessazioni e incluso il personale assunto in corso d'anno, risultano in servizio n. 68 dipendenti compreso il Segretario Generale, di cui part time n. 1 unità Area Funzionari all'83,33% e n. 10 unità Area Istruttori (n. 1 al 30%, n. 1 al 50%, n. 1 al 51%, n. 2 al 60%, n. 1 al 71%, n. 1 al 76,39% e n. 3 all'80%).

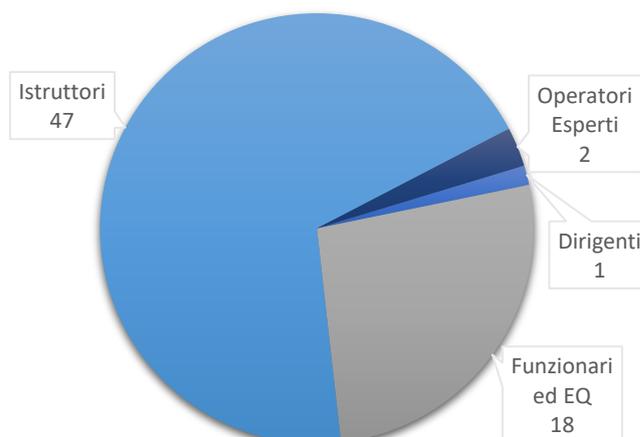
Risulta inclusa tra il personale in servizio l'unità, inquadrata in Area Istruttori, attualmente in posizione di comando presso altra amministrazione pubblica fino al prossimo 31 ottobre 2025.

Area	Dotazione organica DM 16.2.2018	Dipendenti in servizio	FTE
Dirigenti	2	1	1
Funzionari ed EQ	25	18	17,83
Istruttori	57	47	43,38
Operatori Esperti	7	2	2
Totale	91	68	64,21

Personale per tipologia di contratto



Personale per area



Classi di età	2024	2023	2022
Tra 19 e 34 anni	5	2	0
Tra 35 e 49 anni	16	17	18
Tra 50 e 68 anni e oltre	47	52	53
Totale	68	71	71

Anzianità di servizio	2024	2023	2022
Tra 0 e 10 anni	8	4	0
Tra 11 e 20 anni	12	12	15
Tra 21 e 30 anni	25	28	26
Tra 31 e 44 anni e oltre	23	27	30
Totale	68	71	71

Titolo di studio	2024	2023	2022
Scuola dell'obbligo	0	1	2
Diploma	26	28	28
Laurea	42	42	41
Totale	68	71	71

Composizione del personale – Analisi 2024

Come detto in precedenza, nel 2024 il personale risulta composto da 68 unità, in lieve calo rispetto agli anni precedenti (71 nel 2023 e 2022). La fascia d'età prevalente resta quella tra i 50 e i 67 anni (47 unità), indicando una forza lavoro con alta esperienza ma anche un possibile bisogno di ricambio generazionale; si registra un lieve aumento nella fascia più giovane (5 persone tra 19 e 34 anni

rispetto a 2 nel 2023).

L'anzianità di servizio conferma la presenza di un organico consolidato: 48 unità hanno più di 20 anni di servizio. Tuttavia, il numero di dipendenti con meno di 10 anni di anzianità è salito da 4 a 8, segno di un lento ma presente ricambio.

Il livello di istruzione è mediamente alto: 42 dipendenti sono laureati, dato stabile nel triennio. Nessun dipendente ha solo la scuola dell'obbligo, a conferma di una buona qualificazione del personale.

Infine, su 68 dipendenti totali, 57 sono full-time e 11 part-time. La maggioranza è costituita da istruttori (47), seguiti da funzionari/EQ (18), mentre i dirigenti sono solo 1 e gli operatori esperti 2. La sfida per i prossimi anni è quella di accelerare il turnover generazionale per bilanciare la progressiva fuoriuscita di personale senior, senza compromettere il know-how.

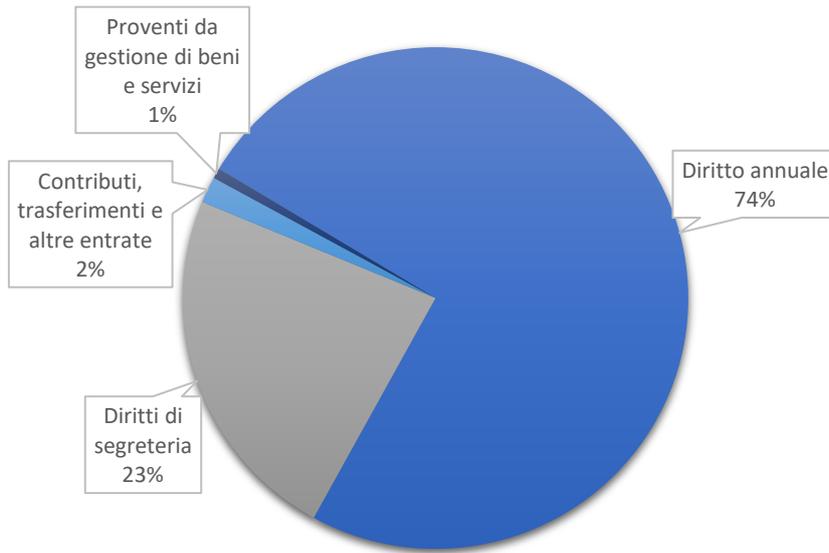
Per ulteriori dettagli sulle risorse umane si rinvia al paragrafo 3.4 Bilancio di genere.

LE RISORSE FINANZIARIE

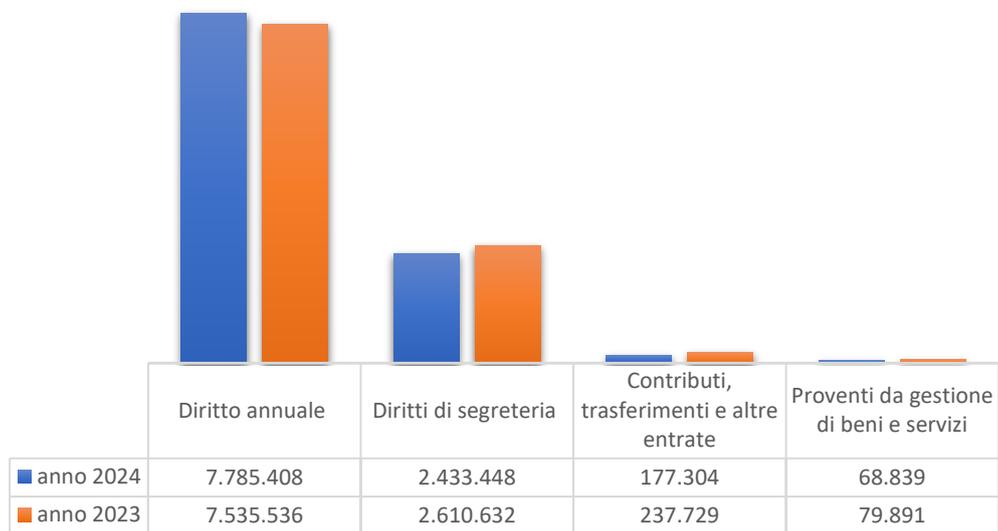
Si riportano di seguito alcuni dati di sintesi in merito alle principali voci dei proventi e degli oneri.

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	Differenze
Diritto annuale	7.535.536	7.785.408	249.871
Diritti di segreteria	2.610.632	2.433.448	-177.184
Contributi, trasferimenti e altre entrate	237.729	177.304	-60.426
Proventi da gestione di beni e servizi	79.891	68.839	-11.052
Variazione delle rimanenze	-33.244	3.090	36.335
TOTALE PROVENTI CORRENTI	10.430.544	10.468.089	37.545
Personale	3.358.440	3.356.930	-1.510
Funzionamento	2.647.333	2.742.190	94.857
Interventi economici	1.582.955	1.997.712	414.757
Ammortamenti e accantonamenti	3.007.672	2.928.582	-79.089
TOTALE ONERI CORRENTI	10.596.399	11.025.414	429.015
Risultato della gestione corrente	-165.855	-557.326	-391.471
Gestione finanziaria	254.031	500.832	246.801
Gestione straordinaria	661.793	836.724	174.931
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	749.969	780.230	-30.261

Composizione proventi correnti 2024

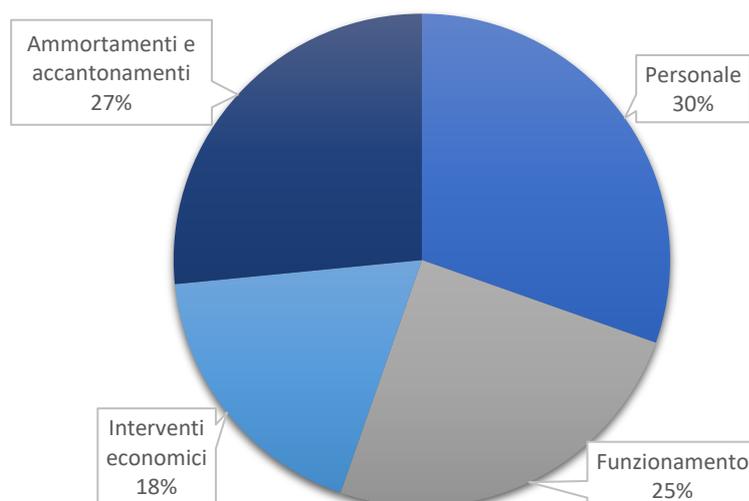


Proventi correnti - confronto anni 2024-2023

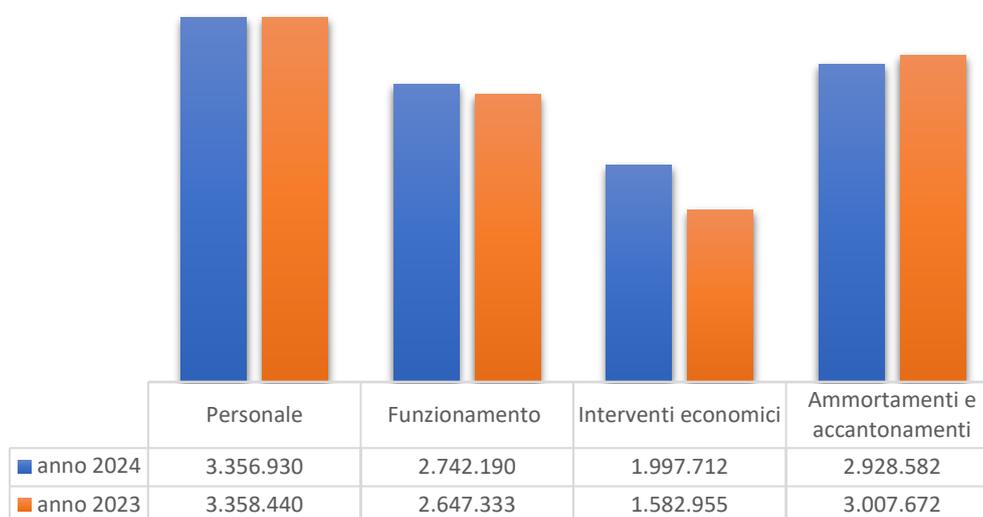


Nel 2024 i proventi totali mostrano un leggero aumento rispetto al 2023, con una variazione complessiva positiva determinata principalmente dalla voce “Diritto annuale”. Al contrario, si registra un calo nei diritti di segreteria, soprattutto quelli collegati al Registro Imprese e al rilascio di dispositivi digitali, nei contributi e trasferimenti e nei proventi da gestione di beni e servizi.

Composizione oneri correnti 2024



Oneri correnti - confronto anni 2024-2023



Gli oneri complessivi crescono rispetto al 2023, soprattutto per effetto dell'aumento degli interventi economici. Al contrario, sono in leggera diminuzione gli ammortamenti e accantonamenti, mentre i costi del personale restano praticamente invariati.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO: CONFRONTO ANNI 2024 – 2023

ATTIVO	Valori al 31.12.2023	Valori al 31.12.2024
IMMOBILIZZAZIONI		
Immateriali	15.167	7.923
Materiali	12.646.815	12.484.215
Finanziarie	8.010.397	7.929.868
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	20.672.378	20.422.006
ATTIVO CIRCOLANTE		
Rimanenze	127.386	130.477
Crediti di Funzionamento	4.391.135	3.403.826
Disponibilità liquide	21.061.499	22.817.940
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	25.580.020	26.352.243
RATEI E RISCONTI ATTIVI	33.734	2.126
TOTALE ATTIVO	46.286.132	46.776.374
CONTI D'ORDINE	233.145	509.133
TOTALE GENERALE	46.519.277	47.285.507
PASSIVO	Valori al 31.12.2023	Valori al 31.12.2024
PATRIMONIO NETTO	35.940.608	36.720.838
DEBITI DI FINANZIAMENTO	77.973	
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	4.465.504	4.432.891
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	4.140.565	3.723.623
FONDI RISCHI E ONERI	898.130	1.486.288
RATEI E RISCONTI PASSIVI	763.353	412.734
TOTALE PASSIVO	10.345.524	10.055.536
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	46.286.132	46.776.374
CONDI D'ORDINE	233.145	509.133
TOTALE GENERALE	46.519.277	47.285.507

Per una più approfondita analisi delle risorse si rinvia al bilancio consuntivo anno 2024 pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bilanci](#) del sito camerale.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi dell'Amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative. Essa permette di valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle risorse (salute dell'amministrazione), utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La performance organizzativa della Camera di Alessandria-Asti è articolata su due livelli:

- la performance complessiva dell'Ente;
- la performance delle singole unità organizzative dell'Ente (Settori/Uffici).

Per analizzare i risultati occorre premettere che, in sede di redazione del PIAO 2024-2026, le linee strategiche individuate nel programma pluriennale di mandato sono state declinate in 9 obiettivi strategici, aggregati in 3 macro ambiti strategici, per meglio dare conto dei risultati complessivi delle politiche camerali. Ogni obiettivo strategico è stato poi declinato in obiettivi operativi (15 complessivamente) a loro volta tradotti in risultati da raggiungere da parte delle singole unità organizzative della Camera.



Al fine di rendere comprensibile la rappresentazione dei risultati raggiunti, nella tabella seguente, viene data indicazione delle soglie di misurazione e valutazione del livello di performance raggiunto come previsto nel vigente SMVP, approvato con deliberazione n. 4 del 29.1.2024. Si considerano raggiunti gli obiettivi/indicatori il cui grado di attuazione è uguale o superiore a 80%, mentre la soglia critica sotto la quale gli obiettivi sono considerati come non raggiunti è pari al 60%.

Grado di raggiungimento	% performance	Obiettivo	Range
	Fuori target	Non raggiunto	<=60%
Critico	Parzialmente raggiunto	= 61% < 80%	
In linea	Raggiunto	>=80%	

3.0 - Albero della performance

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS1 - Competitività e sviluppo del sistema economico locale	OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori	Valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio Formazione, sviluppo e creazione d'impresa Analisi economica territoriale (studi)
	OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)	Supporto al sistema delle imprese nella doppia transizione
	OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione	Servizi promozionali di supporto all'export
AS2 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato	OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato	Promozione della legalità e della correttezza nelle attività economiche Vigilanza sulla metrologia legale e sui metalli preziosi
	OS5 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)	Promozione degli strumenti e dei servizi digitali
AS3 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse	OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa	Adempimenti in termini di anticorruzione e trasparenza Pianificazione, performance e controllo
	OS7 - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (Obiettivo comune)	Miglioramento infrastrutture tecnologiche Pulizia e riqualificazione del Registro Imprese
	OS8 - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (Obiettivo comune)	Gestione e sviluppo risorse umane
	OS9 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Obiettivo comune) coincidente con obiettivo Ottimizzare la gestione delle risorse (PIRA)	Gestione delle risorse economiche, della riscossione e delle partecipazioni Gestione del patrimonio dell'Ente

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

In questa sezione si riportano i dati di performance degli obiettivi strategici triennali individuati nel PIAO 2024-2026, con lo scopo di generare **valore pubblico**, inteso come insieme dinamico degli impatti prodotti dalle politiche e dai servizi della Camera di commercio sul benessere delle imprese e degli altri stakeholder, in risposta ai loro bisogni.

Nel citato documento programmatico sono stati individuati 9 obiettivi strategici, cinque dei quali sono obiettivi comuni del sistema camerale, proposti da Unioncamere nazionale, al fine di misurare l'impatto delle politiche camerali e la loro capacità di fare "massa critica" in termini di risultati prodotti. Gli obiettivi comuni (OC), che si aggiungono a quelli definiti dalla Camera di commercio relativamente alla propria programmazione, insistono su alcune priorità strategiche quali la doppia transizione (digitale ed ecologica), la transizione burocratica e la semplificazione, il consolidamento del capitale umano, la salvaguardia della salute gestionale ed economica dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali.

Rispetto alla proposta presentata da Unioncamere, sono stati selezionati gli indicatori ritenuti maggiormente legati alla specifica attività della Camera di commercio di Alessandria-Asti, ai quali sono stati aggiunti obiettivi specifici, rispondenti alle peculiarità territoriali, economiche e demografiche del territorio individuati nel Piano degli indicatori e risultati attesi (PIRA).

Si evidenzia come i contenuti del PIAO in materia di anticorruzione e trasparenza sono chiaramente rappresentati nei dati e nei risultati dell'obiettivo strategico "OS6 - Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa", a sua volta collegato all'obiettivo operativo "Adempimenti in termini di anticorruzione e trasparenza", trasversale a tutte le unità organizzative (Uffici/Settori) della struttura.

La performance complessiva degli obiettivi comuni (OC) e degli obiettivi strategici a livello di Ente è uno dei parametri di riferimento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Questa misurazione consente una valutazione dei fenomeni aggregati dell'Ente, utile sia ai fini di indirizzo strategico delle azioni future, sia come strumento per effettuare il benchmarking con altre Camere di commercio. Di seguito si riportano sinteticamente i risultati raggiunti dall'Ente.



Si precisa che, in base SMVP, il livello di conseguimento di ciascun obiettivo strategico è misurato per il 40% dal risultato dei suoi indicatori strategici e per il rimanente 60% dal risultato degli indicatori degli obiettivi operativi ad esso collegati, come di seguito specificato.

Ambito strategico (AS)	Performance media AS		Obiettivi strategici	Performance media OS		N. obiettivi operativi discendenti da ciascun OS	Performance media OP	
AS1 - Competitività e sviluppo del sistema economico locale	100%		OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori	100%		3	100%	
			OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (OC)	100%		1	100%	
			OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione	100%		1	100%	
AS2 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato	100%		OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato	100%		2	100%	
			OS5 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (OC)	100%		1	100%	
AS3 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse	99,69%		OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa	100%		2	100%	
			OS7 - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (OC)	100%		2	100%	
			OS8 - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (OC)	97,60%		1	100%	
			OS9 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (OC)	99,75%		2	100%	

Di seguito si riporta la rendicontazione completa degli obiettivi strategici (sia di quelli definiti dalla CCAA sia di quelli comuni definiti da Unioncamere) che fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale con l'indicazione del target atteso per l'anno 2024 ed il valore raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

AMBITO STRATEGICO	OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Competitività e sviluppo del sistema economico locale											
OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori									100,00%		40,00%
25,00%	PIRA 01_2024 - Azioni per la diffusione della cultura digitale e green (doppia transizione)	Misura la capacità di realizzare iniziative a supporto della digitalizzazione, innovazione e sostenibilità ambientale	N. iniziative di informazione e sensibilizzazione su digitalizzazione, innovazione e sostenibilità ambientale <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	23 N.	23 N.	>= 14 N.	100,00%				
25,00%	PIRA 03_2024 - Azioni per la promozione della formazione, dell'orientamento al lavoro e sostegno alla nascita nuove imprese	Misura la capacità di diffondere la cultura d'impresa attraverso attività di orientamento, informazione, sensibilizzazione e formazione	N. iniziative realizzate nell'ambito dell'orientamento, sviluppo e creazione d'impresa <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	7 N.	7 N.	>= 4 N.	100,00%				
25,00%	PIRA 04_2024 - Grado di utilizzo del budget stanziato per le quote associative	Indica il grado utilizzo delle risorse stanziato per le quote associative (sviluppo di politiche di rete e coesione territoriale)	Risorse consuntivate (quote associative) / Risorse stanziato (quote associative) <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	517.484,17 € / 517.603,00 €	99,98 %	>= 90,00 %	100,00%				
25,00%	PIRA 02_2024 - Interventi per la valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio	Misura la capacità di sviluppare progettualità per la valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze, anche in compartecipazione con altri soggetti	N. progetti finanziati/compartecipati per valorizzare il turismo e le eccellenze del territorio <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	26 N.	26 N.	>= 16 N.	100,00%				

Commento e analisi dei valori misurati

Innovazione e sostenibilità. Nel corso del 2024 la Camera, tramite il PID, ha promosso iniziative per diffondere la cultura digitale ed ecologica. Sul fronte digitale, ha cofinanziato con 158.372,79 euro il bando regionale “Voucher digitalizzazione”, contribuendo a finanziare 202 imprese. Ha inoltre organizzato eventi formativi, come “Eccellenze in Digitale” e “ECCO Digital Forum”. Per la transizione ecologica, ha attivato due bandi (TE24 ed ESG24) con 200.000 € complessivi, finanziando 44 imprese. Ha promosso vari webinar e seminari su CER, sostenibilità e reporting ESG, con una partecipazione complessiva di oltre 300 persone. Sono stati inoltre realizzati n. **328 assessment** aziendali su digitalizzazione, sostenibilità, competenze digitali e sicurezza. La Camera ha aggiornato il CRM e incrementato la comunicazione sui social (+60,2% di interazioni). Sono stati organizzati eventi e incontri one-to-one su innovazione, ricerca e sviluppo, coinvolgendo esperti, attori regionali e internazionali. In sintesi sono stati realizzate n. **23 iniziative per la diffusione della cultura digitale e green** (18 seminari, compresi presentazione bandi + 5 newsletter).

Orientamento e creazione di impresa. La Camera ha portato avanti il progetto “Formazione lavoro” per favorire l’incontro tra scuola e mondo produttivo. Ha aderito al sistema Excelsior per il monitoraggio dei fabbisogni professionali e ha collaborato con UPO – Università del Piemonte Orientale e con il Polo Universitario Asti Studi Superiori per avvicinare studenti e imprese. Tra le iniziative: il premio “Storie di Alternanza”, un percorso formativo per aspiranti imprenditori, un contributo al progetto FORAL per l’incubazione di nuove imprese, e la partecipazione alla fiera “Io Lavoro”. Sul fronte competenze, sono stati certificati 110 studenti (di cui 95 nei percorsi di cittadinanza sostenibile). L’Ente ha svolto consulenza individuale per nuove imprese giovanili e femminili, organizzato incontri nelle scuole, e avviato la progettazione di un bando per supportare le imprese che ospitano studenti in PCTO. Sono stati attivati n. **5 tavoli territoriali** per la certificazione delle competenze e realizzate n. **7 azioni** mirate tra bandi, incontri di orientamento e promozione all’imprenditorialità.

Turismo. La Camera ha proseguito il sostegno ai progetti di valorizzazione turistica avviati in anni precedenti, in sinergia con Unioncamere Piemonte, DMO Visit Piemonte e le ATL locali. L’obiettivo è stato promuovere il territorio e le strutture ricettive attraverso iniziative coordinate e mirate. Sono state realizzate n. **26 iniziative di promozione turistica e culturale**, coinvolgendo 107 aziende in attività di animazione delle destinazioni. La Camera ha collaborato con Enti locali, consorzi di tutela, enoteche regionali e Strade del Vino per rafforzare l’identità enogastronomica delle province di Alessandria e Asti. È stato attivato un bando per l’assegnazione del marchio “Ospitalità Italiana” alle strutture ricettive e ristorative, con premiazione di quelle già certificate nel 2023. Particolare rilievo ha avuto il “settembre astigiano”, durante il quale sono stati organizzati eventi per la promozione dei vini locali e dell’eccellenza agroalimentare.

Sviluppo di politiche di rete e coesione territoriale. Occorre non dimenticare che l’azione promozionale dell’Ente camerale si realizza anche attraverso le partecipazioni che la Camera detiene in vari soggetti strategici per il sistema economico locale, riepilogate e dettagliate in nota integrativa allegata al bilancio consuntivo 2024.

OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)								100,00%		40,00%
30,00%	OC_DTDE_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	Misura l'incidenza degli assessment condotti sulla doppia transizione (digitale ed ecologica) rispetto al bacino imprenditoriale di riferimento	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno <i>Fonte Dintec / Movimprese</i>	328 N. / 5,52 N.	59,44 N.	>= 12,69 N.	100,00%			
40,00%	OC_DTDE_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	Indica il volume delle attività informative e di sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione <i>Fonte Kronos 20%</i>	13 N.	13 N.	>= 4 N.	100,00%			
30,00%	OC_DTDE_03 - Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	Esprime la capacità di fornire assistenza one to one alle imprese sul tema della doppia transizione	N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno <i>Fonte Dintec / Movimprese</i>	75 N. / 5,52 N.	13,59 N.	>= 2,72 N.	100,00%			
0,00%	OC_DTDE_04 - Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	Rappresenta l'evoluzione della maturità digitale delle imprese assistite rispetto all'esercizio precedente	Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N / Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N -1 <i>Fonte Dintec</i>	2,20 N. / 2,07 N.	106,28 %	solo monitoraggio				

Commento e analisi dei valori misurati

Doppia transizione. Complessivamente l'obiettivo strategico raggiunge pienamente i target programmati. Come già evidenziato con questo obiettivo si intende favorire la crescita della competitività delle imprese attraverso la pratica e la promozione dell'utilizzo di strumenti digitali e della cultura della sostenibilità (cd. Doppia Transizione) per il tramite delle attività svolte dal PID (Punti di impresa digitale): attività di informazione e formazione, attività di orientamento e assistenza one to one. Le risorse sono per lo più quelle derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale 2023-2025 (art. 18 comma 10 L. 580/1993 e smi).

Nella tabella e nei grafici seguenti, vengono riportate le informazioni estraibili, alla data di redazione della presente relazione, da PARETO, il sistema di benchmarking del sistema camerale: il buon livello di raggiungimento di tale obiettivo è evidenziato dal confronto con i dati delle altre CCIAA (media nazionale).

Indicatore	CCIAA AL-AT	Media Nazionale	Min	Max
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (N.)	59,44	42,08	4,07	111,71
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate (N.)	13	17,92	59,44	42,08
Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green (N.)	13,59	1,47	0,00	15,74
Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite (%)	106,28%	109,43%	100,78%	116,09%

Valutazione maturità (N.)



Azioni di diffusione (N.)



Affiancamento all'innovazione (N.)



Tasso di variazione maturità digitale (%)



Come si osserva l'Ente si distingue positivamente in termini di capacità di affiancamento delle imprese sui temi dell'innovazione e della la valutazione della maturità digitale ed ecologica.

Il tasso di crescita della maturità digitale è più che positivo.

Questi dati suggeriscono un ecosistema imprenditoriale ben supportato, ma con margini di miglioramento nella promozione culturale delle transizioni.

OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione								100,00%	● ● ●	20,00%
50,00%	PIRA 10_2024 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	Misura la capacità di realizzare iniziative a supporto dell'internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali	N. iniziative / eventi <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	10 N.	10 N.	>= 4 N.	50,00%	● ● ●		
50,00%	PIRA 09_2024 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione	N. imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, beneficiarie voucher etc.) <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	522 N.	522 N.	>= 400 N.	50,00%	● ● ●		

Commento e analisi dei valori misurati

Internazionalizzazione. Le attività di promozione dell'internazionalizzazione sono state in larga parte finanziate con le risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale 2023-2025, il cui obiettivo è quello di sostenere l'internazionalizzazione del sistema produttivo, attraverso iniziative volte a rinforzare la presenza sui mercati globali delle MPMI del territorio. Molteplici sono state le iniziative rivolte alle imprese del territorio: dalla consueta formazione e aggiornamento su temi specifici collegati all'export ad attività personalizzate di consulenza e informazione, dal sostegno alla partecipazione a fiere all'estero o in Italia a carattere internazionale attraverso uno specifico bando di contributo alla compartecipazione ai costi di organizzazione di un B2B rivolto alle aziende vitivinicole presenti alla collettiva piemontese al Vinitaly, dalla compartecipazione ai costi del progetto formativo su come approcciare i mercati dell'area ASEAN e alla partecipazione ad iniziative a regia regionale in tema di logistica e attrazione investimenti. Sono state realizzate n. **10 iniziative di informazioni e orientamento ai mercati**, mentre sono state complessivamente n. **522 imprese** assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, beneficiarie voucher etc.).

AMBITO STRATEGICO	OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato											
OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato									100,00%	● ● ●	50,00%
30,00%	PIRA 08_2024 - Attività di verifica e vigilanza metrologica		Misura la capacità di realizzare attività di controllo sulla corretta applicazione delle vigenti normative in materia di metrologia legale nel rispetto del pianificazione annuale	N. ispezioni (controlli casuali e in contraddittorio, vigilanza strumenti misura, centri tecnici, preimballaggi, metalli preziosi) eseguite nell'anno (n) / N. ispezioni pianificate nell'anno (n) <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	182 N. / 181 N.	100,55 %	>= 100,00 %	100,00%	● ● ●		
30,00%	PIRA 05_2024 - Azioni per prevenire la crisi d'impresa, tutelare la regolarità del mercato e sviluppare la cultura della legalità		Misura la capacità di promuovere iniziative tutelare la regolarità del mercato e del consumatore, sviluppare la cultura della legalità per le imprese	N. iniziative/eventi organizzati (tutela del mercato) <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	4 N.	4 N.	>= 3 N.	100,00%	● ● ●		
40,00%	PIRA 07_2024 - Rispetto dei tempi di evasione (5 gg) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA		Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche RI/REA evase nell'anno entro 5 gg dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	92,04 %	92,04 %	>= 86,04 % (media nazionale)	100,00%	● ● ●		

Commento e analisi dei valori misurati

Tutela del mercato e legalità. La Camera di commercio di Alessandria-Asti è fortemente impegnata nella tutela del mercato e dei consumatori, promuove iniziative volte a rafforzare la regolazione, contrastare la contraffazione e garantire trasparenza e legalità nel sistema economico locale. Da anni, in sinergia con l'intero sistema camerale piemontese, l'Ente offre gratuitamente alle forze dell'ordine l'accesso a strumenti informativi avanzati come Telemaco Evoluto, InBalance e REX, fondamentali per monitorare il tessuto imprenditoriale e prevenire infiltrazioni della criminalità organizzata, anche nel settore degli appalti pubblici. La Camera inoltre partecipa alla *Camera Arbitrale del Piemonte* che propone metodi alternativi di risoluzione delle controversie, come l'arbitrato, e offre soluzioni più rapide ed economiche rispetto alla giustizia ordinaria. Tra le iniziative volte a favorire la trasparenza del mercato, si ricordano le azioni sviluppate nell'ambito del *progetto Clara Condicio*. Nel 2024 sono state avviate le azioni finalizzate al rinnovo dei protocolli d'intesa per contrastare l'abusivismo e favorire l'inserimento lavorativo dei nuovi mediatori abilitati. Importante anche il supporto operativo all'Azienda speciale Asperia per l'organizzazione di attività formative rivolte a operatori economici e imprenditori e all'attività dell'Azienda speciale di Asti per il funzionamento del Laboratorio nazionale di taratura dei contatori d'acqua e dell'Organismo Notificato 2081. Complessivamente, sono state realizzate n. **4 azioni per la legalità e la regolarità del mercato** (ispezioni presso Magazzini generali, formazione degli Organi accertatori, gestione dei quesiti tramite lo Sportello Etichettatura, webinar tecnico realizzato con il Laboratorio Chimico della Camera di commercio di Torino).

Semplificazione amministrativa e qualità dei dati del Registro Imprese. L'Ente conferma il proprio impegno nel perseguire la semplificazione amministrativa come leva strategica per migliorare i servizi alle imprese e ridurre gli oneri burocratici. Questo impegno si traduce in azioni concrete finalizzate a snellire i procedimenti, agevolare l'accesso ai servizi digitali e valorizzare l'informazione economica attraverso dati aggiornati e di qualità. Particolare attenzione è stata posta "all'ottimizzazione del Registro delle Imprese", con l'obiettivo di garantire l'affidabilità, la coerenza e la tempestività dei dati in esso contenuti, nel pieno rispetto delle disposizioni normative e dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Con una percentuale di pratiche RI/REA evase entro 5 giorni dal loro ricevimento del 92,04%, la Camera di Alessandria-Asti supera di oltre 6 punti la media nazionale (86,04%), collocandosi tra le Camere più efficienti a livello nazionale.

Verifica e Sorveglianza Metrologica: Il 100% delle ispezioni pianificate è stato eseguito, garantendo l'aderenza agli standard in ambito metrologico.

OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
OS5 – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)								100,00%	● ● ●	50,00%
50,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale	Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte del dato: Infocamere / Movimprese</i>	21.222 N. / 55.178 N.	38,46 %	>= 25,46 %	100,00%	● ● ●		
50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N / 100 imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>Fonte del dato: Infocamere / Movimprese</i>	(1.813 N. + 3.111 N.) / 551,78 N.	8,92 N.	>= 7,50 N.	100,00%	● ● ●		

Commento e analisi dei valori misurati

Digitalizzazione e servizi alle imprese. Complessivamente l'obiettivo strategico raggiunge pienamente i target programmati. Di seguito alcune considerazioni di benchmarking.

Indicatore	CCIAA AL - AT	Media Nazionale	Min	Max
Grado di adesione al Cassetto digitale (%)	38,46	54,82	35,88	72,04
Grado di rilascio di strumenti digitali (N.)	8,92	9,80	2,00	22,73

Cassetto digitale (%)



Rilascio strumenti digitali (N.)



Il territorio si dimostra nel complesso ricettivo e attento all'adozione di soluzioni digitali, con un tasso di adesione al cassetto digitale al sotto della media nazionale, ma comunque sopra il minimo registrato a livello nazionale. Per quanto riguarda il rilascio di strumenti digitali il dato (8,92) è leggermente inferiore alla media nazionale (9,80), ma risulta comunque positivo rispetto al minimo nazionale (2,00).

AMBITO STRATEGICO	OR. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Efficienza e ottimizzazione delle risorse											
OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa									100,00%	● ● ●	30,00%
100,00%	PIRA 11_2024 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Misura la capacità di gestire i processi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base delle direttive delle Autorità competenti	N. azioni per la diffusione della cultura dell'integrità nell'azione amministrativa <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	4 N.	4 N.	>= 3 N.	100,00%	● ● ●			

Commento e analisi dei valori misurati

Trasparenza e anticorruzione. La Camera di commercio di Alessandria-Asti ha dimostrato un forte impegno nella promozione della cultura dell'integrità, della trasparenza e dell'etica pubblica, attivando un insieme coordinato di azioni che coinvolgono l'intera struttura organizzativa.

Tra le principali iniziative, si evidenzia il rafforzamento del dialogo istituzionale attraverso **incontri periodici tra l'OIV e la governance**, finalizzati a garantire una condivisione strategica delle misure di prevenzione della corruzione e ad accrescere la consapevolezza del ruolo etico nella gestione amministrativa.

L'azione formativa ha rappresentato un altro punto qualificante: la **formazione obbligatoria** rivolta a tutto il personale sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza ha consentito di diffondere capillarmente i principi di legalità, prevenzione e responsabilità individuale, contribuendo alla costruzione di un ambiente di lavoro attento e consapevole.

Parallelamente, sono stati attivati **strumenti sistematici di monitoraggio**, sia delle misure anticorruzione che degli adempimenti in materia di trasparenza.

Particolare attenzione è stata inoltre riservata alla comunicazione esterna e alla rendicontazione pubblica: la pubblicazione sul sito istituzionale della relazione annuale del RPCT assicura accessibilità e trasparenza verso i cittadini e gli stakeholder, in linea con i principi dell'amministrazione aperta.

Si segnala infine la partecipazione della Camera alla [Open Gov Week 2024](#) per la promozione del tema degli open data.

OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
OS7 – Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (Obiettivo comune)								100,00%		30,00%
	20,00%	B3.2_01_rev2018 [PIRA14_2024] Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	-11,63 gg	-11,63 gg	<= -9 gg	100,00%		
	20,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese <i>Fonte del dato: Infocamere</i>	3,10 N.	3,10 gg	<= 4,19 gg	100,00%		
	20,00%	C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge.	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N <i>Fonte del dato: Infocamere</i>	34 gg / 140 N.	0,24 gg	<= 4,91 gg	100,00%		
	20,00%	COM_003 - Grado di presenza sui media	Esprime la visibilità dell'ente sui media rispetto all'esercizio precedente	Numero uscite sui media anno N / Numero uscite sui media anno N-1 <i>Fonte del dato: Osservatorio camerale</i>	100 N. / 27 N.	370,37 %	>= 100,00 %	100,00%		
	20,00%	PIRA 06_2024 - Grado di pulizia del DB Registro Imprese	Qualità del Registro Imprese: attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio imprese non operative	Numero imprese cancellate d'ufficio <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	816 N.	816 N.	>= 800 N.	100,00%		

Commento e analisi dei valori misurati

La Camera di commercio di Alessandria-Asti si distingue per efficienza e rapidità nell'erogazione dei servizi amministrativi, posizionandosi mediamente meglio della media nazionale su quasi tutti gli indicatori di tempestività e operatività. Di seguito alcune considerazioni in merito agli indicatori estratti da PARETO

Efficienza operativa, tempestività e qualità

- *Pratiche Registro Imprese.* Il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese è pari a 3,10 giorni, sensibilmente inferiore alla media nazionale (5,19 giorni) e molto distante dai valori massimi rilevati nel Paese (fino a 17,77 giorni). Questo dato testimonia un'efficace organizzazione interna e digitalizzazione dei processi, a beneficio della tempestività di risposta verso imprese e professionisti.
- *Protesti.* Anche nella gestione delle istanze di cancellazione e annotazione protesti, la CCIAA si mantiene più rapida della media nazionale: 4,12 giorni contro 4,54 giorni, confermando un'attenzione costante alla semplificazione e alla riduzione dei tempi burocratici per l'utenza.
- *Tempi di pagamento.* L'indice dei tempi medi ponderati di pagamento verso fornitori (PCC), pari a -11,63 giorni, evidenzia un pagamento anticipato rispetto alle scadenze, dimostrando un'attenzione concreta alla puntualità verso fornitori.
- *Grado di pulizia del DB Registro Imprese.* Sono state n. **816 cancellazioni d'ufficio** avviate durante l'anno relative alle imprese non operative. Questo tipo di attività è fondamentale per garantire l'affidabilità, l'aggiornamento e la qualità dei dati contenuti nel registro, che rappresenta una fonte essenziale per analisi economiche, studi di settore e valutazioni sulla vitalità del tessuto produttivo.

Indicatore	CCIAA AL - AT	Media Nazionale	Min	Max
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (gg)	3,10	5,19	0,96	17,77
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno (gg)	4,12	4,54	0,00	13,94
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti PCC (gg)	-11,63	-15,69	-28,42	22,42

OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
os8 – Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (Obiettivo comune)								97,60%		10,00%
100%	oc_ccu_01 - Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	Indica la scelta di adottare un approccio strategico e qualitativo per individuare le professionalità richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente	Numero ingressi selezionati in base al modello «per competenze» nell'anno N / Numero ingressi totali nell'anno N <i>Fonte del dato: Osservatorio camerale</i>	4 N. / 4 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%			
	S02_AB_rev2023 - Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	Indica il peso sulla forza lavoro complessiva del personale dedicato alle macro-funzioni A e B che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno N.	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N [* comprensivo di dipendenti, forme flessibili ed esternalizzazioni] / Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N <i>Fonte del dato: Kronos</i>	(8,78 fte + 19,86 fte) / 73,11 fte	39,17 %	solo monitoraggio				
	S13 - Indice di struttura demografica del personale	È un parametro sintetico che indica quanto pesano le coorti di personale al di sotto della soglia dei 50 anni rispetto a quelle al di sopra di tale soglia	Numero dipendenti under 50 anni dell'anno N / Numero dipendenti over 50 anni dell'anno N <i>Fonte del dato: Osservatorio camerale</i>	n.d. / n.d.		solo monitoraggio				
	S14 - Tasso di sostituzione (unità)	Esprime la capacità di sopperire, in termini di unità, le fuoriuscite di personale con i nuovi ingressi	Numero totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / Numero totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3 <i>Fonte del dato: Osservatorio camerale</i>	n.d. / n.d.		solo monitoraggio				

Commento e analisi dei valori misurati

Capitale umano. L'analisi dei risultati conferma l'elevato livello di attenzione e investimento della Camera di commercio di Alessandria-Asti nella valorizzazione del capitale umano, inteso non solo come risorsa interna, ma anche come motore di innovazione e qualità nei servizi rivolti a imprese e cittadini. Il raggiungimento complessivo dell'obiettivo si attesta al 97,60%, a dimostrazione di un'efficace pianificazione di fabbisogni di risorse umane e di un orientamento chiaro verso i processi primari di servizio.

L'indicatore Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» ha raggiunto il 100. Questo risultato conferma l'adozione di un approccio moderno e strategico nella selezione del personale, volto a valorizzare competenze e profili coerenti con l'evoluzione organizzativa dell'Ente e con le esigenze emergenti del sistema economico locale.

L'indicatore relativo all'incidenza del personale nelle funzioni di supporto, evidenzia un valore del 39,17%, utile per monitorare l'equilibrio tra le risorse dedicate alle attività di back office rispetto a quelle destinate al servizio diretto. Sebbene il dato sia rilevato solo a fini di monitoraggio, fornisce un riferimento per eventuali strategie di riallocazione delle risorse in chiave più orientata all'utenza.

Gli indicatori S13 (struttura demografica) e S14 (tasso di sostituzione), anch'essi oggetto di monitoraggio, risultano attualmente non disponibili, ma richiederanno in futuro attenzione perché rappresentano ambiti importanti per impostare politiche di ricambio generazionale e garantire continuità nelle competenze.

Anche gli obiettivi operativi sottostanti all'obiettivo strategico risultano ampiamente raggiunti (96%), rafforzando il quadro complessivo di una gestione dinamica, pianificata e orientata al miglioramento continuo del capitale umano.

In conclusione l'Ente dimostra di saper coniugare visione strategica e concretezza operativa nella gestione delle risorse umane. L'adozione di modelli avanzati di recruitment e il costante monitoraggio dei dati strutturali interni consentono all'Ente di mantenere alta la qualità dei servizi, sviluppare competenze interne in linea con i bisogni del territorio e sostenere processi di innovazione e cambiamento organizzativo.

OB. STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
OS9 – Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Obiettivo comune) coincidente con obiettivo Ottimizzare la gestione delle risorse (PIRA)								99,75%		30,00%
20,00%	EC05.1 - [PIRA15_2024] Indice di struttura primario	Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Patrimonio netto / Immob. <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	36.720.838,32 € / 20.422.005,51 €	179,81 %	>= 155,00 %	100,00%			
20,00%	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) <i>Fonte del dato: bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	246.142,61 € / 8.468.510,15 €	2,91 %	>= 3,00 %	96,89%			
10,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale	Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali <i>Fonte del dato: bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	(8.975.098,84 € - 8.145.256,02 €) / 8.975.098,84 €	9,25 %	>= 1,93 %	100,00%			
25,00%	PIRA 12_2024 - Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative	N. addetti formati (i dipendenti sono contati una sola volta anche se hanno partecipato a più iniziative formative) / Totale personale dipendente (escluso SG) <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	67 N. / 67 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%			
25,00%	PIRA 13_2024 - Grado di soddisfazione utenti/imprese sui servizi camerali (analisi di customer satisfaction)	Indica in maniera sintetica, attraverso l'aggregazione di giudizi positivi, il livello di soddisfazione complessiva da parte degli utenti relativamente all'insieme dei servizi erogati nelle diverse modalità	Percentuale risposte con giudizio positivo >=3 su una scala di valori da 1 a 5 <i>Fonte del dato: PIRA - bilancio consuntivo al 31.12.2024</i>	92,20 %	92,20 %	>= 80,00 %	100,00%			

Commento e analisi dei valori misurati

Gestione efficiente, sostenibilità economica e soddisfazione dell'utenza. Complessivamente l'Obiettivo strategico raggiunge una performance più che positiva. Un solo indicatore non raggiunge il 100%.

Gli **indicatori economici di bilancio** mostrano dati più che positivi:

- L'indice di struttura primario (179,81%) supera ampiamente il target ($\geq 155\%$), dimostrando la capacità dell'Ente di finanziare le attività a lungo termine con capitale proprio, segno di autonomia finanziaria e visione sostenibile.
- L'indice di equilibrio strutturale (9,25%), anch'esso ben oltre il valore soglia ($\geq 1,93$), attesta un elevato livello di copertura degli oneri strutturali con proventi ricorrenti, a conferma della stabilità economica nel medio-lungo periodo.
- Sebbene l'indicatore capacità di generare proventi aggiuntivi sia leggermente inferiore al target (2,91% rispetto al 3%), il raggiungimento al 96,89% indica comunque **buona capacità dell'Ente di diversificare le entrate oltre quelle istituzionali**, mantenendo una solida struttura di autofinanziamento.

Sul fronte del **capitale umano e della qualità dei servizi**, i risultati sono altrettanto significativi:

- Il 100% di copertura della formazione del personale conferma l'impegno nella **crescita professionale continua**, considerata leva strategica per l'innovazione e l'efficienza interna.
- L'elevato livello di **soddisfazione dell'utenza (92,20%)**, rispetto a un target già ambizioso ($\geq 80\%$), testimonia la **qualità percepita dei servizi camerali** e la **capacità dell'Ente di rispondere efficacemente alle esigenze di imprese e cittadini**.

Il pieno raggiungimento degli obiettivi operativi e la solidità dei principali indicatori di bilancio confermano l'ottimo stato di salute gestionale.

In conclusione l'Ente si distingue per una gestione economica **solida, trasparente e orientata al miglioramento continuo**, in grado di **coniugare efficienza interna e soddisfazione dell'utenza**.

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi (annuali)

Come già indicato in premessa, gli obiettivi strategici sono declinati in uno o più obiettivi operativi, funzionali al raggiungimento dei primi.

La performance a livello di Area/Servizi si riferisce al contributo delle “unità organizzative” alla performance complessiva dell’Ente e viene calcolata come media percentuale di raggiungimento di tutti gli obiettivi operativi di diretta responsabilità dirigenziale. Di seguito si riportano le tabelle degli obiettivi annuali che compongono la performance organizzativa delle “unità organizzative” (Settori/Uffici).

Indice sintetico
performance di Area /Servizi **99,73%**



AMBITO STRATEGICO	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET 2024	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
AS1 - Competitività e sviluppo del sistema economico locale												
OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori												40,00%
OP1.1 - Valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio										100,00%	● ● ●	33,34%
25,00%	D3.1_03 - Certificazione degli operatori turistici: nuovi disciplinari Marchio Q - Ospitalità italiana	Publicazione nuovi bandi, campagna di comunicazione alle strutture della recettività e gestione attività istruttoria	Realizzazione attività (Marchio Q) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%	● ● ●				
25,00%	D3.1.0 - Contributi per iniziative e progetti per la promozione del territorio	Adeguamento del regolamento esistente (e relativa modulistica) alle novità normative intervenute a fine 2023 <i>Fonte del dato: Report interno</i>	Nuovo regolamento contributi e relativa modulistica	SI	SI	SI	100,00%	● ● ●				
50,00%	E1.1.5 - Realizzazione del progetto "Turismo" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Turismo" <i>Fonte del dato: Report interno - Kronos 20%</i>	100%	100%	100%	100,00%	● ● ●				

OP1.2 - Formazione, sviluppo e creazione d'impresa								100,00%		33,33%
60,00%	D4.3 - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti	Misura il numero di certificazioni rilasciate agli studenti coinvolti dalla CCIAA nei percorsi PTCO nell'ambito del servizio certificazioni delle competenze	N. certificazioni rilasciate <i>Fonte del dato: Report interno - Kronos 20%</i>	110 N.	110 N.	>= 30 N.	100,00%			
40,00%	E1.1.2 - Realizzazione del progetto "Formazione lavoro" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Formazione lavoro" <i>Fonte del dato: Report interno - Kronos 20%</i>	100%	100%	100%	100,00%			
OP1.3 - Analisi economica territoriale e comunicazione								100,00%		33,33%
50,00%	A3.1 - Gestione campagne di comunicazione/newsletter	Realizzazione attività (Newsletter camerale)	Realizzazione attività (Newsletter) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%			
50,00%	C2.8 - Rilevazione prezzi ingrosso	Implementazione attività nuove Commissioni di rilevazione prezzi all'ingrosso	Realizzazione attività (rilevazioni prezzi) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%			
OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)										40,00%
OP2.1 - Supporto al sistema delle imprese nella doppia transizione								100,00%		100,00%
100,00%	E1.1.1 - Realizzazione del progetto "La doppia transizione digitale ed ecologica" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Doppia transizione" <i>Fonte del dato: Report interno - Kronos 20%</i>	100%	100%	100%	100,00%			
OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione										20,00%
OP3.1 - Servizi promozionali di supporto all'export								100,00%		100,00%

50,00%	D1.1 - Attivazione di misure a sostegno dell'internazionalizzazione degli operatori	Adozione e gestione di bandi di contributo a sostegno delle spese di partecipazione a fiere internazionali	N. bandi adottati e gestiti <i>Fonte del dato: Report interno</i>	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	● ● ●
50,00%	E1.1.4 - Realizzazione del progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	% raggiungimento delle misure previste per la realizzazione del progetto "Internazionalizzazione" <i>Fonte del dato: Report interno - Kronos 20%</i>	100%	100%	100%	100,00%	● ● ●

AS2 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato

OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato								50,00%	
OP4.1 - Promozione della legalità e della correttezza nelle attività economiche							100,00%	● ● ●	50,00%
60,00%	C2.4 - Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Razionalizzazione del processo di riscossione	N. emissioni di ruoli nell'anno <i>Fonte del dato: Report interno</i>	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%	● ● ●	
20,00%	A1.2 - Presidio sul rispetto sulla normativa privacy - Regolamento UE 2016/679	Privacy: aggiornamento documenti collegati (organigramma privacy e REGI)	Realizzazione attività (adempimenti privacy) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%	● ● ●	
20,00%	C2.3 - Progetto "Clara Condicio" e formazione degli agenti di affari in mediazione, in collaborazione con Asperia	Attività di vigilanza su specifici settori (intermediazione immobiliare)	Aggiornamento banca dati on line quiz d'esame per l'attività di agenti di affari in mediazione <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%	● ● ●	

OP4.2 - Vigilanza sulla metrologia legale e sui metalli preziosi								100,00%		50,00%
30,00%	C2.5_03 - Attività di vigilanza ai sensi del DM 93/2017	Realizzazione delle attività programmate con riferimento alle pesa a ponte e bilance da banco (NAWI) come da programma	Attività realizzate/Attività programmate (uff. metrico) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	100%	100,00%			
10,00%	C2.5_05 - Attività di vigilanza/controllo distributori di carburante	Attività di vigilanza e controllo del mercato su impianti di distribuzione di carburante come da programma	Attività realizzate/Attività programmate (uff. metrico) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	100%	100,00%			
10,00%	C2.5_04 - Supporto al Laboratorio di taratura dei contatori (Azienda speciale di Asti)	Sopralluoghi per verifica contatori d'acqua elettronici installati in provincia di Asti in accordo con enti idrici come da programma	Attività realizzate/Attività programmate (uff. metrico) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	100%	100,00%			
30,00%	C2.5_02 - Tasso evasione istanze pervenute per allestimento di punzoni e marcatura laser per altre CCIAA	Allestimento di punzoni e marcatura laser per altre CCIAA	% evasione istanze pervenute allestimento punzoni <i>Fonte del dato: Report interno</i>	90%	90%	>= 70%	100,00%			
20,00%	C2.5_01 - Ufficio del saggio dei metalli preziosi	Attività collegate alla marcatura facoltativa (Italia Turruta/Convenzione di Vienna)	Implementazione attività a seguito adesione dell'Italia alla Convenzione di Vienna <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%			
OS5 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)									50,00%	
OP5.1 - Promozione degli strumenti e dei servizi digitali								100,00%		100,00%
50,00%	D1.2 - Passaggio alla modalità telematica per le richieste di emissione dei Carnet ATA	Realizzazione delle attività programmate per l'anno 2024 del percorso di "dematerializzazione" del Carnet ATA	Attività realizzate/Attività programmate (Uff. Sportello impresa) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	100%	100,00%			
50,00%	C1.2 - Sviluppo del SUAP	Diffusione e presentazione ai Comuni delle potenzialità del nuovo SUAP	Realizzazione attività (SUAP) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%			

AS3 - Efficienza e ottimizzazione delle risorse											
OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa											30,00%
OP6.1 - Adempimenti in termini di anticorruzione e trasparenza (Trasversale)								100,00%		50,00%	
30,00%	A1.2_01 - Anticorruzione e trasparenza	Miglioramento nell'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	N. incontri con OIV <i>Fonte del dato: Report interno</i>	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%				
70,00%	A1.2_02 - Cultura della legalità dell'integrità e dell'etica nell'Ente (formazione)	Organizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica	Eventi formativi realizzati (anticorruzione) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%				
OP6.2 - Pianificazione, performance e controllo								100,00%		50,00%	
20,00%	A1.1_02 - Monitoraggio processi in un'ottica di miglioramento continuo	Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Realizzazione attività (report monitoraggio) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	Entro 30-09-2024	16 luglio 2024	SI	100,00%				
20,00%	A1.1_03 - Realizzazioni di indagini di customer	Pubblicazione report in Amministrazione trasparente	Realizzazione attività <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%				
60,00%	A1.1_01 - Supporto all'OIV e aggiornamento dei documenti collegati al ciclo della performance	Documenti aggiornati e pubblicati entro i termini	N. documenti aggiornati e pubblicati <i>Fonte del dato: Report interno</i>	6 N.	6 N.	>= 5 N.	100,00%				
OS7 - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (Obiettivo comune)											30,00%
OP7.1 - Miglioramento infrastrutture tecnologiche								100,00%		50,00%	
30,00%	B2.2_01 rev 2024 - Gestione infrastrutture informatiche	Completamento del sistema VDI (sede AL) e attivazione del servizio di help desk di primo livello e migrazione verso il cloud IC	Realizzazione attività (servizi IT) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%				
20,00%	B2.2_02 rev 2024 - Gestione rete	Formazione in tema di cyber security (seconda fase) e completamento dell'adozione del nuovo sistema antivirus veicolato da IC	Realizzazione attività (cyber security) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%				

40,00%	A3.1_03 rev 2024 - Nuovo sito istituzionale	Ottimizzazione e messa a punto del nuovo sito camerale	Ottimizzazione e messa a punto del nuovo sito camerale <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
10,00%	B2.2_03 rev 2024 - Servizi di sede	Nuovo sistema di videosorveglianza	Realizzazione attività (videosorveglianza) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
OP7.2 - Pulizia e riqualificazione del Registro Imprese							100,00%		50,00%
100,00%	C1.1_01 rev 2024 - Qualificazione dei dati del Registro Imprese	Pulizia Registro Imprese (cancellazioni massive pec e assegnazione domicili digitali alle società)	Realizzazione attività (pulizia RI) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
OS8 - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (Obiettivo comune)									10,00%
OP8.1 - Gestione e sviluppo risorse umane							96,00%		100,00%
20,00%	A2.3 - Gestione documentale (formazione)	Approfondimenti per l'utilizzo ottimale degli strumenti di gestione documentale con particolare riferimento alla disciplina della pubblicazione dei provvedimenti amministrativi	N. corsi di formazione gestione documentale <i>Fonte del dato: Report interno</i>	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%		
60,00%	B1.1 rev 2024 - Gestione personale	Gestione procedure per l'assunzione di nuove unità di personale (fasi realizzate): 1) pubblicazione bando (ob. raggiunto al 50%); 2) affidamento gestione prove (ob. raggiunto al 70%); 3) realizzazione prove (ob. raggiunto al 80%); 4) assunzione in servizio (ob. raggiunto al 100%)	Procedure di selezione del personale (fasi realizzate) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	100%	100,00%		
20,00%	A1.3 rev 2024 - Organizzazione interna	Definizione nuovo orario di servizio per le due sedi camerali (fasi realizzate): 1) attivazione confronto con parte sindacale (ob. raggiunto al 80%); 2) disposizione di adozione del nuovo orario (ob. raggiunto al 100%)	Nuovo orario (fasi realizzate) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	80,00 %	80,00 %	100,00 %	80,00%		

OS9 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Obiettivo comune) coincidente con obiettivo Ottimizzare la gestione delle risorse (PIRA)								30,00%	
OP9.1 - Gestione delle risorse economiche, della riscossione e delle partecipazioni							100,00%		50,00%
50,00%	B3.2 rev 2024 - Gestione amministrativo-contabile	Revisione elenco clienti fornitori presenti nel programma di contabilità (n. 6.029 clienti/fornitori)	N. posizioni analizzate <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	>= 50 %	100,00%		
50,00%	B3.1 rev 2024 - Riscossione del diritto annuale	Realizzazione database per gestione verbali diritto annuale	Realizzazione database <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
OP9.2 - Gestione del patrimonio dell'ente							100,00%		50,00%
10,00%	AS_AL - Collaborazione con l'Azienda speciale Asperia per l'organizzazione della mostra "Alessandria Preziosa"	Attività in collaborazione con l'Azienda speciale Asperia	Realizzazione attività <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
10,00%	AS_AT - Collaborazione con l'Azienda speciale di Asti per manifestazioni settembre astigiano Attività in collaborazione con l'Azienda speciale AT	Attività in collaborazione con l'Azienda speciale di Asti	Realizzazione attività <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
30,00%	B2.2_04 rev. 2024 - Razionalizzazione spazi ed efficientamento degli impianti delle sedi camerali come da programma	Efficientamento degli immobili e impianti camerali	Attività realizzate/Attività programmate (gestione immobili e impianti) <i>Fonte del dato: Report interno</i>	100%	100%	100%	100,00%		
10,00%	B2.2 rev 2024 - Ricognizione e alienazione dei beni fuori uso presenti nelle sedi camerali	Interventi di aggiornamento sullo stato dei beni mobili di proprietà	Avvio procedura ad evidenza pubblica di cessione ad Enti di pubblica utilità e successiva distruzione beni non ceduti <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
30,00%	B2.1 - Riorganizzazione delle procedure relative all'intero "ciclo di vita dei contratti pubblici", con l'utilizzo di piattaforme elettroniche	Digitalizzazione dei contratti pubblici, ai sensi del D.lgs. 36/2023	Digitalizzazione procedure <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		
10,00%	B2.2_05 rev. 2024 - Vendita di beni di proprietà dell'Azienda Speciale di Asti non più utilizzabili	Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda speciale di Asti	Avvio procedura ad evidenza pubblica di cessione e successiva procedura di distruzione di beni non ceduti <i>Fonte del dato: Report interno</i>	SI	SI	SI	100,00%		

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso (di Ente e di Area/Servizio) che, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente.

Il SMVP della Camera di commercio di Alessandria-Asti, approvato con deliberazione di Giunta n. 2/2021 e confermato anche per l'annualità 2024, prevede che la performance organizzativa sia intesa come un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse. La valutazione della performance organizzativa dell'Ente, previo confronto con l'ufficio preposto al presidio interno del Ciclo della performance (Ufficio Compliance, pianificazione, programmazione e controllo), si concretizza:

- nella valutazione della performance complessiva dell'Ente da parte dell'OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento “ponderato” degli obiettivi articolati in base alle diverse aree strategiche cui essi afferiscono;
- nella valutazione della performance delle unità organizzative, da parte della Giunta camerale con il supporto dell'OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ogni singola unità.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Responsabili di Settore/Ufficio (non essendo presenti nella struttura dei dirigenti), quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'Amministrazione esprimibile adottando le

seguenti opzioni valutative:

- Insufficiente → Performance non adeguata
- Sufficiente → Performance adeguata
- Buono → Performance più che adeguata
- Ottimo → Performance eccellente (in termini di sperimentazione, innovazione positiva, ecc.)

Il SMVP, coerentemente con le previsioni di legge, prevede un monitoraggio intermedio dello stato d'avanzamento dei singoli progetti, delle attività e di tutto quanto è connesso agli obiettivi assegnati, così da poter prevedere eventuali interventi correttivi sia nella definizione dei risultati attesi sia nella ripartizione/assegnazione delle risorse e degli strumenti connessi.

Questa attività di monitoraggio, relativamente agli obiettivi di Ente e del Segretario Generale (unico dirigente in servizio) compete all'OIV che, avvalendosi anche delle risultanze del controllo di gestione a disposizione dell'amministrazione, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso d'esercizio all'organo politico amministrativo.

Ciò premesso, con deliberazione della Giunta n. 2 del 29 gennaio 2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che ha individuato, tra l'altro, gli obiettivi e i risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti e dei servizi assegnati alla competenza delle diverse unità organizzative.

Nel successivo mese di luglio è stato effettuato un monitoraggio infrannuale della performance in seguito al quale si è verificata la necessità di rimodulare alcuni obiettivi/indicatori/target, in quanto non più attuali o non più realizzabili a causa del sopraggiungere di modifiche normative o per il succedersi di differenti valutazioni in ordine alle priorità di intervento.

Le variazioni proposte sono state oggetto di valutazione da parte dell'OIV, che ne ha condiviso le motivazioni e che ha espresso parere favorevole alle modifiche.

L'aggiornamento del PIAO 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 122 del 18 settembre 2024.

3.4 - Bilancio di genere

Il D.lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8 c.1 lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10 c. 1 lett. b).

Nel PIAO 2024-2026, la Camera di commercio di Alessandria-Asti non ha individuato specifici obiettivi relativi a politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento. Per quanto riguarda la dimensione interna, l'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo e dedica una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere. Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle numerose attività del Comitato per l'Imprenditoria Femminile di Alessandria-Asti costituito presso l'Ente camerale. Il Comitato, composto da imprenditrici designate dalle associazioni delle categorie economiche, si propone quale soggetto attivo dello sviluppo locale con l'obiettivo prioritario di promuovere e sostenere la nascita e il consolidamento delle imprese femminili.

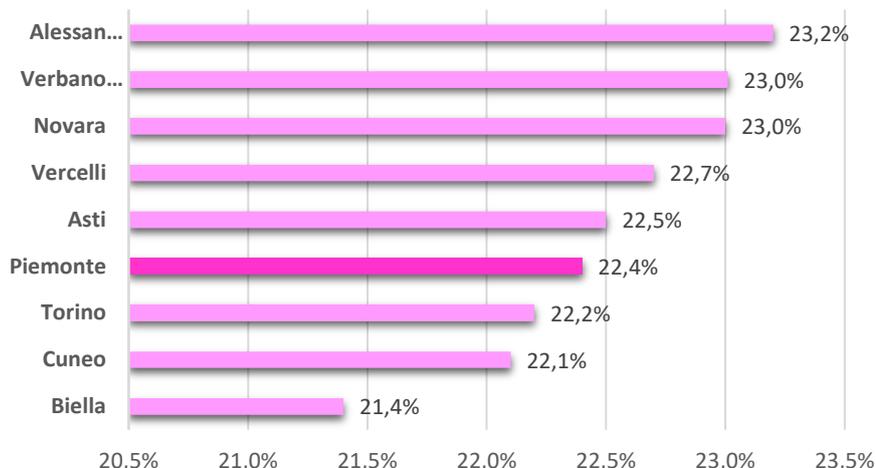
In questo capitolo vengono esaminati alcuni aspetti rilevanti per descrivere l'ambiente sociale ed economico nel quale opera la Camera di commercio e le caratteristiche interne della sua organizzazione.

IL SISTEMA IMPRENDITORIALE SECONDO L'OTTICA DI GENERE

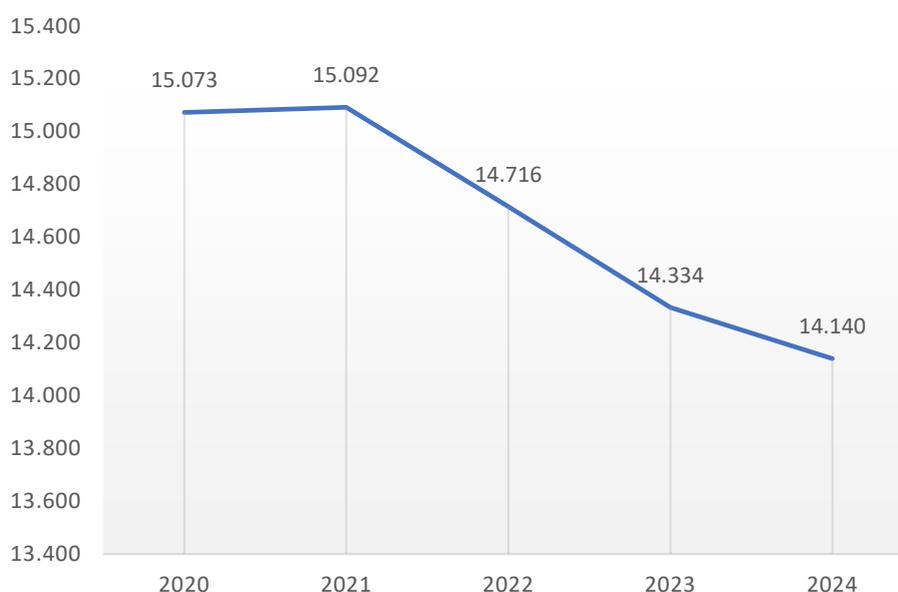
Le imprese femminili nell'area delle province di Alessandria-Asti, al 31 dicembre 2024, sono 14.140 sulle 61.709 totali; sono pari quindi al 22,9% delle imprese totali (dato leggermente superiore alla media regionale, 22,4%, e nazionale, 22,2%).

Come peso percentuale di imprese femminili sul totale imprese, Alessandria si colloca in prima posizione regionale: 23,2%; Asti è al quarto posto con 22,5%; si tratta, in ogni caso di differenze minime fra le varie province del Piemonte, dove in generale un'impresa su quattro è donna.

Peso % imprese femminili sul totale imprese provinciali anno 2024



Imprese femminili province di Alessandria e Asti



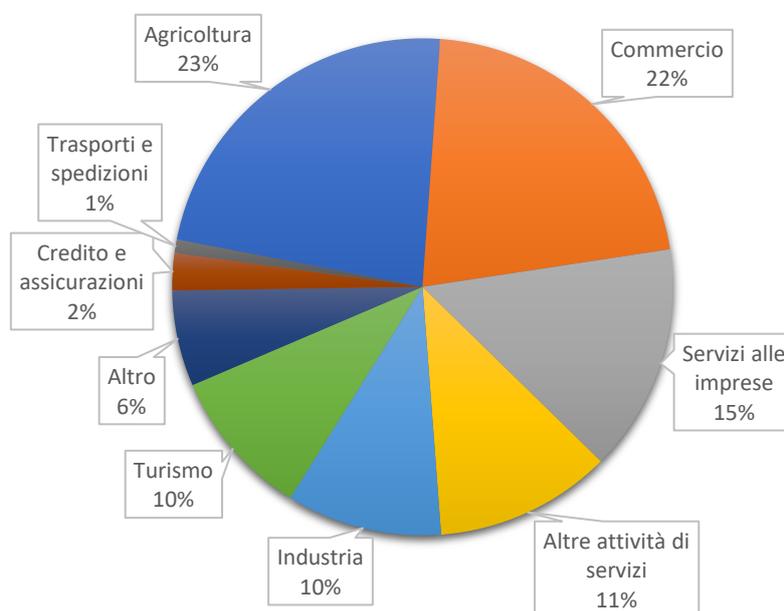
Fonte: Elaborazione CCAA di Alessandria-Asti su dati Infocamere

Tuttavia se si osserva l'andamento dal 2021 al 2024, in quattro anni l'area Alessandria-Asti registra un calo del 6,3% di imprese femminili (-952 imprese). Il calo del numero delle imprese in generale è un fenomeno che dura da tempo, e le imprese femminili seguono questo trend. Le cause sono da ricercarsi in diversi fattori, non ultimo la difficoltà del fare impresa.

I settori dove le aziende femminili si concentrano sono l'agricoltura, il commercio e i servizi.

Il grafico mostra la distribuzione percentuale nei principali settori:

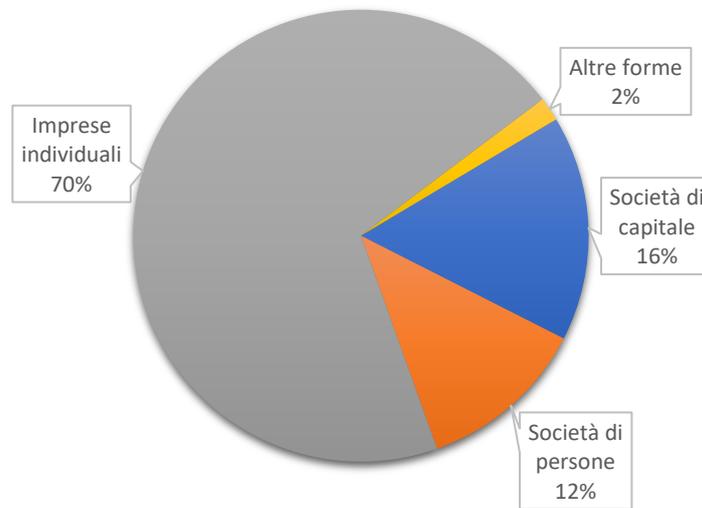
Imprese femminili 2024, area Alessandria-Asti, per principali settori di attività



Settori	2024	2023	Var. % 2024/2023
Agricoltura	3.262	3.375	-3,35
Commercio	3.034	3.116	-2,63
Servizi alle imprese	2.094	2.048	2,25
Altre attività di servizi	1.615	1.631	-0,98
Industria	1.420	1.453	-2,27
Turismo	1.368	1.378	-0,73
Altro	881	872	1,03
Credito e assicurazioni	344	342	0,58
Trasporti e spedizioni	122	119	2,52
Totale	14.140	14.434	-1,35

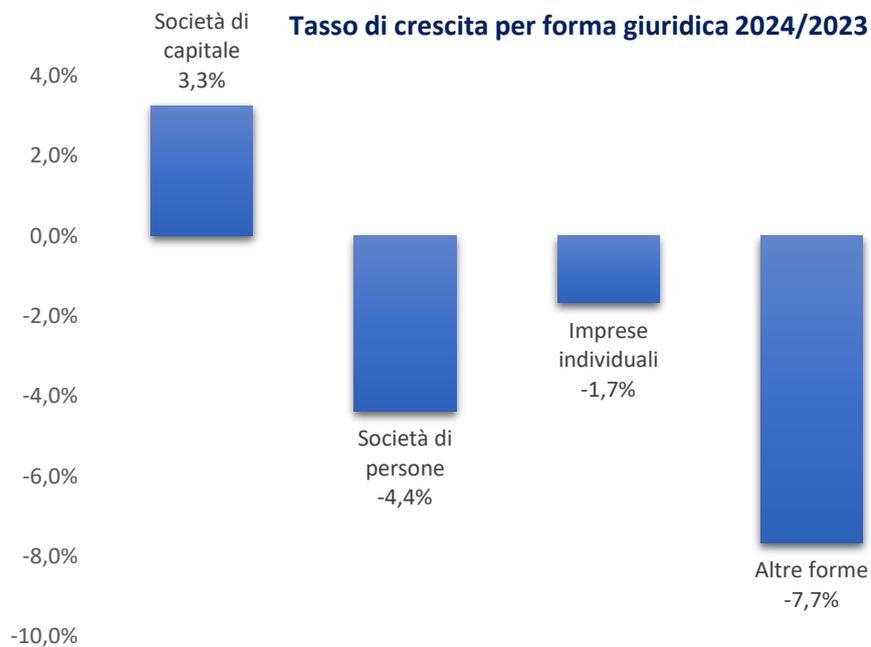
L'analisi per forma giuridica conferma una maggiore concentrazione di imprese individuali che rappresentano il 70% delle realtà guidate da donne seguite, a notevole distanza numerica, da società di capitale e società di persone.

Imprese femminili 2024, area Alessandria Asti, per classe di natura giuridica



Fonte: Elaborazione CCIAA di Alessandria-Asti su dati Infocamere

Rispetto al 2023, le imprese individuali e le società di persone sono diminuite, rispettivamente, del 1,7% e del 4,4%; le società di capitali sono cresciute del 3,2%.



ATTIVITÀ CAMERALI SECONDO L'OTTICA DI GENERE

Attività ad impatto diretto

Le attività ad “impatto diretto” definite tali in quanto destinate, come categoria di utenza prevalente, a soggetti di genere femminile sono state organizzate in condivisione con il Comitato per l'Imprenditoria Femminile (CIF), che ha fra i suoi compiti quello di promuovere iniziative a sostegno e consolidamento delle imprese femminili con l'obiettivo di contribuire ad aumentare l'occupazione e la competitività dei sistemi produttivi del territorio.

Per il 2024 l'Azienda Speciale “Asperia”, con il supporto del CIF, ha organizzato il **corso start up d'impresa**, percorso formativo per aspiranti e neo imprenditori costruito sul modello di quello già realizzato con successo negli anni precedenti.

L'obiettivo dell'iniziativa è stato quello di trasferire ai partecipanti le principali informazioni per sviluppare una corretta “cultura di impresa” e comprendere se un'idea imprenditoriale possa trasformarsi in un concreto progetto d'impresa. In particolare si è parlato di competenze e attitudini, di definizione del valore della propria impresa, di ricerca e fidelizzazione del cliente, di web e content marketing, di come finanziare l'impresa, di cantierabilità del progetto, di Business Plan (cos'è e come si costruisce).

Il corso, svolto nel periodo settembre-novembre, è stato strutturato in 15 lezioni della durata di 2 ore ciascuna; di queste 12 sono state realizzate on-line in modalità sincrona e 3 in presenza per favorire la conoscenza e il confronto con i docenti e tra i partecipanti. Nella lezione finale in presenza inoltre i partecipanti al corso hanno potuto entrare in contatto con alcune componenti del Comitato Imprenditoria femminile presentando la propria idea d'impresa e confrontarsi anche con funzionari della Regione Piemonte che gestiscono il servizio “MIP – Mettersi in proprio”. All'iniziativa gratuita, che ha riguardato sia la provincia di Alessandria che quella di Asti, hanno aderito complessivamente 28 partecipanti (15 donne e 13 uomini) di età compresa tra i 30 e i 69 anni.

Nell'ambito delle iniziative ad impatto diretto secondo l'ottica di genere per l'anno 2024, in collaborazione con Si Camera (Agenzia delle Camere di Commercio d'Italia) e Dintec (Consorzio per l'innovazione tecnologica di Unioncamere) è stato organizzato anche il webinar **“La certificazione della parità di genere: le agevolazioni per le PMI”**.

Il Sistema di certificazione della parità di genere attesta l'adozione da parte dei datori di lavoro di misure concrete per ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda e per favorire, più in generale, l'empowerment femminile, così da migliorare la possibilità per le donne di accedere al mercato del lavoro, di leadership e di armonizzazione dei tempi vita.

Il legislatore ha previsto un sistema di incentivazione per le imprese che abbiano ottenuto tale certificazione consistente in misure premiali ed esoneri contributivi.

Nel corso del webinar sono state illustrate le iniziative promosse sia a livello nazionale che dalla Regione Piemonte per aiutare le PMI ad ottenere la certificazione, un focus particolare è stato dedicato alle modalità operative per ottenere i contributi previsti dall'Avviso per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione della Parità di Genere. Al webinar organizzato per la presentazione dell'iniziativa hanno partecipato 83 imprese.

Il grafico seguente riporta la serie storica delle iniziative realizzate dalla Camera in un'ottica anche di promozione della parità di genere (fino al 2019 fanno riferimento alla ex CCIAA di Alessandria).



Attività ad impatto indiretto

Le attività "indirette" sono da considerare quelle attività di per sé non rivolte specificamente a donne o uomini, ma che hanno un target di destinatari definibile e individuabile, all'interno del quale si può rilevare il differente impatto di genere.

Tra le iniziative sono state individuate due tipi di attività che già dispongono di dati rendicontabili ex post per genere.

Formazione

La Camera di commercio, attraverso l'Azienda Speciale "Asperia", ha organizzato anche per il 2024

momenti di formazione/informazione finalizzati a preparare i partecipanti allo svolgimento di specifiche attività economiche o per l'aggiornamento e l'ulteriore qualificazione professionale degli imprenditori. Nell'anno in esame è stato erogato nel periodo marzo-giugno il **Corso agenti di affari in mediazione immobiliare** della durata di 172 ore che ha contato complessivamente 25 iscritti (11 donne e 14 uomini).

Gestione esami

Le Camere di commercio, come previsto dalla normativa, sono anche sedi organizzative, operative e di svolgimento di esami di idoneità professionali. Sono state gestite sessioni di esame sia per i corsi organizzati dalla tramite la propria Azienda Speciale Asperia sia per i corsi esterni organizzati dalle Aziende di formazione accreditate. Per gli Agenti e rappresentanti di commercio e per la Somministrazione di alimenti e bevande tutte le prove di esame sono state svolte in presenza mentre per quelli per Agenti di affari in mediazione immobiliare, la cui gestione è affidata dall'anno 2022 ad Unioncamere Piemonte, le prove scritte sono state svolte ancora on line per la prima sessione che si è tenuta presso la sede territoriale di Asti mentre, dalla seconda sessione del 2024, anche le prove scritte sono ritornate presenza. In particolare sono state fatte due sessioni d'esame per gli Agenti di affari in mediazione immobiliare (1 ad Alessandria e 1 ad Asti), 1 per gli Agenti e rappresentanti di commercio ad Alessandria e due per la Somministrazione di alimenti e bevande e attività di commercio nel settore merceologico alimentare (entrambe ad Alessandria).

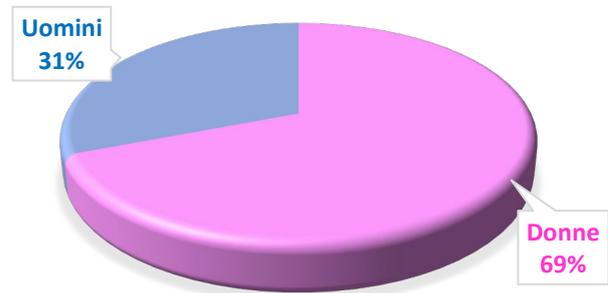
Nel complesso il numero di soggetti esaminati è risultato in netta crescita rispetto al 2023 (+67,33%) passando da 101 a 169 (circa il 33% donne e quasi il 67% uomini). Le variazioni più significative hanno interessato gli esami per Agenti di affari in mediazione immobiliare passati da 56 a 121 partecipanti, incremento determinato da variazioni normative che hanno eliminato casi di incompatibilità allo svolgimento di questa attività. Lieve crescita (+16,67%) anche nel settore della Somministrazione di alimenti e bevande e commercio di prodotti alimentari mentre è rimasto pressoché stazionario il numero degli Agenti di commercio. La tabella sotto riportata evidenzia la distribuzione per genere e tipologia di corso degli esaminati.

Esami 2024	Donne	Uomini
Agente di affari in mediazione immobiliare	40	81
Agente e rappresentante di commercio	6	14
Somministrazione alimenti e bevande e attività di commercio nel settore merceologico alimentare	10	18

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E LE POLITICHE DI GENERE

Al 31 dicembre 2024, al netto delle cessazioni e incluso il personale assunto in corso d'anno, risultano in servizio n. 68 dipendenti compreso il Segretario Generale.

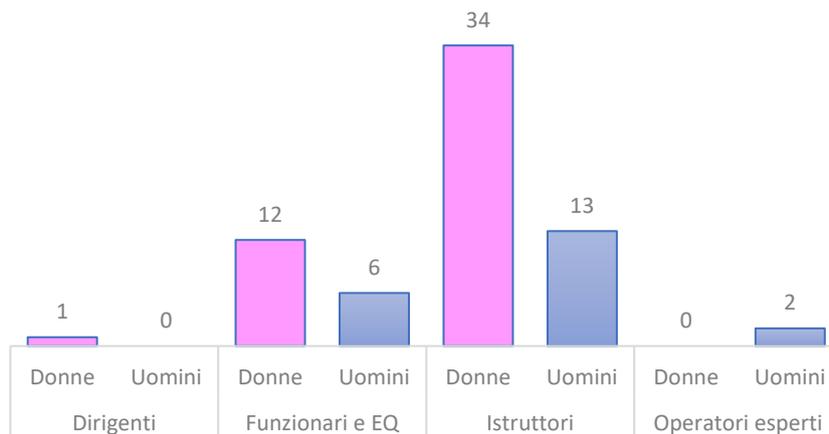
Le presenze femminili all'interno dell'Ente hanno continuato a prevalere: infatti in termini percentuali rappresentano il 69% del totale (47 unità) a fronte del 31% degli uomini (21 unità).



Questa tendenza si riflette in tutte le aree professionali, con particolare rilievo nell'Area Istruttori dove le donne sono oltre il doppio degli uomini.

Più in dettaglio, la distribuzione dei dipendenti nei diversi Settori/Uffici vede n. 1 unità inquadrata come Dirigente (Segretario Generale), n. 18 unità inquadrata nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, n. 47 unità nell'Area Istruttori, n. 2 unità nell'area Operatori Esperti. Di seguito il dettaglio per genere.

Personale per area e genere



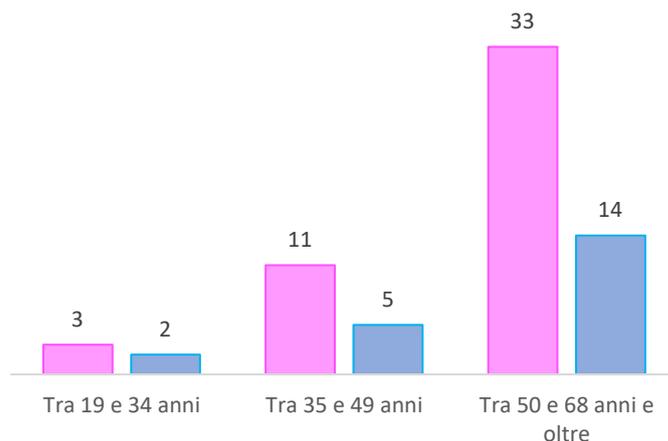
A fine 2024 i dipendenti a tempo pieno sono risultati 57 (37 donne e 20 uomini) mentre i part-time sono stati complessivamente 11 di cui 2 con un part-time inferiore/uguale al 50%. Il ricorso al part-time ha interessato prevalentemente le donne: queste sono state infatti 10 a fronte di 1 uomo.

Personale tipo di presenza e genere

Tempo pieno		Part time <= 50%		Part time > 50%	
Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
37	20	1	1	9	0

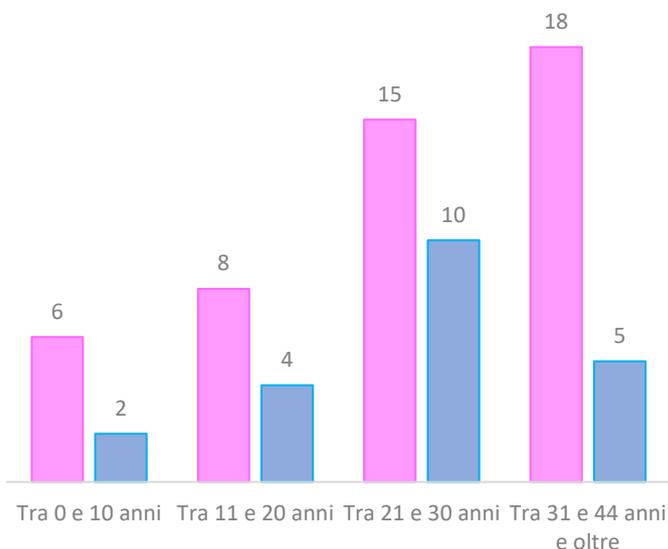
Personale tipo di presenza e genere

Classe di età	Donne	Uomini
Tra 19 e 34 anni	3	2
Tra 35 e 49 anni	11	5
Tra 50 e 68 anni e oltre	33	14
Totale	47	21



Personale per anzianità di servizio e genere

Classe di età	Donne	Uomini
Tra 0 e 10 anni	6	2
Tra 11 e 20 anni	8	4
Tra 21 e 30 anni	15	10
Tra 31 e 44 anni e oltre	18	5
Totale	47	21



La distribuzione per fasce d'età evidenzia una presenza femminile significativa nelle classi più alte (oltre i 50 anni), con 33 donne contro 14 uomini, mentre nelle classi più giovani i numeri sono più bilanciati. Sul piano dell'anzianità di servizio, le donne sono presenti maggiormente nelle fasce alte.

Personale per titolo di studio e genere

Area	Dirigenti		Funzionari ed EQ		Istruttori		Operato Esperti	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Scuola dell'obbligo	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma	0	0	1	0	17	6	0	2
Laurea	1	0	11	6	17	7	0	0
Totale	1		18		47		2	

L'analisi qualitativa/quantitativa delle risorse umane in servizio nell'Ente può essere integrata con l'esame degli elementi messi in atto per valorizzare e migliorare le risorse umane attraverso:

- ✓ la formazione per acquisire le conoscenze e le competenze professionali necessarie per un adeguato svolgimento dei compiti e servizi camerali,
- ✓ la considerazione delle condizioni che permettano un equilibrio tra i doveri professionali e la tutela delle esigenze familiari e personali attraverso il ricorso allo smart working (il cui utilizzo è iniziato per fronteggiare le problematiche relative all'emergenze sanitaria e che è proseguito anche nell'anno in esame), al part-time, ai congedi e alle diverse tipologie di permessi.

L'attività formativa seguita prevalentemente in modalità on line ha coinvolto, anche nel 2024, tutti i dipendenti camerali. Le giornate dedicate alla formazione sono state complessivamente 262 (rispettivamente 196 per le donne e 66 per gli uomini).

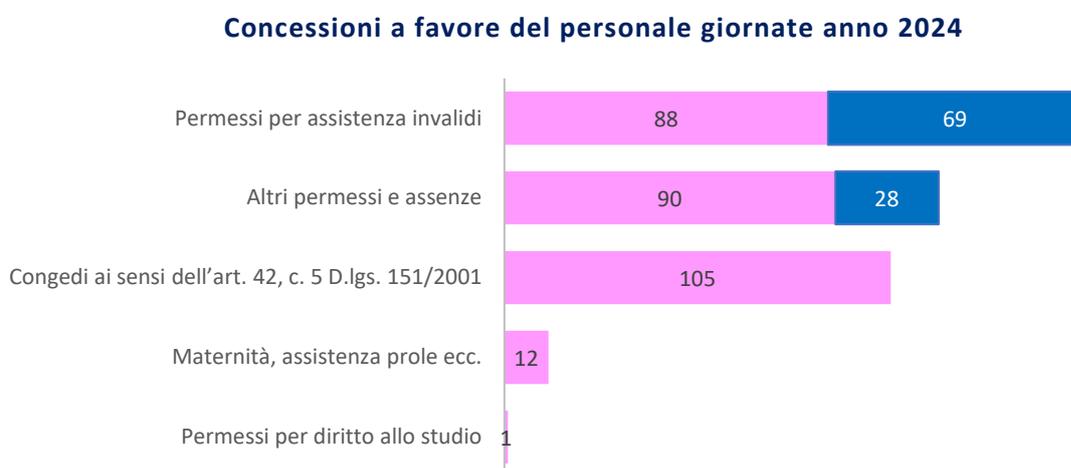
Formazione 2024	Donne	Uomini
Giornate	196	66

I dati relativi ai permessi e ai congedi evidenziano una marcata disparità di genere nell'utilizzo delle misure a favore della conciliazione vita-lavoro, più precisamente:

- Permessi per diritto allo studio: concessi a una sola donna, nessun uomo ha usufruito di questa opportunità;
- Assistenza a invalidi (Legge 104): pur essendo la misura con la distribuzione di genere più equilibrata, resta una prevalenza femminile (88 giornate fruita da donne, contro le 69 fruita da uomini);

- Permessi per maternità, assistenza prole e simili: fruiti esclusivamente da donne (12 giornate), evidenziando come la responsabilità diretta per la cura dei figli continui a coinvolgere soprattutto le madri;
- Congedi ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.lgs. 151/2001: anche questi utilizzati unicamente da donne (105 giornate), che si confermano il principale riferimento familiare nei casi di assistenza a persone con disabilità grave;
- Altri permessi e assenze: le donne ne hanno fruito in misura più che tripla rispetto agli uomini (90 giornate contro 28).

Concessioni a favore del personale giornate anno 2024		
Tipologia permessi	Donne	Uomini
Permessi per diritto allo studio	1	0
Permessi per assistenza invalidi	88	69
Maternità, assistenza prole ecc.	12	0
Congedi ai sensi dell'art. 42, c. 5 D.lgs. 151/2001	105	0
Altri permessi e assenze	90	28



Il quadro complessivo evidenzia una significativa prevalenza femminile nell'accesso e utilizzo dei congedi e permessi, collegata a ruoli familiari tradizionalmente attribuiti alle donne, dato è coerente con la maggiore incidenza del lavoro part-time tra le lavoratrici.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale e alle Elevanti Qualificazioni.

SEGRETARIO GENERALE - Roberta Panzeri			
Obiettivo individuale	indicatore algoritmo	Target	Consuntivo
Procedura di accorpamento delle Aziende speciali (<i>Peso 20%</i>)	Realizzazione azioni finalizzate all'accorpamento delle Aziende speciali camerali	SI	SI
Potenziamento delle azioni legate all'anticorruzione, la trasparenza e la cultura della legalità (<i>Peso 30%</i>)	Realizzazione azioni per tutelare la regolarità del mercato e lo sviluppo della cultura della legalità	3	3
Azioni sinergiche con istituzioni ed enti locali per lo sviluppo del territorio (<i>Peso 20%</i>)	N. incontri per la sviluppo di collaborazioni e/o protocolli d'intesa	2	3
Rispetto dei tempi di pagamento (<i>Peso 30%</i>)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	≤ 9 gg	-11,63

Funzionari con incarico EQ				
Obiettivi individuali	Azioni	indicatore algoritmo	Target	Consuntivo
Coordinamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi delle unità organizzative presidiate (<i>Peso 40%</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione del servizio per l'ottimale svolgimento delle attività previste - monitoraggio periodico stato avanzamento delle attività - verifica eventuali criticità con proposte di soluzione 	Coordinamento attività	SI	SI
Attività di supporto al RPCT nel monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano con segnalazione di eventuali situazioni criticità (<i>Peso 30%</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - verifiche periodiche sull'attuazione delle misure anticorruzione previste 	Realizzazione attività	SI	SI
Supporto alla dirigenza nella realizzazione degli obiettivi strategici (ob. Comuni e PIRA) (<i>Peso 30%</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella realizzazione dei progetti - azioni di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti 	Realizzazione attività	SI	SI

Le relazioni sono agli atti dell'ufficio Ufficio Compliance, pianificazione, programmazione e controllo.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

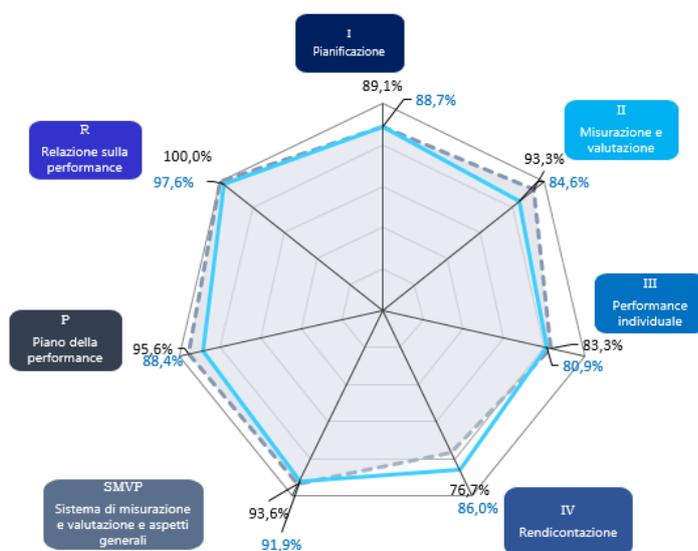
Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la Camera di commercio di Alessandria-Asti ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

A partire dall'anno 2021 Unioncamere ha messo a disposizione delle Camere di commercio un "tool di autovalutazione", disponibile nella piattaforma informatica Integra, che consente ad ogni Ente, tramite un dettagliato questionario, di analizzare i punti di forza e di debolezza della gestione del ciclo della performance dell'Ente, in ognuna delle sue fasi.

Nel complesso, il sistema della Camera di commercio di Alessandria-Asti si attesta ad un punteggio di 90,2% su 100, con una situazione di fatto leggermente migliorata rispetto allo scorso anno (85,5%). Passando ad un'analisi più specifica dei singoli item si evidenzia quanto segue.

	CCIAA AL-AT 2023	CCIAA AL-AT 2024	Media Nazionale
<i>Pianificazione</i>	83,6%	89,1%	88,7%
<i>Misurazione e valutazione</i>	78,3%	93,3%	84,6%
<i>Performance individuale</i>	83,3%	83,3%	80,9%
<i>Rendicontazione</i>	70,0%	76,7%	86,0%
<i>SMVP</i>	93,6%	93,6%	91,9%
<i>PIAO</i>	90,0%	95,6%	88,4%
<i>Relazione sulla performance</i>	100,0%	100,0%	97,6%
TOTALE	85,6%	90,2%	88,3%

Gli item nei quali il Ciclo della Camera di commercio di Alessandria-Asti è meglio posizionata sono quelli della "Relazione sulla performance" e del "PIAO". Tale situazione complessiva è rappresentata con il grafico successivo.



Performance organizzativa Ente - Alessandria-Asti dicembre 2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione	
Ente							99,90%		
33,34%	AS1 - Competitività e sviluppo del sistema economico locale							100,00%	
40,00%	OS1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori							100,00%	
40,00%	Indicatori							100,00%	
25,00%	PIRA 01_2024 - Azioni per la diffusione della cultura digitale e green (doppia transizione)		Misura la capacità di realizzare iniziative a supporto della transizione digitale ed ecologica	>= 14 N.	23 N.	100,00%			
25,00%	PIRA 02_2024 - Interventi per la valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio		Misura la capacità di sviluppare progettualità per la valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze, anche in compartecipazione con altri soggetti	>= 16 N.	26 N.	100,00%			
25,00%	PIRA 03_2024 - Azioni per la promozione della formazione, dell'orientamento al lavoro e sostegno alla nascita nuove imprese		Misura la capacità di diffondere la cultura d'impresa attraverso attività di orientamento, informazione, sensibilizzazione e formazione	>= 4 N.	7 N.	100,00%			
25,00%	PIRA 04_2024 - Grado di utilizzo del budget stanziato per le quote associative		Indica il grado utilizzo delle risorse stanziato per le quote associative (sviluppo di politiche di rete e coesione territoriale)	>= 90,00 %	99,98 %	100,00%			
60,00%	Obiettivi operativi							100,00%	
33,34%	OP1.1 - Valorizzazione del patrimonio turistico e delle eccellenze del territorio							100,00%	
25,00%	D3.1.0 - Contributi per iniziative e progetti per la promozione del territorio		Adeguamento del regolamento esistente (e relativa modulistica) alle novità normative intervenute a fine 2023	SI	SI	100,00%			
25,00%	D3.1.03 - Certificazione degli operatori turistici: nuovi disciplinari Marchio Q - Ospitalità italiana		Pubblicazione nuovi bandi, campagna di comunicazione alle strutture della recettività e gestione attività istruttoria	SI	SI	100,00%			
50,00%	E1.1.5 - Realizzazione del progetto "Turismo" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)		Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	100,00 %	100,00 %	100,00%			
33,33%	OP1.2 - Formazione, sviluppo e creazione d'impresa							100,00%	
60,00%	D4.3 - Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti		Misura il numero di certificazioni rilasciate agli studenti coinvolti dalla CCIAA nei percorsi PTCO nell'ambito del servizio certificazioni delle competenze	>= 30 N.	110 N.	100,00%			
40,00%	E1.1.2 - Realizzazione del progetto "Formazione lavoro" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)		Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	100,00 %	100,00 %	100,00%			
33,33%	OP1.3 - Analisi economica territoriale e comunicazione							100,00%	
50,00%	A3.1 - Gestione campagne di comunicazione/newsletter		Realizzazione attività (Newsletter camerale)	SI	SI	100,00%			
50,00%	C2.8 - Rilevazione prezzi ingrosso		Implementazione attività nuove Commissioni di rilevazione prezzi all'ingrosso	SI	SI	100,00%			
40,00%	OS2 - Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica (Obiettivo comune)							100,00%	
40,00%	Indicatori							100,00%	
30,00%	OC_DTDE_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese		Misura l'incidenza degli assessment condotti sulla doppia transizione (digitale ed ecologica) rispetto al bacino imprenditoriale di riferimento	>= 12,69 N.	59,44 N.	100,00%			
40,00%	OC_DTDE_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate		Indica il volume delle attività informative e di sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	>= 4 N.	12 N.	100,00%			
30,00%	OC_DTDE_03 - Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green		Esprime la capacità di fornire assistenza one to one alle imprese sul tema della doppia transizione	>= 2,72 N.	13,59 N.	100,00%			
0,00%	OC_DTDE_04 - Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite		Rappresenta l'evoluzione della maturità digitale delle imprese assistite rispetto all'esercizio precedente	solo monitoraggio	106,28 %	N/D			
60,00%	Obiettivi operativi							100,00%	
100,00%	OP2.1 - Supporto al sistema delle imprese nella doppia transizione							100,00%	
100,00%	E1.1.1 - Realizzazione del progetto "La doppia transizione digitale ed ecologica" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025)		Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	100,00 %	100,00 %	100,00%			
20,00%	OS3 - Supportare le imprese nei processi di internazionalizzazione							100,00%	
40,00%	Indicatori							100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Alessandria-Asti_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione	
			50,00%	PIRA_09_2024 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione	>= 400 N.	522 N.	100,00%		
			50,00%	PIRA_10_2024 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Misura la capacità di realizzare iniziative a supporto dell'internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali	>= 4 N.	10 N.	100,00%		
			60,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			100,00%	OP3.1 - Servizi promozionali di supporto all'export				100,00%	
			50,00%	D1.1 - Attivazione di misure a sostegno dell'internazionalizzazione degli operatori Adozione e gestione di bandi di contributo a sostegno delle spese di partecipazione a fiere internazionali	>= 1 N.	1 N.	100,00%		
			50,00%	E1.1.4 - Realizzazione del progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (triennio 2023-2025) Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento delle misure definite da Unioncamere per i progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	100,00 %	100,00 %	100,00%		
33,33%	AS2	Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato					100,00%		
			50,00%	OS4 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato per incrementare il grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato				100,00%	
			40,00%	Indicatori				100,00%	
			30,00%	PIRA_05_2024 - Azioni per prevenire la crisi d'impresa, tutelare la regolarità del mercato e sviluppare la cultura della legalità Misura la capacità di promuovere iniziative tutelare la regolarità del mercato e del consumatore, sviluppare la cultura della legalità per le imprese	>= 3 N.	4 N.	100,00%		
			40,00%	PIRA_07_2024 - Rispetto dei tempi di evasione (5 gg) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	>= 86,04 %	92,04 %	100,00%		
			30,00%	PIRA_08_2024 - Attività di verifica e vigilanza metrologica Misura la capacità di realizzare attività di controllo sulla corretta applicazione delle vigenti normative in materia di metrologia legale nel rispetto del pianificazione annuale	>= 100,00 %	100,55 %	100,00%		
			60,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			50,00%	OP4.1 - Promozione della legalità e della correttezza nelle attività economiche				100,00%	
			20,00%	A1.2 - Presidio sul rispetto sulla normativa privacy - Regolamento UE 2016/679 Privacy: aggiornamento documenti collegati (organigramma privacy e REGI)	SI	SI	100,00%		
			20,00%	C2.3 - Progetto "Clara Condicio" e formazione degli agenti di affari in mediazione, in collaborazione con Asperia Attività di vigilanza su specifici settori (intermediazione immobiliare)	SI	SI	100,00%		
			60,00%	C2.4 - Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 Razionalizzazione del processo di riscossione	>= 2 N.	2 N.	100,00%		
			50,00%	OP4.2 - Vigilanza sulla metrologia legale e sui metalli preziosi				100,00%	
			20,00%	C2.5_01 - Ufficio del saggio dei metalli preziosi Attività collegate alla marcatura facoltativa (Italia Turruta/Convenzione di Vienna)	SI	SI	100,00%		
			30,00%	C2.5_02 - Tasso evasione istanze pervenute per allestimento di punzoni e marcatura laser per altre CCIAA Allestimento di punzoni e marcatura laser per altre CCIAA	>= 70,00 %	90,00 %	100,00%		
			30,00%	C2.5_03 - Attività di vigilanza ai sensi del DM 93/2017 Realizzazione delle attività programmate con riferimento alle pesa a ponte e bilance da banco (NAWI) come da programma	100,00 %	100,00 %	100,00%		
			10,00%	C2.5_04 - Supporto al Laboratorio di taratura dei contatori (Azienda speciale di Asti) Sopralluoghi per verifica contatori d'acqua elettronici installati in provincia di Asti in accordo con enti idrici come da programma	100,00 %	100,00 %	100,00%		
			10,00%	C2.5_05 - Attività di vigilanza/controllo distributori di carburante Attività di vigilanza e controllo del mercato su impianti di distribuzione di carburante come da programma	100,00 %	100,00 %	100,00%		
50,00%	OS5	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Obiettivo comune)					100,00%		
			40,00%	Indicatori				100,00%	
			50,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 25,46 %	38,46 %	100,00%		
			50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	>= 7,50 N.	8,92 N.	100,00%		
			60,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			100,00%	OP5.1 - Promozione degli strumenti e dei servizi digitali				100,00%	
			50,00%	C1.2 - Sviluppo del SUAP Diffusione e presentazione ai Comuni delle potenzialità del nuovo SUAP	SI	SI	100,00%		
			50,00%	D1.2 - Passaggio alla modalità telematica per le richieste di emissione dei Carnet ATA Realizzazione delle attività programmate per l'anno 2024 del percorso di "dematerializzazione" del Carnet ATA	100,00 %	100,00 %	100,00%		
33,33%	AS3	Efficienza e ottimizzazione delle risorse					99,69%		
			30,00%	OS6 - Garantire la trasparenza ed integrità all'azione amministrativa				100,00%	
			40,00%	Indicatori				100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Alessandria-Asti_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	PIRA_11_2024 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza Misura la capacità di gestire i processi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base delle direttive delle Autorità competenti	>= 3 N.	4 N.	100,00%	● ● ●
			60,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			50,00%	OP6.1 - Adempimenti in termini di anticorruzione e trasparenza (Trasversale)			100,00%	● ● ●
			30,00%	A1.2_01 - Anticorruzione e trasparenza Miglioramento nell'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			70,00%	A1.2_02 - Cultura della legalità dell'integrità e dell'etica nell'Ente (formazione) Organizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica	>= 1 N.	1 N.	100,00%	● ● ●
			50,00%	OP6.2 - Pianificazione, performance e controllo			100,00%	● ● ●
			60,00%	A1.1_01 - Supporto all'OIV e aggiornamento dei documenti collegati al ciclo della performance Documenti aggiornati e pubblicati entro i termini	>= 5 N.	6 N.	100,00%	● ● ●
			20,00%	A1.1_02 - Monitoraggio processi in un'ottica di miglioramento continuo Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Entro 30-09-2024	16-07-2024	100,00%	● ● ●
			20,00%	A1.1_03 - Realizzazioni di indagini di customer Pubblicazione report in Amministrazione trasparente	SI	SI	100,00%	● ● ●
			30,00%	OS7 - Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (Obiettivo comune)			100,00%	● ● ●
			40,00%	Indicatori			100,00%	
			20,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	<= -9 gg	-11,63 gg	100,00%	● ● ●
			20,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	<= 4,19 gg	3,10 gg	100,00%	● ● ●
			20,00%	C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge.	<= 4,91 gg	0,24 gg	100,00%	● ● ●
			20,00%	COM_003 - Grado di presenza sui media Esprime la visibilità dell'ente sui media rispetto all'esercizio precedente	>= 100,00 %	370,37 %	100,00%	● ● ●
			20,00%	PIRA_06_2024 - Grado di pulizia del DB Registro Imprese Qualità del Registro Imprese: attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio imprese non operative	>= 800 N.	816 N.	100,00%	● ● ●
			60,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			50,00%	OP7.1 - Miglioramento infrastrutture tecnologiche			100,00%	● ● ●
			40,00%	A3.1_03 rev 2024 - Nuovo sito istituzionale Ottimizzazione e messa a punto del nuovo sito camerale	SI	SI	100,00%	● ● ●
			30,00%	B2.2_01 rev 2024 - Gestione infrastrutture informatiche Completamento del sistema VDI (sede AL) e attivazione del servizio di help desk di primo livello e migrazione verso il cloud IC	SI	SI	100,00%	● ● ●
			20,00%	B2.2_02 rev 2024 - Gestione rete Formazione in tema di cyber security (seconda fase) e completamento dell'adozione del nuovo sistema antivirus veicolato da IC	SI	SI	100,00%	● ● ●
			10,00%	B2.2_03 rev 2024 - Servizi di sede Nuovo sistema di videosorveglianza	SI	SI	100,00%	● ● ●
			50,00%	OP7.2 - Pulizia e riqualificazione del Registro Imprese			100,00%	● ● ●
			100,00%	C1.1_01 rev 2024 - Qualificazione dei dati del Registro Imprese Pulizia Registro Imprese (cancellazioni massive pec e assegnazione domicili digitali alle società)	SI	SI	100,00%	● ● ●
			10,00%	OS8 - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (Obiettivo comune)			97,60%	● ● ●
			40,00%	Indicatori			100,00%	
			100,00%	OC_CCU_01 - Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» Indica la scelta di adottare un approccio strategico e qualitativo per individuare le professionalità richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●
				S02_AB_rev2023 - Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) Indica il peso sulla forza lavoro complessiva del personale dedicato alle macro-funzioni A e B che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno N.	solo monitoraggio	39,17 %	N/D	● ● ●
				S13 - Indice di struttura demografica del personale È un parametro sintetico che indica quanto pesano le coorti di personale al di sotto della soglia dei 50 anni rispetto a quelle al di sopra di tale soglia	solo monitoraggio	N/D	N/D	● ● ●
				S14 - Tasso di sostituzione (unità) Esprime la capacità di sopperire, in termini di unità, le fuoriuscite di personale con i nuovi ingressi	solo monitoraggio	N/D	N/D	● ● ●
			60,00%	Obiettivi operativi			96,00%	
			100,00%	OP8.1 - Gestione e sviluppo risorse umane			96,00%	● ● ●
			20,00%	A1.3 rev 2024 - Organizzazione interna Definizione nuovo orario di servizio per le due sedi camerali (fasi realizzate)	100,00 %	80,00 %	80,00%	● ● ●
			20,00%	A2.3 - Gestione documentale (formazione) Approfondimenti per l'utilizzo ottimale degli strumenti di gestione documentale con particolare riferimento alla disciplina della pubblicazione dei provvedimenti amministrativi	>= 2 N.	2 N.	100,00%	● ● ●
			60,00%	B1.1 rev 2024 - Gestione del personale Gestione procedure per l'assunzione di nuove unità di personale (fasi realizzate)	100%	100%	100,00%	● ● ●

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
		30,00%	OS9 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (Obiettivo comune) coincidente con obiettivo Ottimizzare la gestione delle risorse (PIRA)				99,75%	
		40,00%	Indicatori				99,38%	
		20,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.		>= 155,00 %	179,81 %	100,00%	
		20,00%	EC07 - Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.		>= 3,00 %	2,91 %	96,89%	
		10,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali		>= 1,93 %	9,25 %	100,00%	
		25,00%	PIRA 12_2024 - Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative		100,00 %	100,00 %	100,00%	
		25,00%	PIRA 13_2024 - Grado di soddisfazione utenti/imprese sui servizi camerali (analisi di customer satisfaction) Indica in maniera sintetica, attraverso l'aggregazione di giudizi positivi, il livello di soddisfazione complessiva da parte degli utenti relativamente all'insieme dei servizi erogati nelle diverse modalità		>= 80,00 %	92,20 %	100,00%	
		60,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
		50,00%	OP9.1 - Gestione delle risorse economiche, della riscossione e delle partecipazioni				100,00%	
		50,00%	B3.1 rev 2024 - Riscossione del diritto annuale Realizzazione database per gestione verbali diritto annuale	SI	SI		100,00%	
		50,00%	B3.2 rev 2024 - Gestione amministrativo-contabile Revisione elenco clienti fornitori presenti nel programma di contabilità (n. 6.029 clienti/fornitori)		>= 50,00 %	100,00 %	100,00%	
		50,00%	OP9.2 - Gestione del patrimonio dell'ente				100,00%	
		10,00%	AS_AL - Collaborazione con l'Azienda speciale Asperia per l'organizzazione della mostra "Alessandria Preziosa" Attività in collaborazione con l'Azienda speciale Asperia	SI	SI		100,00%	
		10,00%	AS_AT - Collaborazione con l'Azienda speciale di Asti per manifestazioni settembre astigiano Attività in collaborazione con l'Azienda speciale di Asti	SI	SI		100,00%	
		30,00%	B2.1 - Riorganizzazione delle procedure relative all'intero "ciclo di vita dei contratti pubblici", con l'utilizzo di piattaforme elettroniche Digitalizzazione dei contratti pubblici, ai sensi del D.lgs. 36/2023	SI	SI		100,00%	
		10,00%	B2.2 rev 2024 - Ricognizione e alienazione dei beni fuori uso presenti nelle sedi camerali Interventi di aggiornamento sullo stato dei beni mobili di proprietà	SI	SI		100,00%	
		30,00%	B2.2_04 rev. 2024 - Razionalizzazione spazi ed efficientamento degli impianti delle sedi camerali come da programma Efficientamento degli immobili e impianti camerali		100,00 %	100,00 %	100,00%	
		10,00%	B2.2_05 rev. 2024 - Vendita di beni di proprietà dell'Azienda Speciale di Asti non più utilizzabili Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda speciale di Asti	SI	SI		100,00%	